מועצה מקומית מבשרת – ציון
THE LOCAL COUNCIL MEVASSERET ZION

קול קורא מס׳ 25/2026 להפעלת חוגי העשרה וטיפולים רגשיים לילדים עם צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון

1. מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "**המועצה**") מזמינה משתתפים העומדים בדרישות המפורטות להלן, להציע מועמדותם לספק את השירותים המפורטים להלן, כולם או חלקם, עבור המועצה, כנותן שירותים חיצוני.
2. המועצה מעוניינת להתקשר עם מפעילים להפעלת חוגי העשרה וטיפולים רגשיים לילדים עם צרכים מיוחדים בשעות אחר הצהריים (להלן: "המפעיל" או "המפעילים" ו"השירותים", לפי העניין), בהתאם למפורט בקול קורא זה.
3. מובהר כי ההתקשרות עם המשתתף בהליך היא לצורך מתן שירותים כנותן שירותים עצמאי, בהתאם להוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.
4. השירותים הנדרשים הינם הפעלת חוגי העשרה וטיפולים רגשיים לילדים עם צרכים מיוחדים, בתחומים שונים כדוגמת: ספורט, יצירה, יוגה, תנועה, בישול, מוזיקה, כישורי חיים, תיאטרון, רובוטיקה, פיסול, טיפול רגשי באמצעות קבוצות מיומנויות חברתיות, טיפול באמנות, טיפול באמצעות בע"ח, כלבנות טיפולית, פסיכודרמה וכו׳ (להלן: "**השירותים**").
5. המפעילים שייבחרו יעבדו עם ילדים ובני נוער עם צרכים מיוחדים בקבוצות הגיל והמסגרות המפורטות להלן, בהתאם לצורכי המועצה:
   5.1. גילאי 3-6 - גנים.
   5.2. גילאי 6-12 - יסודי.
   5.3. גילאי 13-21 - על-יסודי.
6. ילד או ילדה בגיל 6 ישויכו לקבוצת הגיל המתאימה לפי המסגרת החינוכית שבה הם לומדים.
7. לכל טווח גילאים כמפורט בסעיף 5 רשאית המועצה לבחור עד ארבעה (4) זוכים. יובהר כי אין באמור לחייב את המועצה לבחור במספר זוכים והאמור כפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
8. השירותים יינתנו בשעות אחר הצהריים במתנ"ס, בבתי הספר ובמקומות דומים שתקבע המועצה.
9. המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות חודשי כלשהו בכל אחת מהפעילויות. התשלום למציע הזוכה יהיה בהתאם למספר השעות שבוצעו בפועל באותו חודש.
10. ימי ושעות העבודה ייקבעו על ידי מנהלת מחלקת חינוך מיוחד, וההתקשרות תהיה באמצעות הסכם שייחתם בין המפעיל למועצה.
11. המציע רשאי להגיש מועמדות להעברת פעילות אחת או יותר מהשירותים המפורטים בסעיף 4 לעיל והמועצה רשאית לפצל בין השירותים הנדרשים במסגרת הליך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
12. **<u>דרישות סף:</u>**
    12.1. ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודה עם ילדים עם צרכים מיוחדים. ככל שהמציע מגיש מועמדות לחלק מהשירותים, דרישת הניסיון תחול על השירותים שאליהם הוא מגיש מועמדות בלבד.

    לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע למלא ולצרף את טבלת הניסיון המצורפת **<u>כנספח 2</u>** להליך.

12.2. תעודת הכשרה לביצוע השירותים שאליהם מגיש המציע מועמדות במסגרת הליך זה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הכשרה או תעודת סיום קורס בהצלחה, הרלוונטית לשירותים שאליהם הוא מגיש מועמדות.

12.3. תיק עוסק פטור או עוסק מורשה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע לצרף אישור על היותו עוסק פטור/ מורשה.

12.4. היעדר ניגוד עניינים – על המציע למלא את **נספח 3** המצורף למסמכי הקול קורא.

12.5. על המציע למלא ולצרף את התצהיר על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, המצורף **כנספח 4** למסמכי הקול הקורא.

13. **תמורה**:

13.1. על המציעים להגיש בהצעתם הצעת מחיר לשעת עבודה (שעה מלאה), אשר תמולא על גבי הטופס המצורף **כנספח 1** לפניה זו. ככל שהמציע לא הגיש הצעת מחיר לאחד השירותים המפורטים לעיל, רואים את המציע כלא מעוניין לספק שירות זה עבור המועצה.

13.2. התמורה תשולם למציע הזוכה כנגד הצגת חשבוניות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

13.3. עלויות נלוות שיהיו במהלך העבודה, כגון: נסיעות בארץ, ימי מחלה, ימי חופשה וכד' לא ימומנו על ידי המועצה אלא על ידי המציע הזוכה בלבד כקבלן עצמאי.

13.4. תשלומים עבור ביטוח לאומי, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות ימומנו על ידי המציע הזוכה, אשר מתחייב לשלם ביטוח לאומי וכן כל תשלומי חובה נוספים לפי כל דין.

14. אופן בחירת הזוכה

תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:

14.1. **השלב הראשון** - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף: בשלב זה ייבדקו כל ההצעות שהתקבלו במועצה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לפרטים ולמסמכים שצירף המציע. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 12 לעיל לא תעבור לשלב הבא.

14.2. **השלב השני** - בחינת הצעת המחיר: שלב זה מהווה 40 נקודות מתוך הניקוד הכולל (להלן: "ניקוד המחיר"). בכל שירות וקבוצת גיל ייבחנו בנפרד הצעות המחיר שהוגשו לאותו שירות ולאותה קבוצת גיל. ההצעה הכשרה בעלת המחיר השעתי הנמוך ביותר תקבל 40 נקודות, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה: המחיר השעתי הנמוך ביותר חלקי המחיר השעתי המוצע, כפול 40.

14.3. **השלב השלישי** - בחינת איכות המציעים: שלב זה מהווה 60% מניקוד ההצעות (Q) (להלן: "ניקוד האיכות"). ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

14.3.1. ניסיון המציע בעבודה עם ילדים ובני נוער עם צרכים מיוחדים מעבר לשנת הניסיון הנדרשת בתנאי הסף - עבור כל שנת ניסיון נוספת יוענקו 3 נקודות, עד למקסימום של 15 נקודות.

14.3.2. המלצות על עבודה עם ילדים ובני נוער עם צרכים מיוחדים - עבור כל המלצה יוענקו 5 נקודות, עד למקסימום של 15 נקודות.

14.3.3. התרשמות המועצה מהצעת המציע ומריאיון עמו, תוך שימת דגש על דרישות הרלוונטיות לתפקיד, כגון תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות - עד 30 נקודות.

14.4. **<u>השלב הרביעי -</u>** חישוב הניקוד הכולל ודירוג ההצעות: הניקוד הכולל יחושב באמצעות חיבור ניקוד האיכות וניקוד המחיר.

14.5. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.

14.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

15. <u>הגשת המסמכים ובחירת מציעים:</u>

15.1. לבירורים ולשאלות בנוגע להליך ניתן לפנות לדוא"ל suzanak@m-zion.org.il עד ליום 30.11.2026 בשעה 14:00. באחריות המציע לוודא את קבלת הודעת הדוא"ל עד למועד הקובע כאמור.

15.2. משתתפים העומדים בדרישות הסף מוזמנים להגיש את מועמדותם, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, לרבות כלל מסמכי ההליך כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, קורות חיים, המלצות ואסמכתאות לניסיון קודם, לא יאוחר מיום 6.12.2026 בשעה 14:00, לתיבת המכרז במשרדי הגזברות מועצה מקומית מבשרת ציון.

15.3. המציעים שייבחרו יידרשו לחתום על הסכם התקשרות בנוסח המצורף להליך זה **<u>כנספח 7</u>**. לאחר בחירת הזוכים במסגרת ההליך, לא יישמעו טענות בדבר תנאי ההסכם.

16. <u>תנאים כלליים:</u>

16.1. בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

16.2. על המציע למלא את כלל הנספחים המצורפים לקול קורא זה, ככל שהם טעונים מילוי על ידו.

16.3. לתשומת לב המציעים כי בקשה שלא תוגש במועד הקבוע לעיל לא תיבדק.

16.4. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההליך, או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:

16.4.1. לפסול את הצעת המציע בהליך.

16.4.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

16.4.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

16.4.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.

16.5. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

16.6. המועצה רשאית, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים או תיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. כן רשאית המועצה לבטל את ההליך, בכפוף לכל דין, או להביא התקשרות עם מציע נבחר לידי סיום בהתאם להוראות ההסכם ולכל דין.

16.7. בחירת הזוכים תיעשה בהתאם לאמות המידה הקבועות במסמכי ההליך ובכפוף לכל דין. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

16.8. למען הסר ספק, הזמנת השירותים תיעשה על ידי המועצה על פי צרכיה, מעת לעת. אין בזכייה כדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהמציע הנבחר או כדי להבטיח התקשרות בהיקף כלשהו, ולמציע הנבחר לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך כלפי המועצה.

16.9. למניעת ספק, המועצה רשאית להתקשר עם מדריך שלא זכה בהליך זה, בדרך אחרת ובהתאם לכל דין.

16.10. אם המציע הזוכה לא יבצע את העבודה בהתאם להסכם או אם זכייתו תבוטל, תהיה המועצה רשאית לבחור מציע אחר בהתאם לתנאי ההליך ובכפוף לכל דין.

בברכה
תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה

תמיר פרץ, מנכ"ל
מועצה מקומית מבשרת ציון

נספח 1

הצעת המחיר

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת-ציון

הנדון: הצעת מחיר – הפעלת חוגי העשרה וטיפולים רגשיים לילדים עם צרכים מיוחדים

אני הח"מ, _____, מתכבד להגיש הצעה למתן השירותים המפורטים להלן עבור המועצה המקומית מבשרת ציון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה ובהסכם ההתקשרות.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בה ומציע את המחיר המפורט להלן לכל שעת פעילות מלאה* :

1. **גנים - גילאי 3-6 שנים**

עבור חוג או טיפול _____ - _____ ש"ח לשעה מלאה (ובמילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

2. יסודי - גילאי 6-12 שנים

עבור חוג או טיפול _____ - _____ ש"ח לשעה מלאה (ובמילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

2. **על-יסודי - גילאי 13-21 שנים**

עבור חוג _____ - _____ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

*** אין חובה להגיש הצעה לכל קבוצות הגיל או לכל השירותים. ניתן לצרף שורות נוספות לצורך הגשת הצעה ליותר מחוג או טיפול אחד בכל קבוצת גיל. ילדים בגיל 6 ישויכו לפי המסגרת החינוכית, כאמור בסעיף 6 לקול הקורא.**

תנאי תשלום : בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לתנאי ההזמנה במלואם. התמורה מהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות הוצאות בגין כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה וביטוחים.

כן מצהיר המציע כי, ידוע לו שכל ההוצאות בקשר להכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עליו בלבד במלואן, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.

המועצה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

הנני מצהיר כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי והריני מתחייב לעמוד במלוא התנאים המפורטים לעיל, לרבות הצעת המחיר.

א. פרטי המציע:

שם המציע: _____.

מס' עוסק פטור או עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר התאגיד: _____.

כתובת המציע: _____.

מספרי טלפון המציע: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

<u>על המציע לצרף קורות חיים, מסמכים ואסמכתאות המעידים על ניסיונו וכישוריו.</u>

_____ _____

תאריך חתימת המציע

נספח 2

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי _____, במהלך ____ השנים האחרונות:

שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	השירותים שבוצעו	מועד ביצוע השירותים (התחלה וסיום)	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד)

רצוי לצרף המלצות ככל שישנן.

בכבוד רב,

_____ _____ _____

שם מלא תפקיד חתימה וחותמת

_____ _____

כתובת טלפון

נספח 3

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____

ת.ז. _____

מרח' _____

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים למועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**המועצה**").

2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום נשוא מתן השירותים למועצה, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.

3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקיי האחרים.

4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה להתקשר עם גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלה, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.

6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.

7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 4

תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001

אני מר/גברת _____, ת"ז _____, המשמש כ_____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז- 1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותיו.

_____, עו"ד תאריך: _____

נספח 5

תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____,ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב_____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
*** "עבירה" – " עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב2011-, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4.יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

נספח 6

תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "(א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין, ובכלל זה מההוראות הנוגעות למתן היתר להתקשרות שבה קיים עניין של חבר מועצה, ככל שהן חלות על המועצה ובכפוף לתנאיהן.

<u>הצהרה</u>

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף בהליך קול קורא מס' 25/2026 של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לבחון את השלכותיה של קרבה כאמור לעיל או של הצהרה לא נכונה, ולפעול בהתאם לכל דין.

3. אני מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

נספח 7

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן: "**המועצה**")

מצד אחד

לבין

_____

ת.ז./ח.פ. _____

מרח' _____

טל' _____

(להלן: "**הספק**")

מצד שני

והואיל וברצון המועצה לקבל שירותי _____ מהספק, כמפורט בהסכם זה (להלן: "**השירותים**");

והואיל והספק זכה במסגרת הליך קול קורא 25/2026 להפעלת חוגי העשרה וטיפולים רגשיים לילדים עם צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המיומנות והכישורים לשם הענקת השירותים;

והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שהספק פועל כבעל מקצוע עצמאי הנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי הספק למועצה.

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייקראו יחד עמו.

1.2. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין לעשות בהם שימוש לשם פרשנות.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1. כי הינו בעל הידע המקצועי, הכלים, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה במלואו, במקצועיות, במומחיות ובנאמנות.

2.2. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.

2.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.

2.4. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.

2.5. כי יספק את השירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות, כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי, לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה, ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם על פי תנאיו. השירותים יינתנו על ידי הספק בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

2.6. לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.

2.7. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהמועצה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.

2.8. כי אינו ולא יהיה קשור בהסכם או בדרך המחייבת אחרת ו/או דרך היכולה להיות עם גורם או/ו מזמין אחר, אשר הינו בעל אינטרס היכול להיות נוגד לאינטרס של המועצה ולא קשורה באופן ישיר או בעקיפין לכל פרויקט, נכס או ספק שירות הקשור למועצה.

2.9. כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.

2.10. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הספק יחסי עובד-מעסיק.

2.11. כי הוא עוסק פטור או עוסק מורשה, לפי העניין, המנהל ספרים כדין, וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. הספק מתחייב להציג אישור זה ואישור על ניכוי מס במקור לפי דרישת המועצה.

2.12. הספק מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.

2.13. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות סעיף 9 להסכם זה.

2.14. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.

2.15. בכל מקרה בו יופסקו שירותי הספק מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

2.16. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי הספק למועצה, מתחייב הספק להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. הספק מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

3. <u>תקופת ההסכם</u>

3.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם לתקופה של 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההסכם**").

3.2. יובהר כי הצדדים יהיו רשאים לבטל הסכם זה בכל עת וגם במהלך תקופת תוקפו של ההסכם, מכל סיבה שהיא 30 יום מראש בהודעה בכתב, ובמקרה האמור לא יהא הספק זכאי לכל תמורה מעבר לתמורה בגין השירותים אשר בוצעו בפועל עד לאותו מועד.

3.3. למועצה בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם לתקופות נוספות של 12 חודשים נוספים, ועד למקסימום של 5 שנים סך הכול, בכפוף לצרכי המועצה ולשביעות רצונה מתפקודו של הספק.

4. <u>ההתקשרות ואי קיום יחסי עובד- מעביד</u>

4.1. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי היחסים ביניהם הינם יחסים של ספק ומזמין שירות וכי לא מתקיימים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד, על כל הכרוך והנובע מכך.

4.2. הספק מצהיר כי אינו משתלב במסגרת הארגונית של המועצה ואין בכוונתו לעשות כן.

4.3. אחריות הצדדים לנזק שייגרם לספק עקב ביצוע ההסכם תיקבע בהתאם להוראות ההסכם ולכל דין.

4.4. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, ייקבע ביום מן הימים על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד- מעסיק, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מידית, במלוא ההוצאות שייגרמו לה, לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אם ייקבעו יחסי עובד-מעסיק, מוסכם כי שיעור התשלום שהיה מגיע הינו בהתאם לדירוג-דרגה המקביל על עובדי המועצה וכי בגין כל סכום שקיבל הספק ביתר, ישיב הספק את התשלומים בצירוף הפרשי הצמדה.

5. <u>מהות ותוכן השירותים</u>

5.1. הספק מתחייב לספק למועצה את השירותים הבאים: חוג או טיפול _____, לקבוצת הגיל _____.

5.2. השירותים יתקיימו בימים ובשעות שייקבעו מראש ובכתב על ידי מנהלת מחלקת החינוך המיוחד, בתיאום עם הספק. אם אחד הצדדים מבקש לבטל פעילות שנקבעה, עליו להודיע לצד האחר לפחות 24 שעות לפני מועדה. הצדדים יתאמו מועד אחר להשלמת הפעילות. המועצה רשאית לשנות את ימי הפעילות בהתאם לצורך ובתיאום מראש עם הספק.

6. <u>חובת דיווח</u>

6.1 הספק יפעל בהתאם להוראות המועצה או מי מטעמה בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, ללוחות הזמנים וליתר העניינים הנוגעים לביצוע השירותים, וידווח למועצה באופן סדיר על פעילותו.

6.2 הספק ידווח בכתב למנהל מטעם המועצה אחת לחודש בדבר פעילותו בהקשר לשירותים, לרבות אך לא רק, לעניין סוג השירותים, היקפם, מועדיהם, אירועים חריגים וכיוצא בזה, וכן בכל נושא הקשור להתחייבויותיו על פי הסכם זה ולאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת ההארכה, ככל שיוארך ההסכם.

6.3 יובהר ויודגש כי קבלת ההוראות וחובת הדיווח כאמור נועדו לשם ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ואין בהם כדי ליצור יחסי כפיפות ו/או יחסי עובד- מעסיק בין הצדדים.

7. <u>התמורה</u>

7.1 תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תשלם המועצה לספק <u>סך כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "**התמורה**").</u>

7.2 יובהר כי התמורה היא סופית והספק לא יקבל תמורה בגין הוצאות נוספות, לרבות הוצאות נסיעה או כל הוצאה אחרת.

7.3 התשלום לספק יבוצע בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

7.4 התשלום יתבצע לפי מספר שעות הפעילות שהעביר הספק בפועל. בסוף כל חודש יגיש הספק למועצה חשבון ומסמך מס כדין, הכוללים את תאריכי ושעות הפעילות.

7.5 הספק ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד.

7.6 הספק לא יבוא בטענות למועצה בנוגע לגובה ההכנסות ו/או הרווחים ו/או ההפסדים שיצטברו כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. <u>אחריות, פיצויים, שיפוי וקיזוז</u>

8.1 הספק יפעל באחריות בזהירות ובאופן סביר כמתחייב מעבודת ספק במתקן בו יפעל במיומנות ובמקצועיות, בהתאם לנדרש בהנחיות המועצה ועל פי כל דין.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייגרם נזק גוף ו/או רכוש למועצה או לצד ג' אחר, כתוצאה מהפעילות שמקיים הספק כמפורט בהסכם זה, יהיה הספק אחראי בגין נזק זה, לרבות פיצוי הניזוק ובלבד שיקבע בפסק דין חלוט כי הספק ו/או מי מטעמו פעל באופן רשלני ו/או הפר חובותיו על פי הסכם זה.

8.3 אחריות המועצה לכל נזק בקשר למתן השירותים תיקבע בהתאם להוראות הסכם זה ולכל דין.

8.4. אחריות הספק כלפי המועצה וכלפי צדדים שלישיים בגין נזק או פגיעה שנגרמו בקשר לביצוע ההסכם תיקבע בהתאם לסעיף 8.2 לעיל ולכל דין.

8.5. במקרה של רשלנות הספק שגרמה לנזק, יפצה הספק את המועצה או, בהסכמתה, יתקן או יחליף את הרכוש שניזוק או אבד, בהתאם לאחריותו לפי סעיף 8.2 לעיל ולכל דין, ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים למועצה.

8.6. הספק ישפה את המועצה בגין סכום שתחויב לשלם לצד שלישי בקשר למעשה או למחדל שבאחריות הספק לפי סעיף 8.2 לעיל ולכל דין, וכן בגין הוצאות סבירות שנגרמו לה עקב כך. המועצה תודיע לספק על התביעה בסמוך לאחר שנודע לה עליה, תאפשר לו להתגונן מפניה ולא תתפשר ללא הסכמתו מראש, שלא תסורב מטעמים בלתי סבירים.

9. <u>ביטוח</u>

9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח א'** להסכם זה, המצורף כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין. הספק מתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלה, בהתאם לדרישות הביטוח, לכל משך תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה.

9.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח א'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

9.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

9.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

9.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

9.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

9.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

9.8. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

9.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

9.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

9.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9.12. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

10. <u>ביטול ההסכם ותוצאותיו</u>

10.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית במקרים הבאים:

10.1.1. נגד הספק נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

10.1.2. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

10.1.3. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.

10.1.4. אם הספק הסב, העביר או שיעבד את ההסכם או מקצתו, לאחר או מעסיק מפעיל משנה לשם ביצוע ההסכם בלי הסכמת המועצה בכתב.

10.1.5. אם הספק הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים מיום מסירת ההודעה על ההפרה.

10.1.6. יובהר כי אין מדובר ברשימה סגורה.

10.2. אם הסכם זה יבוטל עקב אחת מהסיבות הנ"ל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לצורך מתן השירותים, בחיוב הספק בכל ההוצאות הנוספות שנגרמו למועצה, ככל שנגרמו.

11. <u>שונות</u>

11.1. העברת ההסכם, זכויות או התחייבויות לפיו כפופה להוראות סעיף 2.7 לעיל.

11.2. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

11.3. המועצה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי הסכם זה לפי ראות עיניה ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצידה.

11.4. כל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים תובא להליך גישור טרם פניה לערכאות משפטיות.

11.5. לא צלח הליך הגישור ואחד הצדדים מעוניין לפנות לערכאה משפטית, כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בתי המשפט המוסמכים בירושלים.

11.6. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום

_____	_____
המועצה	הספק

נספח א' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם **מועצה מקומית מבשרת ציון**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה:	☐משכיר
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.	☐נדל"ן	☐שוכר
מען **החוצבים 1, מבשרת ציון**		מען	☒שירותים	☐זכיין
			☐אספקת מוצרים	☐קבלני משנה
			☒אחר: _____ **הפעלת חוגי העשרה וטיפולים רגשיים לילדים עם צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון**	☒מזמין שירותים
				☐מזמין מוצרים
				☐אחר: _____

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	מטבע	
רכוש		ביט					₪	309 313 314 316 328
צד ג'		ביט		לווד	4,000,000	4,000,000	₪	302 304 307 309 315 321 322 328 329 336
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	309 319 328
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000	₪	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
~~**חבות מוצר**~~		~~ביט~~					~~₪~~	~~302~~ ~~309~~ ~~328~~ ~~332 (12 חודשים)~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

021 הדרכות/קורסים/סדנאות, 013 בריאות הנפש, 094 שירותים פרא רפואיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: