קול קורא מס' 23/2026 להפעלת מרכז למידה למתמטיקה בחטיבת הביניים היובל במבשרת ציון

1. מבוא והשירותים המבוקשים

1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**המועצה**") מזמינה הצעות להפעלת מרכז למידה למתמטיקה בחטיבת הביניים היובל במבשרת ציון (להלן: "**המרכז**" ו-"**השירותים**", בהתאמה), בהתאם לתנאי הליך זה ולהסכם המצורף לו.

1.2. פירוט השירותים

1.2.1. הוראה בקבוצות מצוינות ובהוראה מתקנת, לפי רמות התלמידים, כאשר בכל קבוצה בין 10 ל-12 תלמידים. מחיר התקרה, כולל מע"מ כדין, הוא 740 ש"ח לשיעור של 45 דקות בקבוצת מצוינות ו-770 ש"ח לשיעור של 45 דקות בקבוצה להוראה מתקנת.

1.2.2. תרגול בקבוצות של עד 25 תלמידים. מחיר התקרה, כולל מע"מ כדין, הוא 740 ש"ח לשעת פעילות משותפת של שני מתרגלים.

1.2.3. התמורה עבור השירותים המפורטים לעיל תחושב לפי שיעור ההנחה האחיד שיציע המציע הזוכה, בגין שירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל, בכפוף לדיווח ולאישור המועצה.

1.3. השירותים יינתנו לתלמידי שכבות ז'-ט' בחטיבת הביניים היובל, בהתאם למספר הנרשמים, לצורכיהם, למערכת הלימודים ולהנחיות המועצה ובית הספר. השירותים יכללו הוראה בקבוצות מצוינות, הוראה מתקנת ותרגול, בהתאם להזמנות המועצה.

1.4. היקף הפעילות יהיה עד 40 שעות שבועיות, בהתאם למספר התלמידים הנרשמים, לצורכי המרכז ולתקציב המאושר. המועצה צופה רישום של כ-90 עד 100 תלמידים, אך אין בתחזית זו משום התחייבות למספר נרשמים או להיקף פעילות כלשהו.

1.5. ימי הפעילות, שעותיה, חלוקת הקבוצות והיקף השירותים מכל סוג ייקבעו בתיאום עם מנהלת חטיבת הביניים ומנהלת החינוך במועצה, בהתאם לצורכי המרכז ולהזמנות המועצה. ההתקשרות תיעשה באמצעות ההסכם המצורף להליך זה. לא נדרש במסגרת ההתקשרות תפקיד נפרד של מנהל מרכז מקשר.

1.6. מובהר בזאת, כי בין המועצה ובין נותן השירותים, לא ייוצרו יחסי עובד ומעביד. מעמד נותן השירותים יהיה כנותן שירותים חיצוניים בלבד.

1.7. המועצה תבחר זוכה אחד להפעלת המרכז, בכפוף להוראות הליך זה ולכל דין.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת הפעילות המתוכננת היא ממועד הודעת זכיה וחתימת המועצה על ההסכם עם המציע הזוכה ועד יום 15.6.2027. תחילת מתן השירותים מותנית בהשלמת ההליך, בחתימת ההסכם בידי מורשי החתימה של המועצה ובקבלת הזמנה מאושרת.

2.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור תקציבי, להוראות כל דין ולחתימת הצדדים על נספח הארכה, להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על שלוש שנים ממועד תחילתה. מועדי הפעילות והיקפה בכל תקופת הארכה ייקבעו בנספח ההארכה.

2.3. כל אחד מהצדדים רשאי לסיים את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 ימים. בתקופת ההודעה המוקדמת יספק הזוכה את השירותים שהוזמנו ממנו, אלא אם הורתה המועצה אחרת. הורתה המועצה על הפסקת השירותים בתקופה זו, תשולם לזוכה תמורה בגין השירותים שהוזמנו לתקופת ההודעה ובוטלו בהוראתה, בניכוי הוצאות שנחסכו, בכפוף לכל דין. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה להפסיק את השירותים לאלתר בהתאם להוראות ההסכם.

3. <u>התמורה</u>

3.1. התמורה תחושב לפי מחירי התקרה המפורטים בסעיף 1.2, בניכוי שיעור ההנחה האחיד שהציע הזוכה, ובגין שירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל, בכפוף להוראות סעיף 2.3 לעיל בדבר שירותים שבוטלו בתקופת ההודעה המוקדמת. נותן השירותים יגיש חשבון חודשי ודו"ח מפורט לאישור מנהלת חטיבת הביניים והמועצה, בהתאם להסכם.

3.2. התמורה כוללת את מלוא ההוצאות הכרוכות במתן השירותים בהפעלת המרכז ובמתן השירותים, לרבות שכר המורים והמתרגלים, נסיעות, הכנה, חומרים, ציוד, ביטוחים ומסים, ככל שחלים. לא תשולם תמורה נפרדת עבור תפקיד מנהל מרכז מקשר.

3.3. <u>תנאי תשלום</u>: בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

3.4. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והיא שומרת על זכותה להתקשר עם מציעים אחרים או לפרסם הליך נוסף, בהתאם לצרכיה ובכפוף לכל דין. אין באמור כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי הסכם שנחתם כדין או על פי כל דין.

4. <u>תנאי סף</u>

4.1. המציע הינו יחיד או תאגיד המנהל ספרים כחוק והוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

4.2. המציע בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בהוראת מתמטיקה או בהפעלת תוכניות להוראת מתמטיקה לתלמידים, ובכלל זה ניסיון בהוראה ברמת מצוינות או בהוראה מתקנת.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה ימלא המציע את טבלת הניסיון שבנספח 2 ויצרף מסמכים המעידים על ניסיונו. מציע שהוא תאגיד יפרט את ניסיונו של התאגיד עצמו.

5. <u>דרישות נוספות</u>

5.1. המציע צירף את נספח 1 – טופס הצעת המציע.

5.2. המציע צירף את נספח 2 - טבלת ניסיון המציע, וכן פירוט של צוות ההוראה והתרגול המוצע, השכלתו, ניסיונו ושנות הוותק של חבריו, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות.

5.3. המציע צירף את נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות.

5.4. המציע צירף את נספח 4 – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות.

5.5. המציע צירף את נספח 5 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

5.6. המציע צירף את נספח 6 – תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

5.7. המציע צירף את נספח 7 – הסכם התקשרות מלא וחתום על ידי המציע.

6. <u>אמות המידה לבחירת הזוכה</u>

6.1. **<u>שלב ראשון – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.</u>**

6.2. **<u>שלב שני – רכיב המחיר – 25 נקודות מהציון הכולל</u>**.

המציע יציע שיעור הנחה אחיד, באחוזים, שיחול על כל מחירי התקרה שבסעיף 1.2. ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקבל 25 נקודות. יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה: שיעור ההנחה המוצע חלקי שיעור ההנחה הגבוה ביותר, מוכפל ב-25. אם כל המציעים הציעו 0% הנחה, יקבלו כולם את מלוא הניקוד ברכיב המחיר. אין להציע תוספת למחירי התקרה.

6.3. **<u>שלב שני – איכות ההצעה – 75 נקודות מהציון הכולל, בהתאם לפירוט להלן -</u>**

6.3.1. **ניסיון המציע - עד 25 נקודות**. בגין כל שנת ניסיון מלאה נוספת מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף, , בהוראת מתמטיקה או בהפעלת תוכניות להוראת מתמטיקה לתלמידים, יוענקו למציע 5 נקודות, עד למקסימום של 25 נקודות. הניסיון ייבחן על בסיס הפירוט והאסמכתאות שיצורפו לנספח 2 ;

6.3.2. **התרשמות המועצה - עד 50 נקודות**. מציעים העומדים בתנאי הסף יוזמנו לריאיון בפני מנהלת חטיבת הביניים ומנהלת החינוך במועצה או מי מטעמן. הניקוד יינתן על בסיס ההצעה, מסמכי הצוות והריאיון, לפי אמות המידה הבאות: ניסיון צוות ההוראה והתרגול המוצע בהוראת מתמטיקה, לרבות מצוינות והוראה מתקנת ; השכלה והכשרה רלוונטיות ; שנות ותק רלוונטיות ; והתרשמות מיכולת המציע להפעיל את המרכז ולהתאימו לצורכי התלמידים, לרבות מידע נוסף שיציג המציע.

6.4. המועצה ו/או מנהלת חטיבת הביניים בשם המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.5. המועצה רשאית להביא בחשבון מידע רלוונטי ומבוסס בדבר ניסיון קודם עם המציע, ובכלל זה ניסיון שלילי, בכפוף למתן הזדמנות למציע להשמיע את טענותיו ולהוראות כל דין.

6.6. המועצה רשאית לבחון הצעה הנראית בלתי סבירה או שאינה מתייחסת כנדרש לתנאי ההליך, ולבקש הבהרות או לפעול לגביה בהתאם לכל דין.

7. <u>בירורים ואופן הגשת ההצעות</u>

7.1. **הצעות בצירוף כל המסמכים הנדרשים יש להגיש עד ליום 30.11.2026 בשעה 14:00, במסירה ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ברחוב החוצבים 3, מבשרת ציון, או באמצעות דוא"ל לכתובת suzanak@m-zion.org.il. באחריות המציע לוודא את קבלת הדוא"ל עד למועד הקובע.**

7.2. **שאלות הבהרה בנוגע למסמכי ההליך יישלחו לגב' סוזן אקראי בדוא"ל לכתובת suzanak@m-zion.org.il, עד ליום 25.11.2026 בשעה 14:00. על המציע לוודא את קבלת הדוא"ל.**

7.3. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.

7.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל.

7.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה

7.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על - ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על -ידי המציע.

7.7. בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה במסמכי ההליך, רשאים המשתתפים לפנות למועצה בבקשת הבהרה בהתאם להוראות סעיף 7.2. המועצה תפרסם הבהרה בכתב, ככל שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

7.8. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות

7.9. על המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב ובמועד שנקבע לכך. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המציעים לפי כל דין.

7.10. המועצה תפרסם את תשובותיה לשאלות הבהרה בכתב באתר המועצה. רק הבהרה בכתב שפורסמה מטעם המועצה תחייב אותה. תשובה בעל פה לא תחייב את המועצה ואין להסתמך עליה.

7.11. המועצה רשאית לשנות את מסמכי ההליך ותנאיו, בכפוף לכל דין. שינוי יפורסם בכתב באתר המועצה, וככל שיידרש תישקל הארכת המועד להגשת הצעות.

8. <u>תנאים כלליים</u>

8.1. המועצה, שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות.

8.2. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא לדון בהצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

8.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של קול-קורא זה.

8.4. לנותן השירותים לא מוקנית בלעדיות ביחס לתחום השירותים, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים מנותני שירותים אחרים במהלך תקופת ההתקשרות, בכפוף להסכם ולכל דין.

המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח 1

טופס הצהרת והצעת המציע

1. **אני הח"מ, _____, ת.ז./ח.פ. _____, מגיש/ה בזאת הצעה להפעלת מרכז למידה למתמטיקה בחטיבת הביניים היובל במועצה המקומית מבשרת ציון.**
2. **מחירי התקרה לשירותים, הכוללים מע"מ כדין, הם כדלהלן:**
   2.1. **740 ש"ח לשיעור של 45 דקות בהוראת קבוצת מצוינות;**
   2.2. **770 ש"ח לשיעור של 45 דקות בהוראת קבוצה להוראה מתקנת;**
   2.3. **740 ש"ח לשעת פעילות משותפת של שני מתרגלים.**
3. **שיעור ההנחה האחיד המוצע על ידי הוא _____%. שיעור זה יחול על כל מחירי התקרה המפורטים בסעיף 2 לעיל.**
4. **ידוע לי כי המחירים כוללים מע"מ כדין וכי התמורה תשולם בהתאם לשירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל ובכפוף לתנאי ההליך וההסכם, לרבות הוראותיהם לעניין שירותים שבוטלו בתקופת ההודעה המוקדמת.**
5. ידוע לי כי המחירים לאחר ההנחה כוללים את מלוא ההוצאות הכרוכות בהפעלת המרכז ובמתן השירותים, לרבות שכר הצוות, נסיעות, הכנה, חומרים, ציוד, ביטוחים ומסים, ככל שחלים.
6. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
7. ידוע לי כי לא ישולם תשלום נוסף מעבר לתמורה המחושבת בהתאם להצעה ולהסכם, אלא אם אושר אחרת בכתב כדין.
8. כן הנני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר להכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה ו/או חטיבת הביניים.
9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל הצעה או לדחות הצעות, לבטל את ההליך, לנהל משא ומתן ככל שהדבר מותר על פי דין, או לפרסם הליך חדש או נוסף, בכפוף לכל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראות הסכם שנחתם כדין או מזכויות לפי כל דין.
10. המועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מינימלי והיא רשאית לקבוע את היקפם בהתאם לצרכיה ולתקציב המאושר, עד להיקף הפעילות הקבוע במסמכי ההליך ובהסכם, והכל בכפוף לתנאיהם ולכל דין.
11. המועצה רשאית לבטל הליך זה, לרבות לאחר הכרזה על זוכה, בהתאם לצרכיה ובכפוף לכל דין. ככל שנחתם הסכם כדין, סיום ההתקשרות והתשלום בגינו יהיו בהתאם להוראות ההסכם ולכל דין.
12. הצעתי תעמוד בתוקף במשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש את הארכת תוקפה בכתב.
13. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי והריני מתחייב לעמוד במלוא התנאים המפורטים לעיל.

שם המציע: _____

ת.ז. /ע.מ. _____

טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 2

מידע בדבר ניסיון קודם

אני הח״מ _____, ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל ניסיון של ___ שנים בהוראת מתמטיקה או בהפעלת תוכניות להוראת מתמטיקה לתלמידים, לרבות ניסיון בהוראה ברמת מצוינות או בהוראה מתקנת, כמפורט להלן.

להלן פירוט מוסדות החינוך או הגופים שעבורם ניתנו השירותים:

שם מוסד החינוך	השירותים שבוצעו	מועד ביצוע השירותים (התחלה וסיום) (חודש ושנה)	פרטי איש קשר בגוף הממליץ (שם, תפקיד, טלפון נייד)

מצ״ב המלצות ומסמכים תומכים.

בכבוד רב,

_____ _____ _____

שם מלא תפקיד חתימה

_____ _____

כתובת טלפון

נספח 3

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

פירוט הצוות המוצע יכלול את שם כל מורה ומתרגל, תפקידו המוצע, השכלתו והכשרתו הרלוונטיות, שנות הוותק וניסיונו בהוראת מתמטיקה או בתרגול, בצירוף אסמכתאות.

1. אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

1.1. אני _____ נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך, לא הורשעתי בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.

1.2. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

1.3. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

שם חתימה

נספח 4

תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "(א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3)לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

<u>הצהרה</u>

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף בהליך להפעלת מרכז למידה למתמטיקה בחטיבת הביניים היובל של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 5

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "**נותן השירותים**") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים למועצה, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי ההסכם.
2. אני מתחייב להימנע מניגוד עניינים עם המועצה במהלך תקופת ההתקשרות ולדווח למועצה על כל קשר או התקשרות העלולים לעורר חשש לניגוד עניינים, בהתאם להוראותיה ולכל דין.
3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

שם חתימה

נספח 6

תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

אני מר/גברת _____, ת"ז _____, המשמש כ_____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין (עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז- 1977 למעט סעיף 352) כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב כי ככל ויחול שינוי בעניין אעדכן מיידית את המועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ , עו"ד _____, מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותיו.

_____, עו"ד תאריך: _____

נספח 7

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן: "**המועצה**")

מצד אחד

לבין

_____, ת.ז./ח.פ. _____

מרח' _____

טל' _____ דוא"ל _____

(להלן: "**נותן השירותים**")

מצד שני

והואיל ובהתאם לקול קורא מס' 23/2026 שפרסמה המועצה, מעוניינת המועצה להתקשר עם נותן השירותים להפעלת מרכז למידה למתמטיקה בחטיבת הביניים היובל במבשרת ציון (להלן: "**המרכז**" ו"**השירותים**", בהתאמה);

והואיל ונותן השירותים הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הצוות, המיומנות והכישורים הדרושים להפעלת המרכז ולמתן השירותים, והמועצה בחרה בהצעתו בכפוף לתנאי ההליך והסכם זה;

והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שנותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי כנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי נותן השירותים למועצה.

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא, כותרות והגדרות

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשים לנוחיות ההתמצאות בלבד והם אינם חלק מהסכם זה ולא ישמשו לצרכי פרשנותו.

2. תקופת ההסכם

2.1. תקופת הפעילות המתוכננת היא ממועד הודעת הזכייה וחתימת ההסכם בידי מורשי החתימה של הצדדים ועד יום 15.6.2027. מתן השירותים יחל רק לאחר חתימת ההסכם בידי מורשי החתימה של שני הצדדים וקבלת הזמנה מאושרת מהמועצה.

2.2. המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות כל דין ולחתימת הצדדים על נספח הארכה, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל

לא יעלה על שלוש שנים ממועד תחילתה. מועדי הפעילות והיקפה בכל תקופת הארכה ייקבעו בנספח ההארכה.

2.3. על אף האמור לא יראו בהסכם זה כהסכם לתקופה קצובה, וכל אחד מהצדדים יהיה רשאי לסיים ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים.

2.4. בתקופת ההודעה המוקדמת יספק נותן השירותים את השירותים שהוזמנו ממנו, אלא אם הורתה המועצה אחרת. אם הורתה המועצה על הפסקת השירותים בתקופה זו, ישולם לנותן השירותים בגין השירותים שהוזמנו לתקופת ההודעה ואשר בוטלו בהוראתה, בניכוי הוצאות שנחסכו, בכפוף לכל דין.

2.5. למרות האמור לעיל רשאית המועצה להפסיק את שירותי נותן השירותים לאלתר בלי הודעה מוקדמת לרבות במקרים המנויים בסעיף זה להלן:

(א) גרימת נזק במזיד או ברשלנות חמורה למועצה או לרכושה.

(ב) הפרה מהותית של חובת הסודיות של נותן השירותים כלפי המועצה.

(ג) הפרת משמעת חמורה על ידי נותן השירותים, לרבות התנהגות אלימה או הטרדה מינית.

3. <u>השירותים והיקפם</u>

3.1. נותן השירותים יפעיל מרכז למידה למתמטיקה לתלמידי שכבות ז'-ט' בחטיבת הביניים היובל. השירותים יכללו הוראה בקבוצות מצוינות ובהוראה מתקנת, לפי רמות התלמידים, כאשר בכל קבוצת הוראה יהיו בין 10 ל-12 תלמידים, וכן תרגול בקבוצות של עד 25 תלמידים. השירותים יינתנו בהתאם למספר הנרשמים, לצורכיהם, למערכת הלימודים, להנחיות המועצה ובית הספר ולהזמנות המועצה.

3.2. היקף הפעילות יהיה עד 40 שעות שבועיות, בהתאם למספר הנרשמים, לצורכי המרכז ולתקציב המאושר. תחזית הרישום היא כ-90 עד 100 תלמידים ואינה מהווה התחייבות למספר נרשמים או להיקף שירותים מינימלי.

3.3. ימי הפעילות, שעותיה, חלוקת הקבוצות והיקף השירותים מכל סוג ייקבעו בתיאום עם מנהלת חטיבת הביניים ומנהלת החינוך במועצה, בהתאם לצורכי המרכז ולהזמנות המועצה. לא נדרש במסגרת ההתקשרות תפקיד נפרד של מנהל מרכז מקשר.

3.4. לנותן השירותים לא מוקנית בלעדיות ביחס לתחום השירותים, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים מנותני שירותים אחרים במהלך תקופת ההתקשרות, בכפוף להסכם זה ולכל דין.

3.5. נותן השירותים יספק את צוות ההוראה והתרגול הנדרש לביצוע השירותים שהוזמנו. החלפת איש צוות שהוצג במסגרת ההצעה תיעשה בתיאום מראש עם המועצה ובכפוף לאישורה, ובלבד שהצוות החלופי יהיה בעל כישורים מתאימים.

3.6. גביית השתתפות ההורים תרוכז בבית הספר ותועבר למועצה. נותן השירותים לא יגבה תשלומים מהורים, אלא אם הוסמך לכך מראש ובכתב כדין. השתתפות תלמיד תחל

בכפוף לאישור בית הספר בדבר תשלום מראש, בהתאם להנחיות המועצה ובכפוף לכל דין.

4. <u>התמורה</u>

4.1. התמורה תשולם בגין שירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל, לפי המחירים הבאים לאחר ניכוי שיעור ההנחה האחיד שבהצעת נותן השירותים (להלן: "**התמורה**"):

4.1.1. הוראה בקבוצות מצוינות ובהוראה מתקנת, לפי רמות התלמידים, כאשר בכל קבוצה בין 10 ל-12 תלמידים. מחיר התקרה, כולל מע"מ כדין, הוא 740 ש"ח לשיעור של 45 דקות בקבוצת מצוינות ו-770 ש"ח לשיעור של 45 דקות בקבוצה להוראה מתקנת.

4.1.2. תרגול בקבוצות של עד 25 תלמידים. מחיר התקרה, כולל מע"מ כדין, הוא 740 ש"ח לשעת פעילות משותפת של שני מתרגלים.

4.2. התמורה עבור השירותים המפורטים לעיל תחושב לפי שיעור ההנחה האחיד שיציע המציע הזוכה, בגין שירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל, בכפוף לדיווח ולאישור המועצה.

4.3. התשלום מותנה בהגשת דו"ח מפורט ובאישורו בהתאם להוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מהוראות סעיף 2.4 בדבר תשלום עבור שירותים שבוטלו בתקופת ההודעה המוקדמת.

4.4. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

4.5. לא תשולם לנותן השירותים תמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, לרבות התמורה לפי סעיף 2.4, אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה ובהתאם לכל דין.

4.6. התמורה תשולם אחת לחודש בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לאחר הגשת החשבון, הדו"ח והמסמכים הנדרשים על פי דין ובהתאם להוראות ההסכם.

4.7. נותן השירותים יגיש למועצה חשבון חודשי ודו"ח המפרט את מועדי הפעילות, סוג השירות שניתן, מספר השיעורים או שעות התרגול, זהות אנשי הצוות והסכום המבוקש. מנהלת חטיבת הביניים והמועצה יבדקו את הדו"ח ויאשרו או יתקנו אותו בהתאם לשירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל, בכפוף להוראות הדין.

4.8. נותן השירותים ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד ונותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שחלה על המועצה חובת ניכוי מס במקור וכי המועצה

תנכה מס מכל התשלומים שתשלם לו אלא אם תקבל מנותן השירותים אישור פקיד שומה בדבר ניכוי מס פטור או מופחת.

4.9. נותן השירותים ימציא למועצה את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בהתאם להוראות הדין.

5. <u>מעמד נותן השירותים כעצמאי</u>

5.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי נותן השירותים יבצע את עבודתו והוראות הסכם זה כעובד עצמאי כמובנו בדינים השונים החלים ושיחולו על כל עניין וענייו, ולא יהיו יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה והוא לא יחשב בשום מקרה ולצורך איזה עניין שהוא כעובד המועצה ו/או חטיבת הביניים.

5.2. נותן השירותים מאשר בזאת כי הוא מודע לכך שהתמורה הקבועה בהסכם זה משקללת בתוכה את כל העלויות והשיקולים הכלכליים הנובעים מעצם התקשרותו של המועצה עם קבלן עצמאי.

5.3. הצדדים מבקשים להתקשר לצורך קבלת שירותים מספק עצמאי. אין באמור כדי לגרוע מבחינת מעמדם של נותן השירותים או של מי מטעמו בהתאם לנסיבות ההתקשרות ולדין.

5.4. נותן השירותים מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פציעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

5.5. נותן השירותים מתחייב כי במקרה אשר בו יפר התחייבותו האמורה לעיל ויגיש נגד המועצה תביעה כלשהי הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, ומסיבה כלשהי יקבע על ידי ערכאה משפטית כי, למרות כל האמור לעיל והמוסכם בין הצדדים, נותן השירותים הוא עובד ולא קבלן עצמאי ביחסיו עם המועצה, יחולו ההוראות כדלקמן:

5.5.1. כל תמורה אשר שולמה לנותן השירותים מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים עפ"י הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן – התמורה המופחתת).

5.5.2. על נותן השירותים יהיה להשיב למועצה באופן מידי כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם המועצה ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת בתוספת ריבית והצמדה (להלן - החוב). בנוסף, מתחייב נותן השירותים להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל הסכומים, מכל סוג שהוא, שהמועצה תוציא עקב הפרת התחייבויותיו כאמור, לרבות אך מבלי לגרוע, שכ"ט עורך דין ומע"מ.

5.5.3. המועצה תהיה זכאית לקזז את החוב של נותן השירותים מכל סכום שהמועצה תהיה חייבת לו באותו מועד; אי ניכוי כאמור לא יפטור את נותן השירותים מהחזר מלוא יתרת חובו האמור.

5.5.4. נותן השירותים מתחייב להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל סכומי המע"מ אשר אותם שילמה המועצה לנותן השירותים במשך כל תקופת מתן השירותים, על-פי החשבוניות שהוצאו בתקופה זו.

5.6. הצדדים מסכימים בזה במפורש, כי הוראות סעיף זה יחולו על משך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה.

6. <u>התחייבויות נותן השירותים</u>

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:

6.1. לבצע את השירותים ואת יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה במקצועיות, במיומנות ובשקידה ראויה, בהתאם להנחיות המועצה ומנהלת חטיבת הביניים ולכל דין. נותן השירותים מצהיר כי עומדים לרשותו הידע, היכולת, הצוות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים.

6.2. לשמור ולמלא בקפדנות את הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא ועפ"י כל דין ואת כל כללי המקצוע החלים על עבודת נותן השירותים, לרבות נהלי וחוזרי משרד החינוך וכיוצ'.

6.3. להימנע מניגוד עניינים בקשר למתן השירותים, לדווח למועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיותיה ולכל דין.

6.4. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.

6.5. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.

6.6. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו בביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בהסכם זה, על מנת למנוע הפסד לו או למועצה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

6.7. על נותן השירותים להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למעוצה באופן סדיר על פעילותיו.

6.8. כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.

6.9. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.10. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.

6.11. לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.

6.12. כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.

6.13. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי ומוצהר בזאת על ידו כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.

6.14. לנהל ספרים כדין ולהחזיק באישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן להציג למועצה אישור בדבר ניכוי מס במקור, ככל שקיים.

6.15. מתחייב לבטח עצמו בביטוחים על פי הנדרש בהסכם זה.

6.16. נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.

6.17. בכל מקרה בו יופסקו שירותי נותן השירותים מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

6.18. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי נותן השירותים למועצה, מתחייב נותן השירותים להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. נותן השירותים מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

7. <u>אחריות, שיפוי וביטוח</u>

7.1. נותן השירותים יפעל באחריות, בזהירות ובאופן סביר, במיומנות ובמקצועיות, בהתאם להנחיות המועצה ולכל דין.

7.2. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. נותן השירותים יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

7.3. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח 7.2** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

7.4. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח 7.2** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

7.5. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח, לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

7.6. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

7.7. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

7.8. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

7.9. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

7.10. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

7.11. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

7.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

7.13. נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

8. <u>שמירת סודיות</u>

8.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה, לא לגלות, לא למסור לאחרים ולא לעשות כל שימוש, בין לצורך עצמי ובין לצורכי אחרים, בין בתקופת מתן השירותים ובין בכל תקופה לאחר מכן, ללא מגבלת זמן ונסיבות, בכל מידע הקשור במועצה או במי מטעמה או באחרים הבאים במגע עמה, אשר הגיע או יגיע לידיו או לידיעתו בתקופת מתן השירותים או עקב מתן השירותים, או שנמסר או נתגלה לו על ידי המועצה או מי מטעמה, במישרין או בעקיפין, מתוך שמיעה, ראיה או עיון, לרבות מאחרים הקשורים עם המועצה ו/או הבאים במגע עמה ("המידע"). נותן השירותים יחתום על כתב סודיות המצורף כנספח 7.1.

9. <u>הסבת ההסכם</u>

9.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או לשעבד לאחר או לאחרים הסכם זה או כל חלק ממנו או זכות מזכויותיו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר או לאחרים כל זכות או חובה על פי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

9.2. המועצה רשאית להעביר הסכם זה או חלק ממנו לאחרים ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים, אולם במקרה זה תישאר המועצה אחראית כלפי נותן השירותים לקיום תנאי הסכם זה או לחלופין תגרום שהצד השלישי יתחייב למלא תחת המועצה אחר התחייבויות המועצה בהסכם זה.

10. <u>כללי</u>

10.1. שום ויתור, הנחה, או הימנעות מפעולה במועצה או מתן ארכה מצד המועצה או שתיקתה של המועצה במקרה של הפרה או אי קיום תנאי כל שהוא מתנאי הסכם זה או אי מימוש זכויות המועצה על ידיה, לא ייחשבו כויתור על זכות כלשהי ולא ישמשו מניעה לתביעה מצד המועצה.

10.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי התחייבויותיו כבהסכם זה אינן נוגדות ואינן בסתירה ואינן מהוות הפרה כלשהי של זכות צד שלישי בין מכוח עיסוקיו ועבודותיו האחרות ו/או הקודמות ובין מכוח כל דין ונוהג.

10.3. מוסכם בזאת כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הסכמים, מנהגים, נוהגים, זיכרון דברים והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללים בהסכם זה ושנעשו לפני חתימתו, ככל שנעשו כאלה.

10.4. לבתי משפט במחוז ירושלים תהא הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה שתוגש בקשר להסכם זה או להפרתו.

10.5. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים בפתיח הסכם זה ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ _____

המועצה **נותן השירותים**

נספח 7.1

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירותים") מתחייב כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק או להשתמש שלא לצורך ביצוע ההסכם להפעלת מרכז למידה למתמטיקה בחטיבת הביניים היובל עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**ה**הסכם"), בכל ידיעה, מידע, נתון, מסמך או חומר אחר שיגיעו אליי במהלך ביצוע ההסכם או עקב ביצועו, בכל דרך שהיא, במלואם או בחלקם, במהלך תקופת ההתקשרות, לפניה ולאחריה (להלן: "**המידע הסודי**").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה; או שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2026.

חתימה _____

נספח 7.2

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **מועצה מקומית מבשרת ציון**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: _____ **הפעלת מרכז למידה למתמטיקה בחטיבת הביניים היובל במבשרת ציון**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען **החוצבים 1, מבשרת ציון**		מען		

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט					₪	**309** **313** **314** **316** **328**
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	**302** **304** **307** **309** **315** **321** **322** **328** **329**
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	**309** **319** **328** **350**
~~**אחריות מקצועית**~~							~~**₪**~~	~~**301**~~ ~~**302**~~ ~~**304**~~ ~~**309**~~ ~~**325**~~ ~~**327**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~
~~**חבות מוצר**~~		~~ביט~~					~~**₪**~~	~~**302**~~ ~~**309**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

021 הדרכות/קורסים/סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: