קול קורא מס' 24/2026 למתן שירותי ריכוז מרכז למידה בחטיבת הביניים היובל במבשרת ציון

1. מבוא והשירותים המבוקשים

1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**המועצה**") מזמינה הצעות למתן שירותי ריכוז מרכז למידה בחטיבת הביניים היובל במבשרת ציון (להלן: "**המרכז**" ו"**השירותים**", בהתאמה), בהתאם לתנאי הליך זה ולהסכם המצורף לו.

1.2. פירוט השירותים

1.2.1. השירותים יכללו תיאום בין הורי התלמידים, התלמידים ומרכז הלמידה החיצוני, ככל שייבחר בהליך המכרזי; בניית מערכת שעות מותאמת לפעילות מרכז הלמידה החיצוני שייבחר; פיקוח ובקרה על פעילות המרכז; וטיפול בתיאומים ובנושאים שוטפים הנדרשים להפעלתו.

1.3. רכז המרכז יעמוד בקשר רציף עם מנהלת בית הספר ועם הרכזת הפדגוגית בנושאים עקרוניים שיעלו במהלך השנה, ויפעל בתיאום עמן ועם המועצה בהתאם להנחיותיהן.

1.4. היקף השירותים המתוכנן הוא 5 שעות שבועיות, בהתאם לצורכי המרכז, להזמנות המועצה ולתקציב המאושר. אין באמור התחייבות להזמנת היקף שעות מינימלי.

1.5. התמורה עבור השירותים היא 200 ש"ח לשעה, כולל מע"מ כדין, ותשולם בגין שעות שירות שהוזמנו ובוצעו בפועל, בכפוף לדיווח ולאישור המועצה ובהתאם להסכם.

1.6. ימי מתן השירותים ושעותיהם ייקבעו בתיאום עם מנהלת בית הספר, הרכזת הפדגוגית והמועצה, בהתאם לצורכי המרכז ולהזמנות המועצה. ההתקשרות תיעשה באמצעות ההסכם המצורף להליך זה.

1.7. מובהר בזאת, כי בין המועצה ובין נותן השירותים, לא ייוצרו יחסי עובד ומעביד. מעמד נותן השירותים יהיה כנותן שירותים חיצוניים בלבד.

1.8. המועצה תבחר זוכה אחד למתן שירותי ריכוז המרכז, בכפוף להוראות הליך זה ולכל דין.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות המתוכננת היא ממועד קבלת הודעת הזכיה וחתימת המועצה עם המציע הזוכה על ההסכם ועד יום 20.6.2027. תחילת מתן השירותים מותנית בהשלמת ההליך, בחתימת ההסכם בידי מורשי החתימה של הצדדים ובקבלת הזמנה מאושרת מהמועצה.

2.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור תקציבי, להוראות כל דין ולחתימת הצדדים על נספח הארכה, להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על שלוש שנים ממועד תחילתה. מועדי הפעילות והיקפה בכל תקופת הארכה ייקבעו בנספח ההארכה.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור, הצדדים רשאים לסיים את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב בת 30 ימים, בהתאם להוראות ההסכם. התמורה במקרה של סיום ההתקשרות תיקבע בהתאם להוראות ההסכם ובכפוף לכל דין.

3. <u>התמורה</u>

3.1. התמורה היא 200 ש"ח לשעה, כולל מע"מ כדין, ותשולם בגין שעות שירות שהוזמנו ובוצעו בפועל. נותן השירותים יגיש דו"ח מפורט לאישור מנהלת בית הספר והמועצה, בהתאם להסכם.

3.2. התמורה כוללת את מלוא ההוצאות הכרוכות במתן שירותי הריכוז, לרבות נסיעות, הכנה, ציוד, ביטוחים ומסים, ככל שחלים.

3.3. <u>תנאי תשלום</u>: בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

3.4. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והיא שומרת על זכותה להתקשר עם מציעים אחרים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

4. <u>תנאי סף</u>

4.1. המציע הוא יחיד המנהל ספרים כחוק ובעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.2. המציע בעל ניסיון רלוונטי של שנתיים לפחות בפעילות חינוכית עבור מוסד חינוך, שנצבר במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה ימלא המציע את טבלת הניסיון המצורפת כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

4.3. המציע בעל תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תואר שהוכר כשקול לו על ידי הגורם המוסמך, וכן בעל תעודת הוראה.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה יצרף המציע אסמכתאות לתואר הראשון ולתעודת ההוראה.

5. <u>דרישות נוספות</u>

5.1. המציע צירף את נספח 1 – טופס הצעת המציע.

5.2. המציע צירף את נספח 2 - פירוט השכלתו, הכשרתו וניסיונו הרלוונטי, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות.

5.3. המציע צירף את נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות.

5.4. המציע צירף את נספח 4 – תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות.

5.5. המציע צירף את נספח 5 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

5.6. המציע צירף את נספח 6 – תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

5.7. המציע צירף את נספח 7 – הסכם התקשרות מלא וחתום על ידי המציע.

6. <u>אמות המידה לבחירת הזוכה</u>

6.1. **<u>שלב ראשון – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.</u>**

6.2. **<u>שלב שני - בחינת איכות ההצעה, עד 100 נקודות</u>**. התמורה קבועה כאמור בסעיף 1.5, ולא יינתן ניקוד לרכיב המחיר. איכות ההצעה תיבחן על בסיס המסמכים שהגיש המציע והריאיון, בהתאם לאמות המידה הבאות:

6.2.1. **ניסיון רלוונטי בפעילות חינוכית** עבור מוסד חינוך - עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף יינתנו 5 נקודות, **ועד למקסימום של 30**

נקודות. לצורך ניקוד האיכות יובא בחשבון גם ניסיון שנצבר לפני חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. תקופות ניסיון חופפות לא ייספרו יותר מפעם אחת.

6.2.2. **התרשמות בריאיון - עד 70 נקודות**. מציעים העומדים בתנאי הסף יוזמנו לריאיון בפני מנהלת בית הספר ומנהלת החינוך במועצה או מי מטעמן. הניקוד יינתן לפי אמות המידה הבאות: יכולת ארגונית ובניית מערכת שעות מותאמת; יכולת תיאום ותקשורת עם הורים, תלמידים, גורמי בית הספר ומרכז הלמידה החיצוני; יכולת עמידה בלחצים והתמודדות עם שינויים; יכולת פיקוח, בקרה והצפת נושאים עקרוניים לגורמים הרלוונטיים.

6.3. ההצעה שתקבל את ציון האיכות הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, בכפוף לבדיקות המועצה ולהוראות כל דין.

6.4. המועצה ו/או מנהלת חטיבת הביניים בשם המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.5. המועצה רשאית להביא בחשבון מידע רלוונטי ומבוסס בדבר ניסיון קודם עם המציע, ובכלל זה ניסיון שלילי, בכפוף למתן הזדמנות למציע להשמיע את טענותיו ולהוראות כל דין.

6.6. המועצה רשאית לבחון הצעה הנראית בלתי סבירה או שאינה מתייחסת כנדרש לתנאי ההליך, ולבקש הבהרות או לפעול לגביה בהתאם לכל דין.

7. <u>בירורים ואופן הגשת ההצעות</u>

7.1. **הצעות בצירוף כל המסמכים הנדרשים יש להגיש עד ליום 30.11.2026 בשעה 14:00, במסירה ידנית לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ברחוב החוצבים 3, מבשרת ציון, או באמצעות דוא"ל לכתובת suzanak@m-zion.org.il. באחריות המציע לוודא את קבלת הדוא"ל עד למועד הקובע כאמור.**

7.2. **שאלות הבהרה בנוגע למסמכי ההליך יישלחו לגב' סוזן אקראי בדוא"ל לכתובת suzanak@m-zion.org.il, עד ליום 25.11.2026 בשעה 14:00. על המציע לוודא את קבלת הדוא"ל עד למועד הקובע כאמור.**

7.3. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.

7.4. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב לעיל.

7.5. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה

7.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על - ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על -ידי המציע.

7.7. בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה במסמכי ההליך, רשאים המשתתפים לפנות למועצה בבקשת הבהרה בהתאם להוראות סעיף 7.2. המועצה תפרסם הבהרה בכתב, ככל שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

7.8. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות

7.9. על המציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב ובמועד שנקבע לכך. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המציעים לפי כל דין.

7.10. המועצה תפרסם את תשובותיה לשאלות הבהרה בכתב באתר המועצה. רק הבהרה בכתב שפורסמה מטעם המועצה תחייב אותה. תשובה בעל פה לא תחייב את המועצה ואין להסתמך עליה.

7.11. המועצה רשאית לשנות את מסמכי ההליך ותנאיו, בכפוף לכל דין. שינוי יפורסם בכתב באתר המועצה, וככל שיידרש תישקל הארכת המועד להגשת הצעות.

8. <u>תנאים כלליים</u>

8.1. המועצה, שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות.

8.2. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא לדון בהצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

8.3. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של קול-קורא זה.

8.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, לנותן השירותים לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנותני שירותים אחר/ים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח 1

טופס הצהרת והצעת המציע

1. אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מגיש/ה בזאת הצעה למתן שירותי ריכוז מרכז למידה בחטיבת הביניים היובל במועצה המקומית מבשרת ציון.

2. ידוע לי כי התמורה עבור השירותים היא 200 ש"ח לשעה, כולל מע"מ כדין, בגין שעות שהוזמנו ובוצעו בפועל, בכפוף לתנאי ההליך וההסכם.

3. ידוע לי כי היקף השירותים המתוכנן הוא 5 שעות שבועיות וכי אין בכך התחייבות להזמנת היקף שעות מינימלי.

4. ידוע לי כי תקופת ההתקשרות המתוכננת היא ממועד חתימת ההסכם בידי מורשי החתימה של הצדדים ועד יום 20.6.2027, וכי תחילת מתן השירותים מותנית גם בקבלת הזמנה מאושרת מהמועצה, בהתאם לתנאי ההליך וההסכם.

5. ידוע לי כי התמורה כוללת את מלוא ההוצאות הכרוכות במתן שירותי הריכוז, לרבות נסיעות, הכנה, ציוד, ביטוחים ומסים, ככל שחלים.

6. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

7. ידוע לי כי לא ישולם תשלום נוסף מעבר לתמורה המחושבת בהתאם להצעה ולהסכם, אלא אם אושר אחרת בכתב כדין.

8. כן הנני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר להכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה ו/או חטיבת הביניים.

9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.

11. המועצה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את המציע הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

12. הצעתי תעמוד בתוקף במשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש את הארכת תוקפה בכתב.

13. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי והריני מתחייב לעמוד במלוא התנאים המפורטים לעיל.

שם המציע: _____

ת.ז. /ע.מ. _____

טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 2

מידע בדבר ניסיון קודם

אני הח״מ _____, ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני בעל/ת תואר ראשון ותעודת הוראה. להלן פירוט השכלתי, הכשרתי וניסיוני הרלוונטי בפעילות חינוכית עבור מוסד חינוך.

להלן פירוט מוסדות החינוך שעבורם נצבר הניסיון הרלוונטי, השירותים שבוצעו, מועדי ביצועם ופרטי אנשי קשר:

שם מוסד החינוך	**השירותים שבוצעו**	**מועד ביצוע השירותים (התחלה וסיום) (חודש ושנה)**	**פרטי איש קשר בגוף הממליץ (שם, תפקיד, טלפון נייד)**

מצ״ב המלצות ומסמכים תומכים.

בכבוד רב,

_____ _____ _____

שם מלא תפקיד חתימה

_____ _____

כתובת טלפון

נספח 3

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות
המציע יצרף לנספח 2 אסמכתאות להשכלתו ולהכשרתו וכן מסמכים תומכים לניסיונו הרלוונטי.

1. <u>אני החי"מ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן</u>:

1.1. אני _____ נושא ת.ז. _____
מצהיר בזאת כי במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך, לא הורשעתי בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.

1.2. החי"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם החי"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

1.3. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב החי"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י החי"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

שם חתימה

נספח 4

תצהיר היעדר קרבה לעובדי הרשות

המועצה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

א. "(א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד מועצה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3)לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

<u>הצהרה</u>

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף בהליך למתן שירותי ריכוז מרכז למידה בחטיבת הביניים היובל של המועצה המקומית מבשרת ציון, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת מבשרת ציון או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות המועצה המקומית מבשרת ציון, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

נספח 5

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "**נותן השירותים**") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא יהיה לי (ו/או לעובדי ו/או לכל מי מטעמי) במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים למועצה, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי ההסכם.
2. אני מתחייב להימנע מניגוד עניינים עם המועצה במהלך תקופת ההתקשרות ולדווח למועצה על כל קשר או התקשרות העלולים לעורר חשש לניגוד עניינים, בהתאם להוראותיה ולכל דין.
3. אני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. אני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. אני מתחייב כי אני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור, ובכלל זה מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני (ו/או עובדי ו/או כל מי מטעמי) ו/או ענייני צד שלישי.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

שם חתימה

נספח 6

תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

אני מר/גברת _____, ת"ז _____, המשמש כ_____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירת מין (עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז- 1977 למעט סעיף 352) כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן הנני מתחייב כי ככל ויחול שינוי בעניין אעדכן מיידית את המועצה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ , עו"ד _____, מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותיו.

_____, עו"ד תאריך: _____

נספח 7

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

מועצה מקומית מבשרת ציון

(להלן: "**המועצה**")

מצד אחד

לבין

_____, ת.ז./ח.פ. _____

מרח' _____

טל' _____ דוא"ל _____

(להלן: "**נותן השירותים**")

מצד שני

והואיל ובהתאם לקול קורא מס' 24/2026 שפרסמה המועצה, מעוניינת המועצה להתקשר עם נותן השירותים למתן שירותי ריכוז מרכז למידה בחטיבת הביניים היובל במבשרת ציון (להלן: "**המרכז**" ו"**השירותים**", בהתאמה);

והואיל ונותן השירותים הצהיר כי הוא בעל ההשכלה, ההכשרה, הידע, הניסיון והכישורים הדרושים למתן השירותים, והמועצה בחרה בהצעתו בכפוף לתנאי ההליך והסכם זה;

והואיל וההתקשרות כפופה לאישור תקציבי, להזמנות מאושרות ולהוראות כל דין;

והואיל וסוכם בין הצדדים כי השירותים הנ"ל יבוצעו לא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא שנותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי כנותן שירותים למועצה על בסיס אופי השירותים הניתנים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם לצורך אספקת השירותים על ידי נותן השירותים למועצה.

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא, כותרות והגדרות

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשים לנוחיות ההתמצאות בלבד והם אינם חלק מהסכם זה ולא ישמשו לצרכי פרשנותו.

2. תקופת ההסכם

2.1. תקופת ההתקשרות המתוכננת היא לאחר קבלת הודעת הזכייה, ממועד חתימת ההסכם בידי מורשי החתימה של שני הצדדים ועד יום 20.6.2027. מתן השירותים יחל רק לאחר חתימת ההסכם כאמור וקבלת הזמנה מאושרת מהמועצה.

2.2. המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות כל דין ולחתימת הצדדים על נספח הארכה, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא

יעלה על שלוש שנים ממועד תחילתה. מועדי הפעילות והיקפה בכל תקופת הארכה ייקבעו בנספח ההארכה.

2.3. על אף האמור לא יראו בהסכם זה כהסכם לתקופה קצובה, וכל אחד מהצדדים יהיה רשאי לסיים ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת, מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים.

2.4. בתקופת ההודעה המוקדמת יספק נותן השירותים את השירותים שהוזמנו ממנו, אלא אם הורתה המועצה אחרת. אם הורתה המועצה על הפסקת השירותים בתקופה זו, ישולם לנותן השירותים בגין השירותים שהוזמנו לתקופת ההודעה ואשר בוטלו בהוראתה, בניכוי הוצאות שנחסכו, בכפוף לכל דין.

2.5. למרות האמור לעיל רשאית המועצה להפסיק את שירותי נותן השירותים לאלתר בלי הודעה מוקדמת לרבות במקרים המנויים בסעיף זה להלן:

(א) גרימת נזק במזיד או ברשלנות חמורה למועצה או לרכושה.

(ב) הפרה מהותית של חובת הסודיות של נותן השירותים כלפי המועצה.

(ג) הפרת משמעת חמורה על ידי נותן השירותים, לרבות התנהגות אלימה או הטרדה מינית.

3. <u>השירותים והיקפם</u>

3.1. נותן השירותים יספק שירותי ריכוז למרכז למידה לתלמידי חטיבת הביניים היובל. השירותים יכללו תיאום בין הורים, תלמידים ומרכז הלמידה החיצוני, ככל שייבחר בהליך המכרזי; בניית מערכת שעות מותאמת לפעילות מרכז הלמידה החיצוני שייבחר; פיקוח ובקרה על פעילות המרכז; וטיפול בתיאומים ובנושאים השוטפים הנדרשים להפעלתו.

3.2. היקף השירותים המתוכנן הוא 5 שעות שבועיות, בהתאם לצורכי המרכז, להזמנות המועצה ולתקציב המאושר. אין באמור התחייבות להזמנת היקף שעות מינימלי.

3.3. ימי מתן השירותים ושעותיהם ייקבעו בתיאום עם מנהלת בית הספר, הרכזת הפדגוגית והמועצה, בהתאם לצורכי המרכז ולהזמנות המועצה. נותן השירותים יעמוד בקשר רציף עם מנהלת בית הספר ועם הרכזת הפדגוגית בנושאים עקרוניים שיעלו במהלך השנה.

3.4. נותן השירותים יבצע את שירותי הריכוז באופן אישי. החלפתו או העברת ביצוע השירותים לאחר טעונות אישור מראש ובכתב של המועצה ובכפוף לכל דין.

3.5. נותן השירותים לא יגבה תשלומים מהורים, אלא אם הוסמך לכך מראש ובכתב כדין.

4. <u>התמורה</u>

4.1. התמורה עבור השירותים היא 200 ש״ח לשעה, כולל מע״מ כדין, ותשולם בגין שעות שירות שהוזמנו ובוצעו בפועל. התשלום מותנה בהגשת דו״ח מפורט ובאישורו בהתאם להוראות הסכם זה.

4.2. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, הדפסות והעתקות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

4.3. לא תשולם לנותן השירותים תמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה ובהתאם לכל דין.

4.4. התמורה תשולם אחת לחודש בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לאחר הגשת החשבון, הדו"ח והמסמכים הנדרשים על פי דין ובהתאם להוראות ההסכם.

4.5. נותן השירותים יגיש למועצה חשבון חודשי ודו"ח המפרט את מועדי מתן השירותים, שעות השירות, הפעולות שבוצעו והסכום המבוקש. מנהלת בית הספר והמועצה יבדקו את הדו"ח ויאשרו או יתקנו אותו בהתאם לשירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל, בכפוף להוראות הדין.

4.6. נותן השירותים ישלם את כל התשלומים ו/או הניכויים המתחייבים על פי כל דין, לרבות תשלומים למס הכנסה ו/או מע"מ בצורה עצמאית והתשלומים דנן יחולו עליו בלבד ונותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שחלה על המועצה חובת ניכוי מס במקור וכי המועצה תנכה מס מכל התשלומים שתשלם לו אלא אם תקבל מנותן השירותים אישור פקיד שומה בדבר ניכוי מס פטור או מופחת.

4.7. נותן השירותים ימציא למועצה את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בהתאם להוראות הדין.

5. <u>מעמד נותן השירותים כעצמאי</u>

5.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי נותן השירותים יבצע את עבודתו והוראות הסכם זה כעובד עצמאי כמובנו בדינים השונים החלים ושיחולו על כל עניין ועניין, ולא יהיו יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה והוא לא יחשב בשום מקרה ולצורך איזה עניין שהוא כעובד המועצה ו/או חטיבת הביניים.

5.2. נותן השירותים מאשר בזאת כי הוא מודע לכך שהתמורה הקבועה בהסכם זה משקללת בתוכה את כל העלויות והשיקולים הכלכליים הנובעים מעצם התקשרותו של המועצה עם קבלן עצמאי.

5.3. הצדדים מבקשים להתקשר לצורך קבלת שירותים מספק עצמאי. אין באמור כדי לגרוע מבחינת מעמדם של נותן השירותים או של מי מטעמו בהתאם לנסיבות ההתקשרות ולדין.

5.4. נותן השירותים מצהיר כי בכפוף לכל דין, האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פציעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לו כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע ההסכם.

5.5. נותן השירותים מתחייב כי במקרה אשר בו יפר התחייבותו האמורה לעיל ויגיש נגד המועצה תביעה כלשהי הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, ומסיבה כלשהי יקבע על ידי ערכאה משפטית כי, למרות כל האמור לעיל והמוסכם בין הצדדים, נותן השירותים הוא עובד ולא קבלן עצמאי ביחסיו עם המועצה, יחולו ההוראות כדלקמן:

5.5.1. כל תמורה אשר שולמה לנותן השירותים מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים עפ"י הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן – התמורה המופחתת).

5.5.2. על נותן השירותים יהיה להשיב למועצה באופן מידי כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם המועצה ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת בתוספת ריבית והצמדה (להלן - החוב). בנוסף, מתחייב נותן השירותים להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל הסכומים, מכל סוג שהוא, שהמועצה תוציא עקב הפרת התחייבויותיו כאמור, לרבות אך מבלי לגרוע, שכ"ט עורך דין ומע"מ.

5.5.3. המועצה תהיה זכאית לקזז את החוב של נותן השירותים מכל סכום שהמועצה תהיה חייבת לו באותו מועד; אי ניכוי כאמור לא יפטור את נותן השירותים מהחזר מלוא יתרת חובו האמור.

5.5.4. נותן השירותים מתחייב להחזיר או לשפות את המועצה בגין כל סכומי המע"מ אשר אותם שילמה המועצה לנותן השירותים במשך כל תקופת מתן השירותים, על-פי החשבוניות שהוצאו בתקופה זו.

5.6. הצדדים מסכימים בזה במפורש, כי הוראות סעיף זה יחולו על משך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה.

6. <u>התחייבויות נותן השירותים</u>

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה כלהלן:

6.1. לבצע את השירותים ואת יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה במקצועיות, במיומנות ובשקידה ראויה, בהתאם להנחיות המועצה ומנהלת בית הספר ולכל דין. נותן השירותים מצהיר כי עומדים לרשותו הידע, היכולת והכישורים הדרושים לביצוע השירותים.

6.2. לשמור ולמלא בקפדנות את הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא ועפ"י כל דין ואת כל כללי המקצוע החלים על עבודת נותן השירותים, לרבות נהלי וחוזרי משרד החינוך וכיוצב'.

6.3. להימנע מניגוד עניינים בקשר למתן השירותים, לדווח למועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיותיה ולכל דין.

6.4. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמיסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין נותן השירותים יחסי עובד-מעסיק.

6.5. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.

6.6. נותן השירותים מתחייב לבטח עצמו בביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בהסכם זה על מנת למנוע הפסד לו או למועצה בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.

6.7. על נותן השירותים להישמע להוראות המועצה ו/או מי מטעמה והוא יפעל על פי הוראותיהם בכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים, לוחות זמנים וכל עניין אחר שתקבע המועצה וידווח למעוצה באופן סדיר על פעילותיו.

6.8. כי הצהרותיו בדבר הרשעות קודמות שנמסרו במסגרת מסמכי ההליך נכונות, וכי יודיע למועצה על שינוי מהותי בהן, ככל שנדרש לפי דין.

6.9. כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.10. כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.

6.11. לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.

6.12. כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.

6.13. לנהל ספרים כדין ולהחזיק באישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן להציג למועצה אישור בדבר ניכוי מס במקור, ככל שקיים.

6.14. מתחייב לבטח עצמו בביטוחים בהתאם לנדרש בהסכם זה.

6.15. נותן השירותים לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.

6.16. בכל מקרה בו יופסקו שירותי נותן השירותים מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירותים לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.

6.17. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי נותן השירותים למועצה, מתחייב נותן השירותים להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. נותן השירותים מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

7. <u>אחריות, שיפוי וביטוח</u>

7.1. נותן השירותים יפעל באחריות, בזהירות ובאופן סביר, במיומנות ובמקצועיות, בהתאם להנחיות המועצה ולכל דין.

7.2. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. נותן השירותים יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

7.3. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח 7.2** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

7.4. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח 7.2** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

7.5. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח, לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

7.6. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

7.7. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

7.8. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

7.9. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

7.10. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

7.11. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

7.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

7.13. נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

8. <u>שמירת סודיות</u>

8.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מידע שהגיע או יגיע לידיו או לידיעתו בקשר למתן השירותים, ולא לגלותו או לעשות בו שימוש אלא לצורך ביצוע השירותים או בהתאם לדין, הכל בהתאם להוראות כתב הסודיות המצורף כנספח 7.1, לרבות החריגים הקבועים בו. נותן השירותים יחתום על כתב הסודיות.

9. <u>הסבת ההסכם</u>

9.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או לשעבד לאחר או לאחרים הסכם זה או כל חלק ממנו או זכות מזכויותיו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר או לאחרים כל זכות או חובה על פי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

9.2. המועצה רשאית להעביר הסכם זה או חלק ממנו לאחרים ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירותים, אולם במקרה זה תישאר המועצה אחראית כלפי נותן השירותים לקיום תנאי הסכם זה או לחלופין תגרום שהצד השלישי יתחייב למלא תחת המועצה אחר התחייבויות המועצה בהסכם זה.

10. <u>כללי</u>

10.1. שום ויתור, הנחה, או הימנעות מפעולה במועצה או מתן ארכה מצד המועצה או שתיקתה של המועצה במקרה של הפרה או אי קיום תנאי כל שהוא מתנאי הסכם זה או אי מימוש זכויות המועצה על ידיה, לא ייחשבו כויתור על זכות כלשהי ולא ישמשו מניעה לתביעה מצד המועצה.

10.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי התחייבויותיו כבהסכם זה אינן נוגדות ואינן בסתירה ואינן מהוות הפרה כלשהי של זכות צד שלישי בין מכוח עיסוקיו ועבודותיו האחרות ו/או הקודמות ובין מכוח כל דין ונוהג.

10.3. מוסכם בזאת כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הסכמים, מנהגים, נוהגים, זיכרון דברים והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללים בהסכם זה ושנעשו לפני חתימתו, ככל שנעשו כאלה.

10.4. לבתי משפט במחוז ירושלים תהא הסמכות הייחודית לדון בכל תובענה שתוגש בקשר להסכם זה או להפרתו.

10.5. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם זה לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום או בדוא"ל, לפי המענים בפתיח הסכם זה.

10.6. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
המועצה	**נותן השירותים**

נספח 7.1
כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירותים") מתחייב כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק או להשתמש שלא לצורך ביצוע ההסכם למתן שירותי ריכוז מרכז למידה בחטיבת הביניים היובל עבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**ה**הסכם"), בכל ידיעה, מידע, נתון, מסמך או חומר אחר שיגיעו אליי במהלך ביצוע ההסכם או עקב ביצועו, בכל דרך שהיא, במלואם או בחלקם, במהלך תקופת ההתקשרות, לפניה ולאחריה (להלן: "**המידע הסודי**").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה; או שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2026.

חתימה _____

נספח 7.2
אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור***
שם **מועצה מקומית מבשרת ציון**	שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: _____ **שירותי ריכוז מרכז למידה בחטיבת הביניים היובל במבשרת ציון**	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען **החוצבים 1, מבשרת ציון**		מען		

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מטבע**	
רכוש		ביט					₪	**309** **313** **314** **316** **328**
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	₪	**302** **304** **307** **309** **315** **321** **322** **328** **329**
אחריות מעבידים (*)		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	**309** **319** **328** **350**
~~**אחריות מקצועית**~~							~~₪~~	~~**301**~~ ~~**302**~~ ~~**304**~~ ~~**309**~~ ~~**325**~~ ~~**327**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~
~~**חבות מוצר**~~		~~ביט~~					~~₪~~	~~**302**~~ ~~**309**~~ ~~**328**~~ ~~**332 (12 חודשים)**~~

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

021 הדרכות/קורסים/סדנאות, 082 שירותי ניהול

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

(*) נדרש רק במידה ונותן השירותים מעסיק עובדים, בכפוף להצהרה על אי העסקת עובדים.