**<u>קול קורא מס' 22/2026 להצטרפות למאגר מדריכים חינוכיים למסגרות פרטיות עבור הגיל הרך</u>**

**<u>במועצה המקומית מבשרת ציון</u>**

1. **<u>מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות</u>**

1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**המועצה**" ו/או "**המזמינה**") מעוניינת להקים מאגר מדריכים חינוכיים למתן שירותי הדרכה כמפורט בהזמנה זו, עבור מסגרות חינוך פרטיות עבור הגיל הרך (3-0) במועצה (להלן: "**המאגר**").

1.2. המועצה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בתנאי הסף ובדרישות שנקבעו במסמכי קול קורא זה (להלן: "**ההליך**"/"**ההזמנה**"), להציע הצעות להצטרפות למאגר למתן שירותי הדרכה חינוכית כמפורט במסמכי ההליך להלן על נספחיו (להלן: "**השירותים**"/ "**העבודות**").

1.1. יובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להעביר למי מהמציעים בהליך זה ו/או והזוכים המצטרפים למאגר שיגישו הצעתם (להלן: "**המציע/ים**" ו/או "**המדריכים**") הזמנת עבודה כלשהי, ו/או להתחייב להיקף שעות הדרכה, והיא שומרת על זכותה לבטל את ההליך, לפרסם הזמנה נוספת, לנהל התמחרות עם מדריכים וכדומה, והכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.

1.2. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר מדריכים חדשים מעת לעת, לפנות לאיתור מדריכים נוספים ו/או לגרוע מדריכים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול המועצה.

1.3. המציע יישא באופן בלעדי בכל עלות ו/או הוצאה בגין הגשת הבקשה להיכלל במאגר ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/ או שיפוי בגין פעולות אלו וזאת בין אם ייכלל במאגר ובין אם יימצא כי אין לכלול אותו במאגר.

1.4. ההזמנה נוקטת בלשון זכר אך מתייחסת לשני המינים.

2. **<u>הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:</u>**

- **נספח מס' 1** - טופס בקשה להיכלל במאגר המדריכים, פרטי המועמד וניסיונו;
- **נספח מס' 2** – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים;
- **נספח מס' 3** – כתב התחייבות למניעת העסקה ;
- **נספח מס' 4 -** הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי.
- **נספח מס' 5** - הסכם ההתקשרות, לרבות צרופותיו;

3. **<u>מהות השירותים</u>**

חתימת המציע: _____

3.1. השירותים יכללו את כל אלו:

3.1.1. ההדרכה החינוכית תכלול עבודה מול מנהלת המעון והצוות החינוכי בהתאם לתוכנית לימודים תואמת התפתחות וצרכי המסגרת. ההדרכה תעסוק בזיהו ומיפוי צרכים, בקשות/שאלות, בניית תכנית עבודה חינוכית כוללת, הדרכה בהתאם לדוחות פיקוח ועוד. ההדרכה תתקיים בפורומים ובפורמטים שונים על פי צרכי המסגרת.

3.1.2. המצטרפים למאגר יתחייבו להשתתף בקבוצות ליווי והדרכה ייחודית למדריכים במבשרת ציון (פורום עמיתים) תמורת תשלום עד 4 פעמים בשנת לימודים קלנדרית.

3.2. חלוקת המדריכים בין המסגרות השונות תהיה בתאום ובהסכמה בין המדריכים למנהלת תחום לידה עד 3 בהיקפי שעות הדרכה משתנים, ובהתאם לצרכים שיהיו בשטח.

3.3. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקפי שעות ו/או למיקומי מסגרות ולמדריכים הזוכים לא תהא כל טענה בשל כך.

3.4. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לבחור במדריכים זוכים שיהיו חלק מהמאגר בהיקפים מסוימים ו/או בכלל, ולמדריכים הזוכים לא תהא כל טענה בשל כך.

4. **<u>תנאי סף</u>**

על המציעים לעמוד **<u>באחד</u>** או יותר מהתנאי הסף החלופיים הבאים:

| | **השכלה אקדמית** | **ניסיון** |
|---|---|---|
| 4.1. | תואר שני בתחום הגיל הרך | ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם הגיל הרך או ניסיון של שנה לפחות בהדרכה/ניהול/ הנחיית צוותים בתחום חינוך טיפול |
| 4.2. | תואר שני בפסיכולוגיה התפתחותית<br>תואר שני בעבודה סוציאלית<br>תואר שני במקצועות הבריאות (פרא רפואי) | ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם הגיל הרך או ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה /ניהול/הנחיית צוותים בתחום חינוך טיפול |
| 4.3. | תואר שני בפסיכולוגיה חינוכית<br>תואר שני בחינוך מיוחד<br>תואר שני ביעוץ חינוכי<br>תואר שני בחינוך | ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם הגיל הרך . בחינוך מיוחד, נדרש ניסיון בעבודה עם גיל רך שאינו חינוך מיוחד. או ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה /ניהול/הנחיית צוותים בתחום חינוך טיפול |
| 4.4. | תואר ראשון בחינוך לגיל הרך | ניסיון של עשר שנים בניהול מעון יום (_לידה עד 3 ) או ניסיון של 3 שנים לפחות |

חתימת המציע: _____

| | השכלה אקדמית | ניסיון |
|---|---|---|
| | | בהדרכה/ ניהול/ הנחיית צוותים בתחום חינוך טיפול |

**מובהר כי תואר ראשון או שני הינו תואר אשר התקבל ממוסד רשמי להשכלה גבוהה והמוכר למועצה להשכלה גבוהה.**

- **לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, עליו למלא את נספח מס' 1 - טופס בקשה להיכלל במאגר המדריכים, פרטי המועמד וניסיונו. וכן לצרף תעודות השכלה רשמיות.**

5. **<u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>**

5.1. **נספח מס' 1** - טופס בקשה להיכלל במאגר המדריכים, פרטי המועמד וניסיונו ;

5.2. **נספח מס' 2** – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ;

5.3. **נספח מס' 3** – תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 ;

5.4. **נספח מס' 4 -** הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי.

5.5. **נספח מס' 5** - הסכם ההתקשרות, לרבות צרופותיו ;

5.6. קורות חיים

5.7. תעודות השכלה רשמיות

5.8. המלצות

5.9. המציע יצרף 2 דוחות הדרכה לדוגמא משנים קודמות, בפורמט המצורף כנספח 3.

5.10. על המציע להגיש את בקשתו להליך לרבות כל המסמכים והנספחים המצורפים להזמנה (ובכלל זה הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח מס' 4** והנספחים המצורפים לו) - חתומים בכל עמוד ועמוד במקום המיועד לכך בראשי תיבות, ובמידת הצורך בצירוף חותמת התאגיד.

5.11. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה המלא.

6. **<u>אופן ומועד הגשת ההצעות</u>**

6.1. על המציע להגיש בקשתו הכוללת את כל המסמכים המצורפים להליך כשהם חתומים על ידי המציע, וכן לחתום כאמור **על כל מסמך וכל עמוד** ממסמכי ההליך במקום המיועד לכך, לרבות בכל עמוד של חוברת ההליך ובכל מקום אחר המיועד לכך.

חתימת המציע: _____

6.2. **הבקשה, על כל נספחיה ומסמכיה, תוגש לתיבת המכרז במועצה מקומית מבשרת ציון קומה ב׳ בגזברות המועצה עד ליום 15/11/26 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות להליך")**, ולציין על גבי המעטפה מס׳ קול קורא 22/2026 ושם קול הקורא.

6.3. בקשה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל לא תתקבל.

6.4. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, לתקופה נוספת או תקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכלל המציעים.

6.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי ההליך, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. בכל מקרה, כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמינה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

7. **<u>אופן בחינת ההצעות ובחירת הזוכה</u>**

7.1. אין בזכיית מציע בהליך זה ו/או בחתימה על הסכם ההתקשרות עמו כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתקשר, הן במקביל לתקופת ההתקשרות על פי הסכם ההתקשרות ו/או לאחריה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עם כל גורם אחר בקשר לעבודות הנדרשות בהליך זה, הן לשירותים נשוא הליך זה והן לשירותי תגבור לעבודות מושא הליך זה, ובכך מוותרים המציעים על כל טענת בלעדיות בדבר השירותים מושא הליך זה.

8. **<u>התמורה</u>**

8.1. התמורה למדריכים שייבחרו על ידי המועצה להיכלל במאגר תהא בהתאם לתעריף משרד החינוך בסך 220 ₪ לשעת הדרכה בתוספת מע״מ.

9. **<u>תנאים כלליים</u>**

1.1. **לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו, ניתן לפנות אל כתובת הדוא״ל suzanak@m-zion.org.il עד ליום 09/11/26 שעה 14.00. פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד על קובץ טבלת וורד ובאחריות הפונה לוודא קבלת המייל.**

| מס׳ | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק/ סעיף | נוסח השאלה | תשובת המועצה |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

1.2. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים

חתימת המציע: _____

כאמור, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.m-zion.org.il ויהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה, ייחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם.

1.3. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל-פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה, ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

1.4. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות, את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו, כאמור.

1.6. <u>דין חל</u> - הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

1.7. <u>תניית שיפוט ייחודית</u> - כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

1.8. <u>הוראה מיטיבה</u> - בכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההליך או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה, לפי פירושה של המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.9. <u>הוצאות ההשתתפות בהליך</u> - המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמינה בגין הוצאות אלה.

**בכבוד רב,**

**המועצה המקומית מבשרת ציון**

**<u>נספח 1</u>**

**<u>טופס בקשה להיכלל במאגר המדריכים, פרטי המועמד וניסיונו</u>**

חתימת המציע: _____

**<u>קול קורא מס' 22/2026 להצטרפות למאגר מדריכים חינוכיים למסגרות פרטיות עבור הגיל הרך</u>**

**<u>במועצה המקומית מבשרת ציון</u>**

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון

## <u>הנדון: בקשה להיכלל במאגר מאגר מדריכים חינוכיים למתן שירותי הדרכה</u>

**על המציע למלא כנדרש נספח זה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים במפרט ההליך.**

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז: _____ מקום מגורים: _____

תאריך לידה: _____

תואר אקדמאי: _____

שליטה בשפות - דיבור וכתיבה: (נא להקיף בעיגול ולמלא כנדרש)

עברית -כן / לא

אנגלית - כן / לא

אידיש -כן / לא

אחר: _____

סוג/סוגי המומחיות:

רמת המומחיות - מומחה / מומחה בכיר / מדריך / אחר _____

אני הח"מ _____ (להלן: "**המציע**") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הריני פסיכולוג בעל מומחיות חינוכית למתן השירותים המפורטים בהליך.

2. הריני השכלה אקדמאית של אחד יותר מהתנאי הסף המצוינים בהליך בסעיף 4, כדלקמן [יש לציין מספר חלופה בתנאי הסף, את סוג ההשכלה האקדמאית ואת המוסד להשכלה גבוהה בו למד]:

_____
_____
_____

**על מנת להוכיח תנאי סף יש לצרף תעודות השכלה רשמיות של תואר ראשון או שני לפי העניין אשר התקבלו ממוסד רשמי להשכלה גבוהה והמוכר למועצה להשכלה גבוהה.**

3. על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון מקצועי, הריני להצהיר על שנות הניסיון הבאות:

חתימת המציע: _____

**קול קורא מס' 22/2026 להצטרפות למאגר מדריכים חינוכיים למסגרות פרטיות עבור הגיל הרך**

**במועצה המקומית מבשרת ציון**

| | **שם הגוף עבורו בוצעו העבודות** | **מועד מתן השירותים** [חודש ושנה] | **מהות העבודות שבוצעו** | **איש הקשר לבירור פרטים** [שם מלא, מספר טלפון, דואר אלקטרוני] |
|---|---|---|---|---|
| **.1** | | | | |
| **.2** | | | | |
| **.3** | | | | |
| **.4** | | | | |
| **.5** | | | | |
| **.6** | | | | |
| **.7** | | | | |
| **.8** | | | | |
| **.9** | | | | |
| **.10** | | | | |

**לצורך הוכחת תנאי סף זה יש לצרף המלצות וקורות חיים מעודכנים.**

חתימת המציע: _____

**קול קורא מס׳ 22/2026 להצטרפות למאגר מדריכים חינוכיים למסגרות פרטיות עבור הגיל הרך**

**במועצה המקומית מבשרת ציון**

**הצהרה על אמיתות המידע**

אני, הח״מ _____ ת.ז. _____ מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס רישום זה הם מלאים, נכונים ואמתיים. כי קראתי את מסמכי ההזמנה הבנתי אותם ואת תוכנם, נעזרתי במומחים כאשר נדרשתי לכך ולא יהיו לי כל טענות בכל הנוגע לקבוע במסמכי ההזמנה.

_____ _____

תאריך חתימה

**אימות**

אני הח״מ , עו״ד _____, מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותיו.

_____, עו״ד תאריך: _____

---

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני , הח״מ_____, עו״ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה״ה _____, ת״ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת ב_____ (להלן: ״המציע״) בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____, עו״ד תאריך: _____

חתימת המציע: _____

## נספח 2

## התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי: _____ ת.ז. _____ מרח' _____

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי ההדרכה נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.
3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקיי האחרים.
4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 3-2 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום: _____

## אימות

אני הח"מ , עו"ד _____, מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותיו.

_____, עו"ד תאריך: _____

---

## אישור עורך דין - לתאגיד

אני , הח"מ_____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת ב_____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____, עו"ד תאריך: _____

חתימת המציע: _____

**<u>קול קורא מס׳ 22/2026 להצטרפות למאגר מדריכים חינוכיים למסגרות פרטיות עבור הגיל הרך</u>**

**<u>במועצה המקומית מבשרת ציון</u>**

**<u>נספח 3</u>**

**<u>כתב התחייבות למניעת העסקה</u>**

אני הח״מ,_____ נושא ת.ז. / ח.פ. מס׳ _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון כדלקמן:

**(א)** לא להעסיק במסגרת חוגי העשרה לגיל הרך בגני הילדים עובד/ת בין במישרין או בעקיפין, אשר הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או הוגש נגדו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון.

**(ב)** ידועות לי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס״א – 2001 (להלן: ״**החוק**״), והתקנות שהותקנו מכוחו, החל עליי כמפעיל חוגי העשרה בגני הילדים מטעם המועצה.

**(ג)** להמציא **אישור על העדר עבירות מין**, ממשטרת ישראל עבורי ועבור כל עובד אשר יועסק על ידי בביצוע חוגי העשרה בגני הילדים עפ״י הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס״א- 2001.

**(ד)** ידועות לי הוראות החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ״ג - 2023 (להלן: ״**החוק**״), החל עליי כמפעיל חוגי העשרה לגיל הרך בגני הילדים בעמותת סחלבים.

**(ה)** להמציא **אישור על העדר עבירות אלימות כלפי ילדים וחסרי ישע**, ממשטרת ישראל עבורי ועבור כל עובד אשר יועסק על ידי בביצוע חוגי העשרה לגיל הרך בגני הילדים עפ״י הוראות החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ״ג - 2023.

**(ו)** למסור את רשימת העובדים מטעם המפעיל בביצוע חוגי העשרה לגיל הרך בגני הילדים בעיר למחלקת הביטחון של המועצה טרם תחילת עבודתם לצורך אישורם. מובהר בזאת, למען הסר ספק כי עובד אשר לא אושר על ידי מחלקת הביטחון של המועצה לא יהא רשאי להיכנס/לעבוד במסגרת מוסד החינוך.

**(ז)** לא להעסיק תושבי אזורי יהודה ושומרון, שאינם אזרחי מדינת ישראל, אשר אינם מצוידים באישורי כניסה לישראל מטעם שלטונות צה״ל ו/או המנהל האזרחי וכן ברישיון עבודה בישראל.

בכל מקרה שאפר התחייבויותיי אלה - או חלק מהן - יחשב הדבר כהפרת הסכם יסודית ואהיה חייב לפצות אתכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם עפ״י כל חוק ו/או דין.

| | | | |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| שם פרטי | שם משפחה | תאריך | חתימה |

**<u>אימות חתימה</u>**

אני הח״מ, עו״ד _____מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ה״ה״ _____, נושא ת.ז. מס׳ _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת,

חתימת המציע: _____

וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.
הריני לאשר כי בהתאם לכל דין ה"ה _____ מוסמך לחייב בחתימתו את המפעיל.

_____ _____

חתימה חותמת עו"ד

**נספח 4**

**הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "**המדריך**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע // הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע [פרט]:

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון // כן הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון [פרט]:

_____

_____

_____

_____

אני מאשר כי <u>לא</u> תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי <u>לא</u> תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון // <u>כן</u> תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון [פרט]:

_____

_____

[מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים]

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

חתימת המציע: _____

## אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו-_____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

תאריך חתימה + חותמת

חתימת המציע: _____

**<u>קול קורא מס' 22/2026 להצטרפות למאגר מדריכים חינוכיים למסגרות פרטיות עבור הגיל הרך</u>**

**<u>במועצה המקומית מבשרת ציון</u>**

**<u>נספח 5</u>**

**<u>הסכם התקשרות</u>**

**שנערך ונחתם במועצה המקומית מבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026**

**בין:** **המועצה המקומית מבשרת ציון**

(להלן: "**המועצה**")

**<u>מצד אחד;</u>**

**לבין:** _____

כתובת: _____

(להלן: "**המדריך**")

**<u>מצד שני;</u>**

**הואיל** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי הדרכה חינוכית עבור הגיל הרך (3-0) במסגרות פרטיות בתחומי במועצה, וכמפורט בהוראות הסכם זה (להלן: "**השירותים**");

**הואיל** ולשם מתן השירותים, מעוניינת המועצה להקים מאגר מדריכים חינוכיים ממנו תבחר מעת לעת מדריכים למתן השירותים במסגרות הפרטיות השונות במועצה, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה (להלן: "**המאגר**");

**והואיל** והמועצה קול קורא מס' 22/2026 להציע להצעות להיכלל במאגר למתן השירותים (להלן: "**ההזמנה**" ו/או "**ההליך**" בהתאמה);

**והואיל** והמדריך, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש למועצה הצעה להיכלל במאגר, בהתאם להוראות ההליך המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם התקשרות זה, ונבחר כזוכה להיכלל במאגר למתן השירותים ובהתאם להוראות הסכם זה;

**והואיל** והמדריך מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי המועצה - באופן אישי;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

חתימת המציע: _____

**קול קורא מס' 22/2026 להצטרפות למאגר מדריכים חינוכיים למסגרות פרטיות עבור הגיל הרך**

**במועצה המקומית מבשרת ציון**

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא וכותרות**

1.1. המבוא לחוזה זה והצרופות לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

**2. מסמכי החוזה**

מסמכי ההזמנה, הצעת המדריך על כלל נספחיה, והצרופות המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מחוזה זה:

**נספח א'** - כתב התחייבות לשמירת סודיות;

**נספח ב'** – אישור קיום ביטוחים;

**3. מהות ההסכם והשירותים**

3.1. הסכם זה הוא למתן שירותי הדרכה חינוכית לילדים בגיל הרך (3-0) במסגרות פרטיות בתחום המועצה, ובמסגרת מאגר מדריכים, על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההזמנה.

3.2. השירותים יכללו ההדרכה החינוכית תכלול עבודה מול מנהלת המעון והצוות החינוכי בהתאם לתוכנית לימודים תואמת התפתחות וצרכי המסגרת. ההדרכה תעסוק בזיהו ומיפוי צרכים, בקשות/שאלות, בניית תכנית עבודה חינוכית כוללת, הדרכה בהתאם לדוחות פיקוח ועוד. ההדרכה תתקיים בפורומים ובפורמטים שונים על פי צרכי המסגרת.

3.3. המועצה תבחר מדריכים מתוך המאגר שיוקם ותציב אותם במסגרות הפרטיות השונות בהיקפי שעות הדרכה משתנים, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להזמנת עבודה אשר תצא למדריך מראש ובכתב, ולפחות 20 ימים מיום תחילת מתן השירותים, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת.

3.4. מובהר כי למדריך אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל היקפי השעות ו/או מיקום המסגרת הפרטית שתתואם על ידי המועצה בלבד ובהתאם לצרכיה.

3.5. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקפי שעות ו/או למיקומי מסגרות ולמדריך לא תהא כל טענה בשל כך.

3.6. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לבחור בהיקפים מסוימים ו/או בכלל למתן השירותים, ולמדריך לא תהא כל טענה בשל כך.

3.7. במסגרת השירותים המדריך מתחייב להשתתף בקבוצות ליווי והדרכה ייחודית למדריכים במועצה (פורום עמיתים) וזאת ללא תשלום עד 4 פעמים בשנת לימודים קלנדרית, במועדים אשר תקבע המועצה.

3.8. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, למדריך לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למדריכים אחרים, מתוך המאגר ומחוצה לו, בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

חתימת המציע: _____

**4. הצהרת המדריך**

בחתימתו על הסכם זה מצהיר המדריך כדלקמן:

5.1 הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למועצה את השירותים ברמה נאותה - באופן אישי.

5.2 המדריך יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, ועליו להודיע באופן מידי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.

5.3 המדריך מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.

5.4 המדריך מצהיר בזאת כי, ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

5.5 המדריך מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר - באופן אישי - והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה.

5.6 המדריך מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה, וכי המועצה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.

5.7 המדריך מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה, למתן השירותים או חלק מהם - לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי המדריך וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את המדריך מחובתו ואחריותו האמורה, על פי ההסכם ועל פי כל דין, לטיב השירותים והמסמכים שיכין המדריך במסגרתם.

5.8 המדריך מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהם רכוש המועצה, וכן להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידיו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקיצו.

**5. תקופת ההתקשרות**

5.1. תוקפו של הסכם זה להיכלל במאגר הינו החל מיום חתימת הסכם זה בין המועצה לבין המדריך, ולמשך 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

5.2. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד שניים-עשר (12) חודשים כל תקופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות - לרבות תקופת ההתקשרות הראשונית - לא תעלה על ארבע (4) שנים, וכל זאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל בדבר הגדרת תקופת ההתקשרות. הארכת התקשרות זו תיעשה באופן אוטומטי, אלא אם שלחה המזמינה למדריך הודעה בכתב על אי-הארכת ההסכם וזאת לפחות 60 ימים לפי תום תקופת ההתקשרות לפי העניין.

5.3. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם זה לידי סיומו על ידי מתן הודעה למדרך בכתב, שלושים

חתימת המציע: _____

(30) ימים מראש (להלן: "**ההודעה**"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמדריך לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למדריך בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידיו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

**6. יחסי הצדדים - המדריך נותן שירותים עצמאי**

6.1. המדריך מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי, וידוע לו כי אין כל יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.

6.2. המדריך לא יהיה זכאי לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים וכיוצא באלה.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל המדריך מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיוצא באלה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלה.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והמדריך מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

**7. התמורה ואופן תשלומה**

7.1. כנגד ביצוע השירותים בפועל והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על צרופותיו וביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה למדריך בגין השירותים בהתאם לתעריף משרד החינוך על סך 220 ₪ בתוספת מע"מ כדין, (להלן: "**התמורה**").

7.2. המדריך יגיש חשבון בגין השירותים, נציג המועצה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה תוך עשרה (10) ימים ממועד המצאתו על ידי המדריך, בצרוף חשבונית מס מטעם המדריך, בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי נציג המועצה. מובהר בזאת כי המצאת החשבון והפירוט הנדרש בו או בצירוף אליו מהווים תנאים הכרחיים להעברת התמורה, וכי במקרה

של איחור בהמצאתם יימנו המועדים להעברת התמורה המאושרת לספק החל מתום חודש המצאתם למועצה.

7.3. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים על ידי נציג המועצה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

7.4. יובהר כי, התמורה תשולם למדריך על ידי המועצה לא יאוחר מארבעים וחמישה (45) ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה.

7.5. על אף האמור לעיל בסעיף זה, הרי שככל שהתמורה בעד ההתקשרות מושא הסכם זה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית המועצה לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני (להלן: "**התשלום הנדחה**"), עד תום עשרה (10) ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, וזאת בתנאי שנמסרה הודעה בכתב למדריך, בדבר שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, מקור המימון החיצוני והאפשרות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני, לא יאוחר ממועד ההתקשרות. יובהר כי, אף אם לא קיבלה המועצה את המימון החיצוני כאמור, התשלום הנדחה ישולם לספק על ידי המועצה לא יאוחר ממאה וחמישים (150) ימים מהיום שבו הומצא החשבון למועצה.

7.6. התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המדריך, לרבות - ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין אשר ישולם על ידי המועצה.

7.7. עוד מובהר כי, התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח, למועד בו נדרשה/המועד בו היא מבוצעת וכיוצא באלה.

7.8. במהלך תקופת ההתקשרות, לא יהיה זכאי המדריך לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

7.9. מובהר במפורש כי, כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החל או אשר יחול בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחול על המדריך וישולם על ידיו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים למדריך כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום למדריך.

7.10. עוד מוסכם כי, המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע למדריך את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי-ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

## 8. <u>איסור הסבה ושעבוד</u>

8.1. המדריך אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין המדריך רשאי למסור לאחר את ביצוע

העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

8.2. ככל שנתנה המועצה הסכמתה למסירה לאחר של ביצוע חלק מהעבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המדריך מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והמדריך יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל עובדיו ו/או של כל מי מטעמו כאמור.

8.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר - ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי המדריך על פי הסכם זה.

## 9. <u>אחריות ושיפוי בנזיקין</u>

9.1. המדריך יהא אחראי מקצועית כלפי המועצה וכל צד ג' שהוא לעניין הסכם והשירותים מכוחו ויהא אחראי לפצותם בגין כל נזק שיגרם למי מהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה מצדו ו/או מצד הפועלים מטעמו.

9.2. הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המדריך לשלמם על פי כל הסכם או דין, ישפה המדריך את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך שבעה (7) ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה.

9.3. כמו כן, המדריך יהיה חייב לשלם למועצה כל תשלום שחויבה בו מכח הסכם, דין או פסק דין ושהוא חייב בתשלומו מכוח כל הסכם או דין, ולרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת תוך שבעה (7) ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.

9.4. המועצה תהא רשאית, בכל עת, לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למדריך לפי ההסכם - כל סכום, בין אם קצוב ובין אם אינו קצוב, שלדעת המועצה מגיע מהמדריך ו/או לכל צד ג', על פי כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

9.5. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

## 10. <u>ביטוח</u>

10.1. מבלי לגרוע מאחריות המדריך על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המדריך לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף

את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

10.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המדריך להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

10.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המדריך לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

10.4. היה ולדעת המדריך יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המדריך לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

10.5. ביטוחי המדריך יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המדריך לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

10.6. 7המדריך מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

10.7. המדריך מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

10.8. לבקשת המועצה יעביר המדריך עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המדריך לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

10.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המדריך, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המדריך כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המדריך מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

10.10. אם לא יבצע המדריך את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המדריך ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמדריך בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא

לעריכת הביטוחים עבור המדריך, והמדריך מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

10.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

## 11. סודיות ואבטחת מידע

11.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות **שבנספח א'**, המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

11.2. המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות למדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והמדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.

11.3. המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.

11.4. המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

11.5. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית, את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן: "**המידע**"). כל המידע יועבר למועצה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המועצה.

## 12. קיזוז ועכבון

12.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין המדריך. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.

חתימת המציע: _____

12.2. למדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה וכל מסמך הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

**13. ניגוד עניינים**

13.1. המדריך מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה, לא יפעל הוא (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

13.2. המדריך מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים, אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים של המדריך לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, המדריך מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

**14. הפרות וביטול ההסכם**

14.1. התנאים הקבועים בסעיפים: "הצהרת המדריך", "תקופת ההתקשרות", "התמורה ואופן תשלומה", "זכויות יוצרים ותוצרי עבודת המדריך", "איסור הסבה ושעבוד", "אחריות ושיפוי בנזיקין", "ביטוח", "סודיות ואבטחת מידע", "קיזוז ועכבון", "ניגוד עניינים" להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם - מהווים תנאים יסודיים, היורדים לשורשו של הסכם זה.
אם המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

14.2. המועצה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם זה לידי סיומו על ידי מתן הודעה למפעיל בכתב, שלושים (30) ימים מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמפעיל לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למפעיל בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידיו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם, ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

14.3.1. נציג המועצה התרה במדריך כי, השירותים המבוצעים על ידו כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והמדריך לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

14.3.2. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.

חתימת המציע: _____

14.3.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) הסתלק מביצוע ההסכם.

14.3.4. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה כי, המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, שי, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

14.3.5. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד המדריך.

14.4. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.

14.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל המדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידיו, לנציגי המועצה ו/או למדריך אחר שיבוא במקומו, לפי דרישת נציג המועצה.

14.6. כל ההוצאות שייגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה במדריך (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע למדריך אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על המדריך. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי המועצה (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מהמדריך.

14.7. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

## 15. <u>תנאים כלליים</u>

15.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגות או בעל פה, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראיה בקשר לכך.

15.2. הסכמה מטעם צד מן הצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

15.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקס, ביום המסירה בפועל.

15.4. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השי

חתימת המציע: _____

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| **המועצה** | **המדרי** |

**<u>קול קורא מס' 22/2026 להצטרפות למאגר מדריכים חינוכיים למסגרות פרטיות עבור הגיל הרך</u>**

**<u>במועצה המקומית מבשרת ציון</u>**

**<u>נספח א'</u>**
**<u>כתב התחייבות לשמירת סודיות</u>**

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "**המדריך**") כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי ההדרכה למועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**החוזה**"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה - לעיל ולהלן ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה - כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "**המידע הסודי**").

2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.

3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.

4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.

5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.

6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.

7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.

8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:

   א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;

   ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

חתימת המציע: _____

10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2023.

**אימות עו"ד לתאגיד**

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו-_____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע בהליך בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

_____ _____

תאריך חתימה + חותמת

חתימת המציע: _____

**קול קורא מס' 22/2026 להצטרפות למאגר מדריכים חינוכיים למסגרות פרטיות עבור הגיל הרך**

**במועצה המקומית מבשרת ציון**

**נספח ב'**
**אישור קיום ביטוחים**

| **אישור קיום ביטוחים** | | **תאריך הנפקת האישור:** |
|---|---|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | |

| **מבקש האישור הראשי** | **גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור** | **המבוטח** | **אופי העסקה והעיסוק המבוטח** | **מעמד מבקש האישור*** |
|---|---|---|---|---|
| שם **מועצה מקומית מבשרת ציון** | שם **תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות** | שם | אופי העסקה:<br>☐נדל"ן<br>☒שירותים<br>☐אספקת מוצרים<br>☒אחר: _____<br>**שירותי הדרכה עבור מסגרות חינוך פרטיות עבור הגיל הרך (3-0) במועצה המקומית מבשרת ציון** | ☐משכיר<br>☐שוכר<br>☐זכיין<br>☐קבלני משנה<br>☒מזמין שירותים<br>☐מזמין מוצרים<br>☐אחר: _____ |
| ת.ז./ח.פ. | | ת.ז./ח.פ. | | |
| מען **החוצבים 1, מבשרת ציון** | | מען | | |

**כיסויים**

| **סוג הביטוח** | **מספר הפוליסה** | **נוסח ומהדורת הפוליסה** | **תאריך תחילה** | **תאריך סיום** | **גבול האחריות/ סכום ביטוח** | | | **כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **למקרה** | **לתקופה** | **מטבע** | |
| **רכוש** | | ביט | | | | | ₪ | **309**<br>**313**<br>**314**<br>**316**<br>**328** |
| **צד ג'** | | ביט | | | 1,000,000 | 1,000,000 | ₪ | **302**<br>**304**<br>**307**<br>**309**<br>**315**<br>**318**<br>**322**<br>**328**<br>**329**<br>**336** |
| **אחריות מעבידים*** | | ביט | | | 6,000,000 | 20,000,000 | ₪ | **309**<br>**319**<br>**328** |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

**0021 הדרכות/קורסים/סדנאות**

**ביטול/שינוי הפוליסה ***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

**המבטח:**

*** נדרש רק במידה שהמדריך מעסיק עובדים מטעמו**

חתימת המציע: _____