



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני

59/2026

מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי - (מנמ"ר)

היחידה:	
תואר המשרה:	מנהל יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר)
דרגת המשרה ודירוגה:	מח"ר +12 – 10 או שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.
משרה:	100%
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	ניהול, תכנון וייעול המערך הטכנולוגיות, הדיגיטל והמידע ברשות המקומית ומוסדות החינוך. מהווה הסמכות הבכירה ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ודיגיטל. עיקרי התפקיד: - ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הרשות וניהול כלל המשאבים בהתאם להנחיות המנכ"ל ובהתאם למסגרת הכוללת של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות. - להיות הסמכות המקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשוב, ובכלל זה מתן ייעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים עסקיים. - ניהול ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישם בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה בפני התקפות סייבר ולדליפת מידע ואבטחת תשתיות מידע קריטיות. - ניהול והפעלת כלל מערכות התשתיות (הפסיביות והאקטיביות) הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע ותחזוקתן. - לנהל ולתפעל את הבקרה והאיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד. - לתכלל ולנהל את ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי הקשוב. - לגבש את נהלי העבודה ולהסדיר את תהליכי העבודה בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד. - להדריך את עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

9. לנהל ולהוביל את קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים עסקיים והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי ללקוחות הרשות המקומית. 10. להוות גורם ממקצועי וניהולי המייצג את הרשות בוועדות ובפורמים מקצועיים בתחומי עיסוקו ובהתאם לשיקול דעת הרשות. 11. גיבוש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.	
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> <u>השכלה</u> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, ממתטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, ניהול מערכות מידע. או בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע. או בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים). או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) ובנוסף עמידה בחובת קורסים (כמפורט מטה בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות). המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה מחייבת למנמ"רים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום קורס ההכשרה המחייבת. <u>ניסיון מקצועי</u> ניסיון מקצועי של שנתיים במצטבר באחד או יותר מהחלופות הבאות: מנהל מערות מידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי או תפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הדיגיטציה והמערכות מידע. <u>ניסיון ניהולי</u> שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.	תנאי סף:



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

קורסים והכשרות מקצועיות קורסים בהיקף של 120 שעת לפחות בניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (CIO) או קורס ניהול טכנולוגיות (CTO), בנוסף לפחות 150 שעות, קורסים של חדשנות וטכנולוגיה (כל קורס לפחות 30 שעות). או קורסים אקדמיים בתחומי מערכות מידע של לפחות 20 נ"ז.	
דרישות נוספות שפות – אנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך. רישום פלילי – לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו המועמד חשוף מומלץ לבחון בין היתר את עברו הפלילי של המועמד בהתאם להוראות סעיף 170 (ב1) 02 לפקודת העיריות שהוחל גם על מועצות מקומיות או אזוריות מכוח סעיף 34 א' לפקודת המועצות המקומיות.	
- ידע מקצועי בתחום התפקיד: הבנה בתחומי פיתוח תשתיות ודיגיטל. - ראיה כוללת ותפיסה מערכתית ואסטרטגית. - עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. - שירותיות. - עבודה בשעטת בלתי שגרתיות. - חשיפה למידע לרגיש. - דינמיות – יכולת לעקוב אחר ההתפתחות הטכנולוגית ויישומן.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנכ"ל הרשות המקומית	כפיפות:

מועד פרסום המכרז: 07/10/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 22/10/2026 בשעה 15.00
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechrz-hr@m-zion.org.il

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתן מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל mechraz-hr@m-zion.org.il

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה