



מועצה מקומית מבשרת ציון

מחלקת משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני

מספר 22/2026

רכז/ת תרבות הדיור, מיצוי זכויות וגישור

דירוג: מנהלי

היקף המשרה: 50%

תיאור התפקיד:

ריכוז מערך תרבות הדיור. גיבוש התוויה וביצוע מדיניות המועצה בתחום תרבות הדיור. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המשימות בתחום. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת. קשר ישיר עם תושבים וליווי ועדים מול האגודה לתרבות הדיור ומיצוי זכויות.

עיקרי התפקיד:

- גורם מתווך בין התושבים לבין האגודה לתרבות הדיור ומיצוי זכויות
- ליווי ועדי בתים וטיפול בזכויות של תושבים בבתים משותפים.
- ייזום פעילות חברתית בשכונות ורתימת שותפים.
- מיפוי שפ"פים (השטחים הפרטיים הפתוחים).
- גיוס והפעלת מתנדבים למתן ליווי והדרכה למתן סיוע למיצוי זכויות.
- ריכוז סיוע לתושבים בתחום מיצוי זכויות מול ביטוח לאומי, בנקים, משרדי ממשלה ועוד.
- ריכוז אדמיניסטרטיבי מרכז גישור ודיאלוג – מבשרת ציון.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח בתחום החברתי.
- ניסיון בתחום עבודה קהילתית - יתרון

דרישות נוספות:

- ניסוח מכתבים וכושר ביטוי ברמה גבוהה.
- עברית ברמה גבוהה. שליטה בשפה האנגלית ברמת דיבור.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה-office
- רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודת שטח, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת ניהול תקשורת בין אישית טובה ושירותיות.
- יכולת עבודה בצוות.

כפיפות: מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.



מועצה מקומית מבשרת ציון

מחלקת משאבי אנוש

מועד פרסום המכרז: 22/09/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 06/10/2026 בשעה 15.00
 בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechrz-hr@m-zion.org.il

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתן מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל mechrz-hr@m-zion.org.il

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
 מנכ"ל המועצה