

מכרז פומבי מס' 17/2026

להתקשרות מסגרת לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני

ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון



ספטמבר 2026

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

תוכן עניינים

לוחות זמנים וטבלת תיוג להגשת מסמכים

מסמך א': הזמנה להציע הצעות למכרז

1. **כללי**
2. **תקופת ההתקשרות**
3. **תנאים לחתימת הסכם בין המועצה לבין הזוכה**
4. **לוחות זמנים**
 - 4.1 מכירת מסמכי המכרז
 - 4.2 מפגש מציעים
 - 4.3 שאלות הבהרה
 - 4.4 הגשת ההצעות למכרז
5. **הוראות כלליות**
 - 5.1 מסמכי המכרז
 - 5.2 אישור הבנת תנאים
 - 5.3 שינוי תנאי המכרז
6. **הגשת ההצעות**
 - 6.1 התאמה לתנאי המכרז
 - 6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן
 - 6.3 הצעה חתומה
 - 6.4 אופן הגשת מסמכי המכרז
 - 6.5 תוקף ההצעה
 - 6.6 בדיקת ההצעות
 - 6.7 בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו
7. **תנאי הסף להשתתפות במכרז**
 - 7.1 אזרחות או תושבות בישראל
 - 7.2 ניסיון מוכח – שנות פעילות
 - 7.3 מחזור כספי מינימאלי
 - 7.4 העדר רישום הערת "עסק חי"
 - 7.5 ערבות הצעה
 - 7.6 שמירה על זכויות עובדים
 - 7.7 אסמכתאות על-פי דין
 - 7.8 מסמכים ונתונים נוספים
8. **מתן הבהרות להצעות והשלמת מסמכים**
9. **הצעות למכרז**

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מברשת ציון**

10. הבחירה בין ההצעות

10.1	אופן הבחירה
10.2	תיקון טעויות
10.3	פסילת הצעות
10.4	הזוכה במכרז
10.5	סייגים
10.6	זכות העיון בהצעה הזוכה

11. אופן מסירת ביצוע העבודות לזוכים

12. תנאים כלליים

12.1	הדין החל
12.2	תניית שיפוט ייחודית
12.3	הוצאות השתתפות בהליך
12.4	ביטול ההליך או דחיית תחילת ביצוע
12.5	קביעה נוגדת של בית משפט מוסמך
12.6	כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות

טופס מס' 1	אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה
טופס מס' 2	אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
טופס מס' 3	ערבות בנקאית (להצעה)
טופס מס' 4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס מס' 5	אישור רואה חשבון
טופס מס' 6	תצהיר בדבר ניסיון עבר + נספח
טופס מס' 7	הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
טופס מס' 8	הצעה כספית
טופס מס' 9	אישור על קיום ביטוחים
טופס מס' 10	ערבות בנקאית (ביצוע)
טופס מס' 11	פרטי חשבון בנק לתשלום
טופס מס' 12	הצהרה בדבר התחייבות הספק לשמירה על דיני העבודה
טופס מס' 13	טופס הצהרה כתנאי לחתימה על ההסכם עם המועצה
טופס מס' 14	תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית וייפוי כוח
טופס מס' 15	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה

מסמך ב' הסכם בין המועצה לזוכה

מסמך ג' מחירון – מאגר מחירי "דקל" (לא מצורף)

מסמך ד' מפרט בינמשרדי ("ספר כחול") (לא מצורף)

מסמך ה' מפרטים של מכון התקנים (לא מצורף)

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

לוחות זמנים של ההליך וטבלת תיוג להגשת מסמכים

לוחות זמנים לניהול ההליך

מסד	האירוע	תאריך	שעה
1	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	16/9/2026	14:00
2	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	15/10/2026	14:00

בכל מקרה של סתירה בין לוחות הזמנים הנקובים לעיל לבין האמור בגוף המכרז, יגבר האמור בטבלה המפורטת לעיל. מובהר בזאת כי לוחות הזמנים הנקובים לעיל, כפופים לשינויים שיבוצעו במהלך הליך המכרז לכן חובה על המשתתפים לעקוב אחר הודעות המועצה במסגרת הליך שאלות הבהרה.

טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים

מסד	הדרישה	סעיף בהזמנה	אסמכתאות לצירוף
1.	הוכחת רכישת מסמכי מכרז בסכום של 2,000 ש"ח.	7.8.1.4	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע
2.	הוכחת השתתפות במפגש מציעים	בוטל	בוטל
3.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנסאלו וככל שניתן מענה)	4.3.4	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע
4.	אישור הבנת תנאי המכרז	5.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע
5.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.3.3	הודעה בכתב מטעם המועצה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע
6.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	6.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע
7.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.4.3 + 6.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך
8.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח
9.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	7.1.2.1.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם
10.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.1.2	תדפיס מעודכן מרשם החברות
11.	תעודת זהות (ליחיד)	7.1.2.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת זהות
12.	הסכם שותפים ותעודת זהות (לשותפות לא רשומה)	7.1.2.2.2	צילום נאמן למקור של הסכם השותפים ושל תעודות הזהות שלהם
13.	הוכחת ניסיון – לפי שנים	7.2.2.1	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין
14.	הוכחת מחזור/פעילות	7.3.2.1	טופס מס' 5
15.	היעדר הערת "עסק חיי"	7.4	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח
16.	ערבות הצעה ע"ס 30,000 ₪ בתוקף עד ליום 31/1/2027	7.5.1	טופס מס' 3
17.	שמירה על זכויות עובדים	7.6.1	טופס מס' 4 + אישור מנהל אסדרה
18.	סיווג קבלני מתאים	7.7.1	העתק רישיון קבלן בתוקף (ניתן העתק נאמן למקור)
19.	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.7.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד
		7.7.3	אישור תקף – ניהול ספרים כדין
		7.7.5	אישור תקף – ניכוי מס במקור
		7.7.4	תעודת עוסק מורשה
		7.7.6	טופס מס' 14 תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי חתום ומאומת בפני עו"ד
20.	היעדר הרשעה פלילית		

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבושרת ציון**

21.	היעדר ניגוד עניינים	7.7.7	טופס מס 15 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאוּמַת בפני עו"ד
22.	פרופיל של המציע	7.8.1.3	פרופיל של המציע
23.	הסכם חתום	7.8.2	מסמך ב' חתימה על ההסכם ונספחיו במקומות המיועדים לכך
24.	הצעה כספית/עמלה מוצעת	9.4	טופס מס' 8

תנאים מוקדמים לחתימה על ההסכם עם הזוכה

<u>מסד</u>	<u>הדרישה</u>	<u>סעיף בהזמנה</u>	<u>אסמכתא</u>	<u>מועד להשלמה</u>
1.	אישור מנהל הפרויקט	3.1.4	קורות חיים + אסמכתאות	7 ימים
2.	ערבות ביצוע	3.1.1	טופס מס' 10	7 ימים
3.	פרטי חשבון בנק	3.1.2	טופס מס' 11	7 ימים
4.	ביטוחים	3.1.3	טופס מס' 9	7 ימים
			חתום ומאושר על-ידי חברת ביטוח	
5.	אישור יועמ"ש	3.3	טופס מס' 15	7 ימים

מניין המועדים להשלמת הדרישה יחל ממועד הודעת הזכייה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

מסמך א': הזמנה להציע הצעות

1. **כללי**
1.1.

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המוזמין" ו/או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה, כמפורט להלן:

1.1.1. המכרז הנו מכרז מסגרת לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור, שיבוצעו מעת לעת, על-פי דרישת המועצה והתקציבים העומדים לרשותה.

1.1.2. העבודות יתומחרו לפי מחירון "דקל" לשיפוצים ואחזקה ולפי מחירון "דקל" לבניה ותשתיות, כמפורט במכרז, ללא תוספות בגין היקף עבודה, מבנה מאוכלס, אזור, קבלן משנה וכד'.

1.1.3. המציע ינקוב בשיעור הנחה אחיד שיחול על כלל סעיפי מחירון "דקל" הרלוונטי.

1.1.4. מחירון דקל לשיפוצים ואחזקה תקף לעבודות עד 70 אלף ש"ח לא כולל מע"מ. מעל סך זה העבודות יהיו לפי מחירון דקל לבניה ותשתיות.

1.1.5. במסגרת המכרז תהיה המועצה רשאית לבחור עד חמישה מציעים כזוכים. המציע שהציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר ידורג במקום הראשון, ויתר המציעים ידורגו אחריו בהתאם לשיעורי ההנחה שהציעו, מן הגבוה לנמוך. כתנאי להיכללות ברשימת הזוכים, יידרש כל מציע שדורג לאחר המקום הראשון להשוות את שיעור ההנחה שהציע לשיעור ההנחה של המציע שדורג במקום הראשון. מציע שלא יסכים להשוות את הצעתו כאמור, לא ייכלל ברשימת הזוכים, והמועצה תהיה רשאית לפנות למציע הבא אחריו בדירוג, וכך הלאה, עד להשלמת מספר הזוכים שקבעה המועצה, ככל שניתן.

1.1.6. המועצה תחתום על הסכמי התקשרות מול הקבלנים הזוכים, בהתאם לנוסח ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לביצוע העבודות הכוללות בין היתר, מכרז מסגרת לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור כל זאת כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו להלן (להלן: "העבודות").

1.2. שיטת העבודה

1.2.1. בתקופת ההתקשרות תפנה המועצה, מעת לעת ובהתאם לצרכיה ולתקציבה, בכתב אל הקבלנים הזוכים בהליכי תיחור כמפורט להלן (להלן: "תיחור").

1.2.2. ככלל, הזוכה בתיחור ייבחר לפי ההצעה הכספית בלבד (100%). ההצעות הכספיות יוגשו במעטפות סגורות לתיבת המכרזים של המועצה.

1.2.3. המועצה רשאית לקבוע מראש במסגרת הליך התיחור, בנוסף לרכיב הכספי, גם מדדי איכות ו/או מדדים תפעוליים, ובכלל זה ידע וניסיון מקצועי מיוחד, שביעות רצון מעבודת הקבלן, זמינותו לביצוע העבודה, יכולתו לעמוד בלוחות הזמנים הנדרשים וכן היקף וצבר העבודות שנמסרו לו באותה עת מכוח מכרז זה, לרבות היקפן ושלב ביצוען. משקל הרכיב הכספי ויתר המדדים ואופן שקלולם ייקבעו מראש ובכתב במסמכי כל תיחור.

1.2.4. ההצעות שיוגשו בכל הליך תיחור ייבחנו על-ידי המחלקה המקצועית הרלוונטית במועצה, בהתאם למהות העבודה, וככלל על-ידי מהנדס/ת המועצה ו/או מי מטעמה. בתום הבדיקה תמליץ המחלקה המקצועית על ההצעה הזוכה, ותהיה רשאית להמליץ גם על כשיר שני..

1.2.5. הצעת קבלן שזכה בהליך תיחור תהא תקפה למשך 180 יום.

1.2.6. תנאים יסודיים לתחילת העבודות על ידי קבלן שזכה במסגרת מכרז זה:
1.2.6.1. הומצאה לקבלן הזוכה הזמנת עבודה פרטנית חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

1.2.6.2. הומצא לקבלן הזוכה צו תחילת עבודה בחתימת מהנדס/ת המועצה הכולל לוחות זמנים לביצוע העבודה ותנאים מיוחדים, ככל ויהיו.

1.2.6.3. הצדדים יחתמו על נספח להסכם המעגן את תנאי התיחור, שאליו יצורפו ההצעה הכספית הזוכה וכתב כמויות פרטני. הנספח וצורפותיו יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.

הקבלן אינו רשאי להתחיל בביצוע עבודה אלא לאחר התקיימות כל התנאים הקבועים בסעיף 1.2.6 לעיל.

1.2.7. קבלן שקיבל הזמנת עבודה מחויב לבצעה. סירב שלוש פעמים לבצע עבודה, רשאית המועצה לגרעו ללא התראה מרשימת הקבלנים ולסיים את ההתקשרות עמו, ולא תהיה לו טענה בשל כך.

1.2.8. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תשלם לקבלן הזוכה בהליך תיחור את התמורה הכספית על בסיס מדידה כמפורט בהסכם וביתר מסמכי המכרז אשר תהא מכפלת הסעיפים במחירון דקל הידוע נכון למועד התיחור וכתב כמויות שצורף להליך התיחור נשוא

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

- הזכייה בניכוי שיעור ההנחה האחיד שנקבע במכרז (שהינו שיעור ההנחה הגבוה ביותר) וכן בניכוי שיעור ההנחה הנוסף שהציע הקבלן הזוכה במסגרת הליך התיחור.
- 1.2.9. במקרים דחופים בלבד רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה, למסור עבודה לקבלן זוכה לפי זמירותו וללא תיחור או הזמנת עבודה כתובה מראש (להלן: "עבודה דחופה"), ובלבד שהזמנת עבודה תישלח בתוך 72 שעות ממועד הדרישה. הקבלן יודא את קבלתה. יתר הוראות העבודה הדחופה יהיו בהתאם להסכם (מסמך ב').
- 1.2.10. למרות האמור לעיל, באשר לעבודות שוטפות שלא ניתן לכמתם, רשאית המועצה אף להוציא הזמנת עבודה לפי סכום מסוים גלובלי והתשלום בכפוף לביצוע בפועל ובהתאם להוראות ההסכם.
- 1.3. עבודות הקבלן, יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות במכרז זה ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה באיכות וברמה מעולה, ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי שייקבע על ידי המועצה.
- 1.4. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם ובדרישות כל התקנים. הקבלן יהיה אחראי לבצע – באחריותו ועל חשבונו – את כל בדיקות הטיב והרכב החומרים להוכחת עמידתם בדרישות כאמור לעיל.
- 1.5. המציע מתחייב כי אם יזכה בהליך, לא תהיה לו טענה, תביעה או דרישה בשל עיכוב בתחילת העבודות או במהלך ביצוען, בין אם העיכוב תלוי במזמין ובין אם לאו, וכן בשל ביטול העבודות, כולן או מקצתן.
- 1.6. **מכרז מסגרת לביצוע עבודות**
- 1.6.1. **מובהר כי המועצה אינה מתחייבת למסור לקבלן זוכה את כלל העבודות או היקף מינימלי של עבודות. העבודות יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על ידי המועצה ובכפוף לקיומם של תקציבים מתאימים ומאושרים.**
- 1.6.2. המועצה מעריכה כי הזמנות העבודה בכל שנה יהיו בסכום של כ-1,000,000 ₪ (ויתכן שאף יותר).
- 1.6.3. **הנתונים לעיל הם הערכה בלבד ואינם מחייבים את המועצה; היקף העבודות בפועל עשוי להשתנות באופן מהותי, עד כדי אי-ביצוע עבודות כלל.**
- 1.6.4. **הגשת ההצעה מהווה ויתור מראש על כל טענה, דרישה, זכות או תביעה כלפי המועצה או מי מטעמה בשל פער בין היקף העבודות בפועל לבין ההערכה לעיל. המציע מאשר כי מדובר בהערכה בלבד שאינה מחייבת את המועצה, וכי הוראה זו היא תנאי מהותי בהתקשרות.**
- 1.7. אין בזכייה כדי להקנות בלעדיות. המועצה רשאית בכל עת לפרסם הליך נוסף או להתקשר עם קבלנים אחרים לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור.
- 1.8. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומטעמי תקציב או מכל טעם אחר, להפסיק או לעצור עבודה, לבצעה באופן חלקי, בחלקים או במקטעים ובמועדים שונים, וכן להתקשר עם קבלנים אחרים לביצוע עבודה או פרויקט; לקבלן לא תהיה בשל כך דרישה, תביעה או תלונה.
- 1.9. התשלום ומועדו יהיו בהתאם לחוזה או להזמנת העבודה, ולקבלן לא תהיה טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.
- 1.10. המציע מאשר כי עבודות מכוח המכרז עשויות להיות מתוקצבות, במלואן או בחלקן, בידי גופים חיצוניים, לרבות משרדי ממשלה. במקרים אלה תשלם המועצה לקבלן בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, ובכפוף לקבלת הכספים מהגורם המממן; הדבר יצוין במסמכי התיחור. לקבלן לא תהיה טענה, דרישה או תביעה לפיצוי בשל עיכוב בתשלום.
- 1.11. ידוע למציע כי משך ביצועם של חלק מהעבודות שאותם יידרש לבצע ככל שיוכרז כזוכה, מוגדר מראש ונוקשה, כל חריגה מהמועדים שייקבעו בהזמנת העבודה עלולה לגרום למחיקת התקציב הייעודי שנקבע לעבודה. במקרה כאמור המציע יישא במלוא האחריות במלוא הנזק העקיף והישיר שייגרם כתוצאה מעיכוב בביצוע העבודה כאמור.
- 1.12. המציע בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב לבצע כל עבודה שיידרש לכך ללא כל תנאי.
- 1.13. אין המועצה מתחייבת לשיעור ההנחה הגבוה ביותר או לכל הצעה שהיא, ותהיה רשאית לבטל את ההליך כל עוד לא הוכרז זוכה, המציע בהשתתפותו בהליך מוותר על כל טענה בקשר לאמור.
- 1.14. **המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:**
- 1.14.1. **מסמך א':** הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.
- 1.14.2. **מסמך ב':** הסכם התקשרות מסגרת בין המועצה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.
- 1.14.3. **מסמך ג':** מחירון דקל לבניה ותשתיות ומחירון דקל לשיפוצים ואחזקה ללא תוספת כלשהיא ומכל סוג שהוא ובכלל זה בגין תוספת היקף עבודה, מבנה מאוכלס, אזור, קבלן משנה וכד' (המחירונים לא מצורפים למסמכי ההליך – **מצורף על דרך הפנייה בלבד** ופירוט הפרקים הרלוונטיים). **כל אחד מן המשתתפים**

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

מצהיר בזאת כי לצורך הגשת הצעתו בהליך זה מודע למחירון דקל לבניה ותשתיות ומחירון דקל לשיפוצים ואחזקה ולעדכוניו מעת לעת.

1.14.4. **מסמך ד' :** הוראות ומפרטים טכניים – בהתאם לרשימת המפרטים המצויה בהגדרות של מכרז זה ו/או ההסכם, במהדורתם המעודכנת (המפרטים אינם מצורפים למסמכי ההליך – **אלא על דרך הפנייה בלבד**). כל אחד מן המשתתפים מצהיר בזאת כי לצורך הגשת הצעתו בהליך זה, יש בידיו את המהדורה המעודכנת של המפרטים כאמור.

1.14.5. **מסמך ה' :** הוראות ביצוע של מכון התקנים הישראלי – **מצורפות על דרך הפנייה בלבד.**

1.15. מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
1.16. בכל מקום בהזמנה שבו ננקטה לשון יחיד, הכוונה לכל אחד מהמשתתפים או הזוכים בנפרד, לפי העניין.
1.17. מובהר, כי הקבלנים הזוכים ידרשו להיות מנויים על מחירוני דקל וזאת טרם מסירת עבודה להם.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מן הזוכים הינה למשך תקופה של 24 חודשים. למועצה בלבד תהא הזכות (האופציה) להודיע על הארכת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, עד 12 חודשים בכל פעם, וסה"כ תקופת ההתקשרות המצטברת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (תקופת ההתקשרות בתוספת תקופות הארכה) וזאת בהודעה בכתב ומראש לקבלן של לפחות 60 יום לפני תום ההסכם – ובמקרה שכזה ימשיך ההסכם להתקיים גם במשך כל תקופת האופציה, כאמור לעיל, על פי כל תנאי ההסכם. בגין התקופה המוארכת ייחתם נספח הארכה ע"י מורשי החתימה של הצדדים.

מובהר, כי מימוש האופציה בכל פעם, יכול להיעשות באופן גורף לכל הזוכים, או ביחס לחלק מן הזוכים בלבד, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והיחידי של המועצה.

2.2. תקופת ההתקשרות כוללת גם את תקופות ההתארגנות הנדרשות לביצוע הפרויקט, לרבות התארגנות ביניים. עיכוב בהתארגנות הקבלן לא יקנה הארכה של תקופת ההתקשרות.

2.3. העבודות שיימסרו לקבלן מעת לעת ובהזמנת עבודה יבוצעו בהתאם ללוח הזמנים המפורט שיגיש הזוכה ולדרישות לוח הזמנים שתקבע המועצה. אי-עמידה בלוחות הזמנים תהווה הפרת הסכם ותזכה את המועצה בכל הסעדים לפי דין ומסמכי המכרז, לרבות חילוט ערבות הביצוע וביטול ההתקשרות.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

3.

תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה

3.1. בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה בכתב, על כל קבלן זוכה למסור למועצה את המסמכים שלהלן:

3.1.1. ערבות ביצוע לתקופת ההסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 10). סכום ערבות הביצוע יהיה **100,000 ₪** לתקופה של 28 חודשים ממועד מסירת הודעת זכייה לזוכה. היה ויוארך ההסכם, יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם.

מובהר, כי ערבות זו **הנה ערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות והתחייבויות הקבלן כלפי המועצה.**

עוד מובהר כי בהזמנת עבודה שסכומה עולה על 400,000 ₪, ימסור הקבלן הזוכה, נוסף על הערבות הקבועה, ערבות ביצוע נוספת בשיעור 5% מגובה הזמנת העבודה (ראו סעיף הערבות בחוזה, מסמך ב').

3.1.2. פרטי חשבון בנק להעברת התשלומים (טופס 11).

3.1.3. אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס 9).

3.1.4. אישור מנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה מטעם המציע

3.1.4.1. **כל מציע ימסור כחלק מהצעתו פרטים אודות מנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה**

כחוק מטעמו, אשר ישמש גם כאיש הקשר מטעמו.

3.1.4.2. על כל מציע לצרף להצעתו פרטים אודות זהותו של מנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה כחוק מטעמו, וכן, קורות חיים של מנהל הפרויקט.

3.1.4.3. מנהל הפרויקט ו/או מנהל העבודה חייב להיות בעל ניסיון של לפחות חמש (5) שנים בתחום עבודות בניה, שיפוצים ואחזקת מבנים וניהול פרויקטים בתחום זה.

3.1.4.4. תנאי לחתימת המועצה על ההסכם עם כל אחד מן הזוכים, הוא קבלת אישור המועצה למנהל הפרויקט ו/או מנהל עבודה מטעמו של כל זוכה כאמור.

3.2. לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת לבטל את זכיית הקבלן ולהתקשר עם הקבלן המדורג לאחריו על פי שיקול דעתה בלבד ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

3.3. בנוסף, תנאי נוסף לחתימת ההסכם עם כל אחד מן הזוכים, הנו אישור היועץ המשפטי של המועצה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד המועצה בשים לב ל**טופס מס' 15** שמילא וצירף הזוכה להצעתו.

4.

לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים למכרז הינם כדלקמן:

4.1. **מכירת מסמכי המכרז**

4.1.1. עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה **2,000 ש"ח (אלפיים ש"ח)**, אשר ישולמו בגזברות המועצה בטל' 02.5348507/21, א'-ה' בין השעות 08.00 עד 14.00 מובהר כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.2. מובהר, כי **רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע היא תנאי להגשת הצעת המציע במסגרתו**. כל מציע יצרף להצעתו אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.2. **מפגש מציעים**

בוטל.

4.3. **שאלות הבהרה**

4.3.1. עד ליום **16.9.2026** בשעה: **14:00**, רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. את שאלות הבהרה יש להפנות לגב' סוזן אקראי

בדוא"ל: suzanak@M-Zion.org.il.

4.3.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.

4.3.3. מענה המועצה לשאלות יפורסם כהודעה באתר האינטרנט של המועצה בעמוד מכרזים.

4.3.4. כאמור לעיל, **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.3.5. רק התייחסות של המועצה שניתנה בכתב כאמור תחייב אותה.

4.4. **הגשת ההצעות למכרז**

4.4.1. **ההצעות למכרז תוגשנה בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) ובקובץ דיגיטלי בפורמט PDF, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 15.10.2026 עד השעה 14:00 בצהריים, לתיבת המכרזים**

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה. ההגשה הינה בנוכחות מזכירת ראש המועצה/מנכ"ל המועצה (להלן: "מועד הגשת הצעות").

4.4.2. הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת הצעות, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.
4.4.3. המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת הצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

הוראות כלליות

5.

מסמכי המכרז

5.1.

5.1.1. רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2. המעוניינים, רשאים לעיין במסמכי המכרז (ללא זכות צילום וללא תשלום), באתר האינטרנט של המועצה.

5.1.3. זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

אישור הבנת תנאים

5.2.

5.2.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודות נשוא ההליך.

5.2.2. כל מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור המצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבין, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

שינוי תנאי המכרז

5.3.

5.3.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.

5.3.2. שינוי בתנאי המכרז יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק שינוי שנמסר בכתב מטעם המועצה יחייב. המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה על ההודעה ויצרפה להצעתו.

5.3.3. המציעים יאשרו בחוזר קבלת ההודעה מהמועצה, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

6.

הגשת ההצעות

6.1. התאמה לתנאי המכרז

6.1.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.

6.1.2. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

6.1.3. חובה להניח את ערבות המכרז ואת העתק הקבלה של רכישת המכרז בנילונית בעמוד הראשון להצעה.

6.2. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

6.2.1. המציע לא יגלה, לפני הגשת הצעתו, את פרטיה לאחרים, ובפרט למשתתפים אחרים במכרז, ולא יבצע פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך.

6.2.2. בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (**טופס מס' 7**) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

6.2.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

6.3. הצעה חתומה

6.3.1. ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע כחול).

6.3.2. המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (**טופס מס' 2**).

6.4. אופן הגשת מסמכי ההצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את הבאים:

6.4.1.1. כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות שאלות ההבהרה של המשתתפים ותשובות המועצה לשאלות ההבהרה, וכן כל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים, וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה **לא מזוהה** (למעט, מספר המכרז וכותרתו).

6.4.1.2. ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז+קבלה בעמוד הראשון של חוברת ההצעה.

6.4.1.3. כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.4.2. המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו.

6.4.3. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2. החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3. המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

6.6. בדיקת ההצעות

6.6.1. המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2. המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועצים במומחים כפי שתמצא לנכון.

6.6.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות בדיקה מקצועי מטעמה, אשר יורכב מבעלי תפקידים במועצה.

6.6.4. ועדת המכרזים רשאית להתכנס לאחר ההכרזה על זוכים, ולהכריז על מציעים אחרים כזוכים במקרה שלא נחתם חוזה עם המציע/ים או במקרה שבוטל חוזה שנחתם, עד שנה מיום ההכרזה על הזוכה/ים.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

6.7.

בקשה למתן פרטים והבהרות להצעות שהוגשו

- 6.7.1. לאחר פתיחת המעטפות רשאית המועצה לפנות למציעים, כולם או חלקם, לקבלת הבהרות, נתונים או מסמכים נוספים הדרושים לבדיקת ההצעות והערכתן.
- 6.7.2. המועצה רשאית לדרוש ממציע השלמת מידע, המלצות או אישורים הנוגעים לניסיונו וליכולתו, לצורך בחינת עמידתו בתנאי הסף.

7.

תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת ההצעות עונים על כל התנאים המצטברים הבאים:

7.1. המציע הנו אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל בעל סיווג קבלני

7.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

7.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

7.1.2.1. מציע שהוא תאגיד רשום

מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.1.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

7.1.2.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

7.1.2.2. מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה

7.1.2.2.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

7.1.2.2.2. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

7.2.

תנאים מקצועיים לעניין המציע

7.2.1. בעל ניסיון מוכח, בביצוע של העבודות הבאות: עבודות בניה ושיפוצים ואחזקת מבני ציבור.

ההיקף הכספי הנדרש לכלל העבודות לעיל, הינו 1,500,000 ₪ ומעלה, לכל שנה, בין השנים 2022-2025. לעניין סעיף זה בלבד: "גוף ציבורי" - משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד מים וביום שהוקם על-פי חוק, תאגיד עירוני, איגוד ערים שעוסק בתחום התשתיות, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכוח הדין חובת פרסום מכרז פומבי; המועצה תהיה רשאית להוסיף על הרשימה לעיל גופים ככל וימצא כי הינם עונים לתנאי המכרז. "ביצוע עבודות בניה" - ביצוע עבודות פנים וחץ במבנים, לרבות תוספות בניה, הריסה, עבודות בניה, ריצוף, חשמל, מ"א, תקשורת ותברואה. "ביצוע עבודות אחזקה ושיפוצים של מוסדות ציבור" - ביצוע עבודות לשמירה ו/או תיקון תשתיות קיימות, לדוג', החלפת ריצוף, התקנת תקרות, עבודות ניקוז, החלפת אבני שפה, עבודות הנגשה וכד'. לעניין תנאי זה - אין מניעה להציג נסיון אשר נצבר על ידי המציע כקבלן משנה.

7.2.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.2.2.1. תצהיר נושא משרה

על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף בטופס מס' 6 להלן, אשר יכלול את הפרטים הבאים:

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

- 7.2.2.1.1 שם הגוף הציבורי ומהותו ;
- 7.2.2.1.2 מהות הפרויקט שבוצע עבור הגוף הציבורי ;
- 7.2.2.1.3 מעמדו של המציע בפרויקט (קבלן ראשי, קבלן משנה, התקשרות ישירה).
- 7.2.2.1.4 התקופה בה בוצע הפרויקט עבור הגוף הציבורי (מועד התחלת הביצוע ומועד מסירת העבודה למזמין) ;
- 7.2.2.1.5 שם של איש קשר עמו ניתן ליצור קשר ולאמת את הפרטים הכספיים שנמסרו על-ידי המציע.
- 7.2.2.2 מובהר, כי על מציע לציין בצורה ברורה את מהות העבודה שבוצעה, תקופת הביצוע של העבודה, היקף העבודות שבוצעו על-ידו, שמו של הממליץ, שם הארגון בו הוא מועסק, תפקידו בארגון, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות של הפעילות שביצע הארגון אליו הוא שייך עם המציע.
- 7.2.2.3 מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.
- 7.2.2.4 קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים עבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: "חוק רישום קבלנים"), והנו בעל סיווג קבלני בענפי בניה 100 או 135 סיווג ג'1 לפחות.
- 7.2.3 חובה לצרף להצעה העתק נאמן למקור של תעודת רישום תקפה של המציע אצל רשם הקבלנים.
- 7.3 מחזור כספי מינימאלי
- 7.3.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי **מצטבר** של לפחות **3,000,000** ₪ (שלושה מיליון ₪), לא כולל מע"מ, **בין השנים 2022-2025** (כולל) במצטבר, זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים** של המציע לשנים אלו.
- לצורך חישוב הכנסות המציע יובאו בחשבון רק הכנסותיו בתחומים נשוא המכרז, ולא הכנסות של גופים או תאגידים הקשורים אליו או הכנסות מפעילויות אחרות.**

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

- 7.3.2. אופן הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה:
- 7.3.2.1. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף אלה, על המציע לצרף להצעתו אישור של רואה החשבון של המציע, המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).
- 7.3.2.2. מובהר, כי טופס מס' 5 יש לערוך על גבי **נייר פירמה של משרד רואי החשבון של המציע**.
- 7.3.2.3. המועצה רשאית לדרוש מכל משתתף העתק מהדוחות הכספיים לשנים האמורות, לצורך אימות הנתונים שהציג.
- 7.3.3. מובהר, כי ככל שתנאי הסף מתייחסים לסכומים כספיים, הרי שנתונים אלה **אינם** כוללים מע"מ.
- 7.4. היעדר רישום הערת עסק חי או אזהרת עסק חי
- 7.4.1. בדו"ח הכספי **המבוקר** האחרון של המציע, לא רשומה הערת עסק חי או אזהרת עסק חי, או כל הערה חשבונאית אחרת, שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או על אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.
- 7.4.2. לצרף להצעתו את אישור רואה החשבון שלו, זאת בנוסח המצורף **כטופס מס' 5** להליך זה.
- 7.5. **ערבות ההצעה**
- 7.5.1. המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: **"הערבות הבנקאית"**), **בסך 30,000 ₪**, וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 3).
- 7.5.2. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 31/1/2027, ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדית.
- 7.5.3. **הצעה שתצורף לה ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח המצורף או בסטייה מהוראות סעיף זה, לרבות בסכום, בתוקף או בדרך של ערבות מיטיבה, תיפסל.**
- 7.5.4. על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.
- 7.5.5. המועצה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של הצעה, או בסמוך לאחר שנחתם חוזה עם המציע שנבחר לבצע את הפרויקט והמצאת ערבות ביצוע.
- 7.5.6. המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.
- 7.5.7. מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 7.5.8. המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.
- 7.5.9. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא לרשות, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.
- 7.6. **שמירה על זכויות עובדים**
- 7.6.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כמסמך **טופס מס' 4** למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בתצהיר יפורטו כל ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.
- 7.6.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה והמפורטים בטופס 4, **ההצעה תיפסל על הסף**.
- 7.6.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשני (2) קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בטופס מס' 4, בשלוש

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

- השנים האחרונות, **ההצעה תיפסל על הסף**. מובהר בזאת כי מספר הקנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.
- 7.6.4. בנוסף להצהרת המציע כאמור בסעיף זה, על המציע לצרף אישור מעודכן של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם (יצורף אף במסגרת טופס מס' 4).
- 7.7. **אסמכתאות הדרושות על-פי דין**
על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, **כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה** :
- 7.7.1. תעודת רישום כקבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים עבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: "**חוק רישום קבלנים**"), והנו בעל סיווג קבלני בענפי בניה 100, 135 סיווג ג' לפחות. על כל אחד מן המציעים לצרף להצעותיהם העתק נאמן למקור של תעודת רישום תקפה של המציע אצל רשם הקבלנים.
- 7.7.2. המציע בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וצירף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 4**).
- 7.7.3. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 7.7.4. אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף.
- 7.7.5. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 7.7.6. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר הרשעה פלילית בנוסח המצורף **טופס מס' 14**.
- 7.7.7. המציע חתם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה בנוסח המצורף **בטופס מס' 15**.
- 7.8. **מסמכים ונתונים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**
7.8.1. נוסף על המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים :
7.8.1.1. כל הטפסים המסומנים כטפסים מס' 1 עד 15 המצורפים להזמנה זו, כשהם מלאים וחתומים.
7.8.1.2. מסמכי הבהרות שפרסמה המועצה חתומים ע"י המציע.
7.8.1.3. המציע צירף פרופיל עסקי שלו, המפרט את מהות העסק שלו, ניסיונו, לקוחות עיקריים, נושאי משרה וחברי דירקטוריון.
7.8.1.4. אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
7.8.1.5. פרטים אודות מנהל הפרויקט ו/או מנהל העבודה כחוק מטעמו, אשר ישמש גם כאיש קשר. לעניין זה ראו סעיף 3.1.4 לעיל.
7.8.2. הגשת שני עותקי חוברת המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע וקובץ דיגיטלי בפורמט PDF, לרבות, נוסח ההסכם המצורף **כנספת ב'**. המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
8. **השלמת מסמכים ומתן הבהרות להצעות**
8.1. לאחר הגשת ההצעות רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע להשלים מידע חסר או להציג אסמכתאות נוספות לצורך בחינת עמידתו, או עמידת חברי הצוות מטעמו, בתנאי הסף.
8.2. המועצה תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים ו/או מתן הבהרות כאמור להצעתו.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

9. ההצעות למכרז:

- 9.1. ההצעות הכספיות יהיו על בסיס הנחה כוללת לסעיפי מחירוני "דקל" וההנחה המוצעת תחול באופן גורף על כלל הסעיפים במחירונים הרלוונטיים, כאשר המציעים יהיו מחויבים לנקוב בהצעתם בשיעור הנחה על המחירים הקבועים במחירון דקל.
- 9.2. מחירון דקל לשיפוצים ואחזקה תקף לעבודות עד 70 אלף ש"ח לא כולל מע"מ. מעל סך זה העבודות יהיו לפי מחירון דקל לבניה ותשתיות.
- 9.3. במסגרת המכרז ייבחרו עד 5 מציעים, בחירת הזוכים והשוואת שיעורי ההנחה תעשה בהתאם להוראות סעיפים 1.1.5 לעיל ו- 10.1 להלן.
- 9.4. כל מציע יפרט את שיעור ההנחה על המחירים המפורטים במחירוני "דקל" (בהתאם לטווח המפורט לעיל), וימלא את פרטיו המלאים ואת שיעור ההנחה המוצע במסמך המצורף **כטופס מס' 8** למסמכי המכרז.
- 9.5. על המציעים להציע את אחוז ההנחה **באחוזים שלמים** בלבד.
- 9.6. ההצעה הכוללת היא סופית וכוללת את כל מרכיבי הפרויקט או העבודה ואת כלל העלויות והשיקולים של המציע, לרבות שכר עבודה ומנהלים, יועצים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, הובלה, ייעוץ משפטי, הוצאות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, פינוי וסילוק פסולת, חשמל, מים והנהלת חשבונות.

10. הבחירה בין ההצעות

10.1. אופן הבחירה

- 10.1.1. ועדת המכרזים תמליץ כזוכים בהליך על חמש ההצעות בהן שיעור ההנחה הנו הגבוה ביותר שהוגש על-ידי המציעים.
- 10.1.2. בהתאם לאמור לעיל ההצעות ידורגו מההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר ואילך. ארבעת המציעים שדורגו לאחר המציע שנקב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר יהיו מחויבים להסכים לשיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע במכרז **(ההצעה עם שיעור ההנחה הגבוה ביותר)**.
- 10.1.3. למען הסר ספק מודגש, כי לכל אורך תקופת ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים הם יהיו מחויבים לשיעור ההנחה הגבוה ביותר כאמור כפי שאושר על ידי ועדת המכרזים כהצעה כשירה. ככל וקבלן זכה בהליך תיחור הרי שלהנחה הנ"ל תתווסף גם ההנחה שניתנה על ידו בהליך תיחור.
- 10.1.4. **סרב מציע כלשהו לתקן הצעתו הכספית באופן שתהיה תואמת את ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר, תפנה הוועדה למציע הבא במניין המציעים, וכך הלאה עד השלמת רשימה של חמישה מציעים שיוכרוזו כזוכים, ואשר הצעתם תועמד בגובה הצעתו של המציע שדורג במקום הראשון.**
- 10.1.5. במקרה בו לא המליצה ועדת המכרזים על חמישה מציעים כזוכים (לרבות, במקרים בהם מספר ההצעות הכספיות הסופי יהיה נמוך מחמישה או כאשר המציעים כולם או חלקם לא הסכימו להשוות הצעתם להצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר), תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע על פי שיקול דעתה, על מספר זוכים נמוך מחמישה או לחילופין לצאת להליך חדש ובמקרה כאמור, מציע שהוכרז זוכה אך סירב, רשאית הוועדה לקבוע כי לא יוכל להשתתף בהליך. מציע המשתתף בהליך נותן הסכמתו הבלתי חוזרת לאמור בסעיף זה.
- 10.1.6. במקרה בו הוגשו יותר מחמש הצעות בעלות שיעור הנחה זהה ושיעור ההנחה בהן הוא הגבוה ביותר, תהיה המועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך הליך תחרותי נוסף או הגרלה על מנת לקבוע את הזוכים. יועמ"ש המועצה יבצע את ההגרלה יחד עם חברי ועדת המכרזים.
- 10.1.7. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז, רשאית המועצה להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:
 - 10.1.7.1. ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
 - 10.1.7.2. איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.
 - 10.1.7.3. מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

- 10.2. תיקון טעויות
- 10.2.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 10.2.2. תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 10.2.3. ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 10.3. פסילת הצעות
- 10.3.1. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות, אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת.
- 10.3.2. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 10.3.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.
- 10.4. הזוכה/ים במכרז
- 10.4.1. ועדת המכרזים של המועצה תדרג את הזוכים ותמליץ לראש המועצה.
- 10.4.2. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לרשות.
- 10.4.3. במקביל להחלטתה על זוכים במכרז, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי אם עד תום שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכים, יחזרו בהם הזוכים או מי מהם מהצעתו או לא שלא ייחתם עמו הסכם או שיבוטל ההסכם שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, אזי תתכנס הוועדה שוב לקבוע כי מציעים נוספים שעמדו בתנאי הסף יוכרזו כזוכים. הכל לפי שיקול הוועדה. מכל מקום למציעים שעמדו בתנאי הסף ולא הוכרזו כזוכים בתחילה, לא תעמוד כל טענה אם חרף כינוס הוועדה אלה לא יוכרזו כזוכים. במידה והוועדה לא דנה בכך, יחשב כאלו התנאה תנאי זה.
- 10.5. סייגים
- 10.5.1. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 10.5.2. במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 10.6. זכות עיון בהצעה הזוכה
- 10.6.1. כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.
- 10.6.2. משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 10.6.3. ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 150 ₪ (במילים: מאה וחמישים שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.
- 10.6.4. משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם לרשות סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 10.6.5. קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר המועצה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

11. **אופן מסירת העבודות לביצוע על-ידי הזוכים**
- 11.1. המועצה תמסור עבודות לזוכים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז, לרבות הסכם התקשרות.
- 11.2. המועצה רשאית ולא חייבת למסור למי שהוכרז כזוכה עבודות במסגרת מכרז זה, ובכל מקרה היא תהיה רשאית לבצע את העבודות באמצעות קבלנים אחרים ו/או ספקים אחרים, ובכפוף לכל דין.
12. **תנאים כלליים**
- 12.1. **הדין החל**
- 12.1.1. הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 12.1.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 12.1.3. המציעים יחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 12.2. **תניית שיפוט ייחודית**
- כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו הינו בירושלים.
- 12.3. **הוצאות ההשתתפות בהליך**
- 12.3.1. כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 12.3.2. המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- 12.4. **ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע העבודות**
- 12.4.1. המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 12.4.2. בוטל ההליך על-ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 12.5. **קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים**
- 12.5.1. היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.
- 12.5.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.
- 12.6. **כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות**
- 12.6.1. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.
- 12.6.2. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 12.6.3. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס מס' 1

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד

מ.מ. מבשרת ציון

ג.א.נ,

הנדון: מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקת מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיה וצירופותיה.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכיתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת הערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות ותחילת עבודה, על כל המשתמע מכך, מותנה בהתקיימות מלוא התנאים הקבועים במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

טופס מס' 2

אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

לכבוד: _____

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____
החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת
ההזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקת מבני
ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע
בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

מ.ר.

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

טופס מס' 3

ערבות בנקאית (ערבות הצעה)

תאריך: ____/____/____

לכבוד,
המועצה המקומית מבשרת ציון

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן: "הנערב"),
אנו _____ מרחוב _____ (להלן: "הערבים") ערבים
בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום לפי דרישתכם, **עד לסכום של 30,000 ש"ח (שלושים אלף שקלים חדשים)** (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הנערב בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש
במסגרת מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקת מבני ציבור ברחבי
המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקס, כל סכום אשר יצוין באותה
דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושה (3) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו כשהיא
בחתימת גזבר המועצה, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה. התשלום יהא מבלי שנטיל עליכם לנמק
או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב. כמו כן
מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת
לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום
הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות.
לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום
הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 2 לעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי
כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה
המוענקת למציע על פי דין.
5. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם,
והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית.
6. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום 31/1/2027 כל דרישה מכם חייבת להימסר
לנו עד מועד זה. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו, לפי הודעה בכתב,
אף באמצעות פקס, אשר תימסר לנו על ידי המועצה.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס מס' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני משמש כ- _____ ב- _____ שם המציע
תפקיד _____
- הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
- יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991
ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
**** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
- יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
- למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
☐ חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יחא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

טופס מס' 5

תאריך: ____/____/____

אישור רו"ח

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית מבשרת ציון

ג.א.ג,

הנדון: חברת _____ בע"מ/ח.פ. _____

כרואי חשבון של _____ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כדלקמן:

1. מחזור הפעילות של המציע במצטבר בין השנים 2022-2025 (כולל) היה בהיקף של לפחות 3,000,000 ₪ במצטבר (לא כולל מע"מ), זאת על-פי הדוחות הכספיים **המבוקרים** של המציע.
2. נתונים אלה הנם של המציע בתחומים נשוא המכרז, ללא הכנסות הנובעות מפעילות של גופים או תאגידים הקשורים עמו או מפעילויות אחרות שהוא מבצע.
3. בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע, לא מופיעה הערת "עסק חי" או כל הערה חשבונאית אחרת שיש בה כדי להתריע על מצבו הכספי של המציע ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו.

בכבוד רב,

_____, רו"ח

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס מס' 6

תצהיר המציע בדבר ניסיון עבר

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר בזאת כי המציע עומד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז ובכלל זה בתנאים שלהלן:

2.1 בעל ניסיון מוכח, בביצוע של העבודות הבאות: עבודות בניה ושיפוצים ואחזקת מבני ציבור. ההיקף הכספי הנדרש לכלל העבודות לעיל, הינו 1,500,000 ₪ ומעלה, לכל שנה, בין השנים 2022-2025. לעניין סעיף זה בלבד: "גוף ציבורי" - משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות הפועלת לפי חוק, חברה ממשלתית, צה"ל, משטרת ישראל, רשות מקומית, תאגיד מים וביוב שהוקם על-פי חוק, תאגיד עירוני, איגוד ערים שעוסק בתחום התשתיות, מוסד להשכלה גבוהה, בית חולים, קופת חולים או כל גוף אחר שחלה עליו מכוח הדין חובת פרסום מכרז פומבי; המועצה תהיה רשאית להוסיף על הרשימה לעיל גופים ככל וימצא כי הינם עונים לתנאי המכרז. "ביצוע עבודות בניה" - ביצוע עבודות פנים וחוץ במבנים, לרבות תוספות בניה, הריסה, עבודות בניה, ריצוף, חשמל, מ"א, תקשורת ותברואה. "ביצוע עבודות אחזקה ושיפוצים של מוסדות ציבור" - ביצוע עבודות לשמירה ו/או תיקון תשתיות קיימות, לדוג', החלפת ריצוף, התקנת תקרות, עבודות ניקוז, החלפת אבני שפה, עבודות הנגשה וכד'. לעניין תנאי זה - אין מניעה להציג ניסיון אשר נצבר על ידי המציע כקבלן משנה.

2.2 קבלן מורשה כדין לביצוע עבודות בנייה בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים עבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 (להלן: "חוק רישום קבלנים"), והנו בעל סיווג קבלני בענפי בניה 100 או 135 סיווג ג' לפחות. חובה לצרף להצעה העתק נאמן למקור של תעודת רישום תקפה של המציע אצל רשם הקבלנים.

3. להלן פירוט פרויקטים עבודות שבוצעו על-ידי המציע לשם הוכחת האמור בסעיף 2 לעיל:

מסד	סוג העבודה ותיאורה	שם הגוף הציבורי	תקופת ביצוע	שם איש קשר של מוזמין העבודה	טל/נייד של מוזמין העבודה
3.1					
3.2					
3.3					

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

					3.4
--	--	--	--	--	-----

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

טופס מס' 7

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של **המועצה** או בעל תפקיד בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של המועצה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

_____ : שם
_____ : חתימה
_____ : חותמת (חברה):

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

טופס מס' 8

**לכבוד:
ועדת המכרזים
מ.מ. מבשרת ציון**

ג.א.נ,

**הנדון: מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי
המועצה המקומית מבשרת ציון**

להלן הצעתנו הכספית במכרז שבנדון:

שיעור ההנחה המוצע על ידינו על מחירוני "דקל" הינו: % _____ (במילים: _____ אחוז).

*** שיעור ההנחה המוצע יהיה בשיעור של 25% לפחות, ויירשם באחוזים שלמים בלבד, ללא ספרות לאחר הנקודה העשרונית. ***

ידוע לי כי מחירון דקל שיפוצים ואחזקה תקף לעבודות עד 70 אלף ש"ח לא כולל מע"מ. מעל סך זה העבודות יהיו לפי מחירון דקל בניה ותשתיות.

ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע העבודות וכל ההוצאות מכל סוג שהוא ולרבות ולא רק:

1. את כל המיסים, אגרות, נסיעות והיטלים הכרוכים בביצוע העבודות, ככל שישנם, את כל העבודות הנלוות לרבות גידור האתר, העסקת מנהל עבודה או פרויקט, עלויות נידות, חומרים, מהנדס ביצוע, הפסד זמן לביצוע התארגנות לרבות עבודות בהיקף כספי נמוך, עבודה בשעות לילה, בימי שישי, שבת וחגים, הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמין.

2. ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהו או לתנודת מחיר אחרת.

3. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה.

4. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

5. להלן פרטי מנהל הפרויקט המוצע מטעמי: _____ ת"ז _____ . [חובה לצרף קו"ח, תעודות בדבר השכלה, המלצות וכל אסמכתא להוכחת עמידה בתנאי הניסיון הנדרש].

בכבוד רב ובברכה,

חתימה וחותמת המציע

תאריך

יש למלא את ההצעה בעט כחול בלבד ואין לשנות את המסמך ו/או לבצע שינויים בשלב הגשת ההצעה

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

טופס מס' 9

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות				תאריך הנפקת האישור:	
קבלניות / בהקמה					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור	גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*	
שם מקומית מבוטח	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון	☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר : מזמין העבודות	
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.			
מען הווצבים 1, מבשרת ציון					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מט
כל הסיכונים		ביט			309 313 314 316 324 328 334 (24 חודשים) נה נה נה נה נה נה נה
גניבה ופריצה שכר אדרי ויועצים דרישות רשויות רכוש עליו עובדים רכוש סמוך עבודה, תכנון, וחומרים לקויים פינוי הריסות					
צד ג'		ביט			302 304 307 309 312 315 318 322 328 329 340 341 343 344 נה
					פי 10 מסכום העבודות מינימום 4,000,000 מקסימום 20,000,000 פי 10 מסכום העבודות מינימום 4,000,000 מקסימום 20,000,000
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328 350 נה
אחריות מקצועית					301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים) נה
					בעבודות בשווי של עד 1,000,000 ₪ גבול אחריות של 1,000,000 ₪. בעבודות בשווי של מעל 1,000,001 ₪ גבול אחריות של 2,000,000 ₪. בעבודות בשווי של עד 1,000,000 ₪ גבול אחריות של 1,000,000 ₪. בעבודות בשווי של מעל 1,000,001 ₪ גבול אחריות של 2,000,000 ₪.
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים) 347 נה
					בעבודות בשווי של עד 1,000,000 ₪ גבול אחריות של 1,000,000 ₪. בעבודות בשווי של מעל 1,000,001 ₪ גבול אחריות של 2,000,000 ₪.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
009 בניה – עבודות קבלניות גדולות, 069 קבלן עבודות אחריות (כולל תשתיות), 074 שיפוצים					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס מס' 10

כתב ערבות

לכבוד: _____

המועצה המקומית מבשרת ציון

שם הבנק: _____

סניף הבנק: _____

מס' טלפון של הסניף: _____

מס' הפקס של הסניף: _____

הנדון: **ערבות בנקאית מספר _____**

1. לפי בקשת _____ [המציע] מס' זיהוי _____ מרחוב _____
[כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "**הנערב**") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון שפורסם על-ידי המועצה המקומית מבשרת ציון או לחוזה שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד תשומות הבנייה למגורים, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בתנאי הצמדה שלהלן: "**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יולי 2026 שפורסם בתאריך 14.8.2026.
3. "**המדד החדש**" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
6. התשלום כאמור בסעיף 4 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

טופס מס' 11

טופס פרטי חשבון בנק

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון (גזברות)

שם הקבלן / שותפות / עסק: _____ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' _____ עיר _____
מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר תאגיד

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם
לגזברות המועצה ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____ מאשר/ת, כי
החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

יש לצרף אישור מהבנק בדבר פרטי החשבון.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס מס' 12

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המכהן כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהירי זה מטעמו.
2. הנני עושה תצהיר זה כחלק מהגשת הצעתו של המציע למכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון.
3. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים חוזה התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת חוזה ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן - חוקי העבודה): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר _____

אישור

אני, עורך דין _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מברשת ציון

טופס מס' 13

התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

1. הקבלן יקיים את החוזה שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
2. הקבלן נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
3. הקבלן מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקים והתקנות מכוחם, התקפים או שיהיו תקפים.
4. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד ולפעול בהתאם להוראות החוק החלות על בטיחות עובדיו.
5. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
6. הקבלן יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הקבלן, אשר מינה כמפורט לעיל.
7. הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ חוזה זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע העבודות. הקבלן ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
8. הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, כובעים כפפות ועוד.
9. עובדי הקבלן יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
10. הקבלן יספק ככל שנדרש ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו או מי מטעמו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז.
11. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו

שם הקבלן: _____ תאריך: _____ חתימת הקבלן(מציע): _____

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

טופס מס' 14

**הצהרה בדבר העדר רישום פלילי
(ימולא על ידי מנהלים אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
משמש כ- _____ בתאגיד _____ (להלן: "התאגיד") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע/התאגיד מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון.

1. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):

2. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון/ הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):

3. הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון/ כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

_____.

(מחק את המיותר בכל אחד מהסעיפים)

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד

תאריך

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

יפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אנו הח"מ: 1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

נותנים בזה ייפוי כח והרשאה למועצה המקומית מבשרת ציון ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות עובדי המציע/התאגיד _____ כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

תאריך	חתימה 1	חתימה 2
-------	---------	---------

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על ייפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס מס' 15

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") למכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "**המכרז**").

2. ידוע לי כי, מבלי לגרוע מהוראות כל דין בעניין ניגוד עניינים, אינכונות של פרט מהאמור בהצהרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז, והמועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה בשל כך. ככל שהמציע יזכה במכרז, אינכונות כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עמו, והמועצה תהיה רשאית לבטלו, מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה מקומית מבשרת ציון או עובד תאגיד עירוני של המועצה

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה או בתאגיד עירוני השייך למועצה מקומית מבשרת ציון.

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה מקומית מבשרת או הועדה המקומית לתכנון ובנייה הראל.

לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית מבשרת, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה מקומית מבשרת ולא ידוע לי כי עובד מועצה מקומית מבשרת נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת מועצה מקומית מבשרת.

נא

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה מקומית מבשרת ציון, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית מבשרת ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית מבשרת ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית מבשרת.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה הראל, תאגיד המים והביוב הגיחון; "עמותת תיכון הראל".

5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש מועצה מקומית מבשרת ציון ו/או כחבר במועצת מועצה מקומית מבשרת ציון ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה מקומית מבשרת ציון, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה הראל, תאגיד המים והביוב הגיחון; "עמותת תיכון הראל".

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

.....
.....
.....

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק למועצה מקומית מבשרת ציון שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור):

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

.....
.....

5.4. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז ירושלים או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז ירושלים ו/או של מוסד תכנוני במחוז ירושלים ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

"רשות מקומית": עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

"מוסד תכנוני": רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

"נושא משרה": כהגדרתו לעיל;

"בעל תפקיד": כהגדרתו לעיל;

"תאגיד עירוני": כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם המועצה המקומית ו/או שם התאגיד המקומי, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

.....

.....

.....

5.5. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה ו/או לעובד בכיר במועצה ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת מועצה מקומית מבשרת במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת מועצה מקומית מבשרת;

"עובד בכיר במועצה": מנכ"ל המועצה, מהנדס/ת המועצה, גזבר המועצה, מבקר מועצה מקומית מבשרת, יועץ משפטי למועצה מקומית מבשרת, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו בסעיף 5.4 לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

.....

.....

.....

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי המועצה שומרת את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר
לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

מסמך ב'

חוזה מסגרת לביצוע עבודות קבלניות

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: המועצה המקומית מבשרת ציון
שכתובתה לעניין הסכם זה:
רחבת העצמאות, מבשרת ציון
על-ידי מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
ח.פ.ת.ז. _____
שכתובתו היא:
ברח' _____
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ו- _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז"), שמסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והקבלן הינו אחד הזוכים במכרז על פי המלצת ועדת מכרזים מיום _____, אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל: והקבלן הינו קבלן רשום בעל סיווג קבלני מתאים לתנאי הסף שהוגדרו במכרז (כהגדרתו בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 ו/או התקנות שהותקנו לפיו), והוא מתחייב כי רישום כאמור יהיה בתוקף בכל מהלך תקופת ההתקשרות במסגרת המכרז;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם והכל כאמור בהסכם זה להלן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד, ואין לגזור מהן פרשנות משפטית כלשהי, או כל פרשנות אחרת.
- 1.3. על הסכם זה יחולו כל הוראות ההליך (שהסכם זה מצורף אליו), ויראו את הוראות ההליך כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. כל עוד לא ייאמר אחרת, ביצוע העבודות מכוח הסכם זה, יבוצע בהתאם להוראות המפרט הכללי (כהגדרתו להלן).

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. בחוזה זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות הבאה:
 - 2.1.1. "החוזה" או "ההסכם": מסמך זה, הנספחים המצורפים אליו וכן המסמכים הנוספים שאינם מצורפים להסכם זה, ככל שהם נזכרים בהוראותיו של ההסכם כנספחים

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

מחייבים. הפניה בהסכם זה או באחד הנספחים ל"הסכם" או ל"מסמכי ההסכם", משמעה הפניה להסכם זה ולנספחיו;

2.1.2. **"המועצה"**: לרבות כל אדם המורשה בכתב על-ידה, לפעול בשמה לצורך ההסכם; כל עוד לא נאמר אחרת, יישמשו מנכ"ל המועצה ו/או מהנדס/ת המועצה כנציגי המועצה המורשים לפעול מטעמה על-פי הוראות הסכם זה;

2.1.3. **"הזמנת עבודה"** – כהגדרתה בסעיף 1.2 לתנאי המכרז, מסמך א' למכרז.

2.1.4. **"האתר"** או **"המבנה"**: כפי שיוגדרו מעת לעת בהזמנות עבודה שישלחו מידי המועצה ואשר יפרטו את העבודות שיש לבצע;

2.1.5. **"עבודה"** או **"עבודות בנייה"**: כל עבודות בנייה ופיתוח קבלנית, לרבות, נקיטת כלל הפעולות הדרושות לשם ביצוע העבודות כאמור, ולרבות, הכנה של השטח בו מבוצעות העבודות, ביצוע כל עבודות התשתיות הדרושות, חציבה, חפירה, ביסוס, עבודות גמר, מערכות, ניקיון, הובלה ופריקה, פינוי פסולת, עובדים, ציוד וכלי עבודה, אביזרי בטיחות, הסדרי תנועה זמניים, גידור וסימון, שמירה, ייעוץ, שימוש בחומרים, שירותי מעבדה, לרבות, כל הפעולות הדרושות לצורך התארגנות לביצוע העבודות או כל חלק מהן, ולרבות, כל עבודה נלווית הדרושה לצורך השלמת הפרויקט כהגדרתו במכרז;

2.1.6. **"עבודה דחופה"** או **"עבודות דחופות"**: עבודת אחזקה פיתוח ותשתית קבלנית שנקבע לגביה כי נועדה למנוע סיכון בטיחותי (כגון: מערכת חשמל, הצפה או פריצה בצנרת מים או ביוב, התמוטטות, פגיעה קונסטרוקטיבית וכיו"ב), ואשר מנכ"ל המועצה קבע בכתב כי בשל דחיפות העבודה לא ניתן להמתין להוצאת הזמנת עבודה מסודרת, וכי יש לבצעה באופן מיידי;

2.1.7. **"חומרים"** או **"חומר"**: חומרים שסופקו על-ידי הקבלן כחלק מביצוע העבודות, למטרת ביצוע המבנה והשלמתו, לרבות אביזרים, מוצרים, וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן המבנה, בין מוגמרים בין אם לאו ולרבות כל פריטים, מוצרים, חלקים, אביזרים, ציוד, מערכות, מכונות, מכשירים, כלים וכיו"ב;

2.1.8. **"תכניות"** – התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהזמנת עבודה ככל שהן מצויות בה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב על-ידי המוסמך לכך על פי תנאי חוזה זה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר בכתב על-ידי המועצה מעת לעת;

2.1.9. **"חודש"**: חודש קלנדרי על-פי הלוח הגרגוריאני;

2.1.10. **"המדד"**: כל עוד לא הוגדר אחרת במסגרת המכרז - המדד הנו מדד מחירי תשומות הבנייה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד אחר אשר יבוא תחתיו;

2.1.11. **"המנהל"** או **"נציג המועצה"** – מי שנקבע כמנהל מטעם המועצה. כל עוד לא נאמר אחרת, המנהל יהיה מנכ"ל המועצה או מהנדס/ת המועצה;

2.1.12. **"המפקח"**: כפי שנקבע על-ידי המועצה כמפקח מטעמה, או כל אדם או גורם אחר אשר ימונה מעת לעת ע"י המועצה כבא-כוחה כדי להשגיח, לפקח ולבקר את אופן ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן והשלמתן בהתאם להוראות ההסכם; למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקום בהסכם זה שבו הוענקו סמכויות למפקח, הרי שסמכויות אלה ניתנות לביצוע גם על-ידי מהנדס/ת המועצה.

2.1.13. **"הקבלן"** – הקבלן, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו ומורשיו, בביצוע המבנה או כל חלק ממנו. מקום בו הקבלן הנקוב בכתורת החוזה מורכב מיותר מישות משפטית אחת, יראו את כל הכלולים בהגדרת הקבלן כחייבים לפי החוזה ביחד ולחוד;

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

- 2.1.14. **"תעודת גמר" או "תעודת השלמה"** – מסמך בכתב, אשר יהיה ערוך בנוסח שייקבע על-ידי המועצה, אשר מעיד על השלמת המבנה בהתאם להוראות הזמנת העבודה, לרבות, תיקון כל הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים שהתגלו במהלך תקופת הבדק.
- 2.1.15. **"לוח זמנים מפורט"** : לוח זמנים לביצוע עבודות במבנה מסוים, כפי שיוכן על-ידי הקבלן בהתאם להוראות הזמנת עבודה שתינתן לו וכפי שיאושר על-ידי המועצה או המפקח, לרבות, כל תיקון ו/או עדכון שיאושר על-ידי המועצה ו/או המפקח ללוח הזמנים המפורט;
- 2.1.16. **"המפרט הכללי לעבודות סלילה"** – ("הספר הצהוב") המפרט הכללי לביצוע עבודות סלילה וגישור ועדכוניו מעת לעת;
- 2.1.17. **"המפרט הכללי לעבודות בנייה"** – ("הספר הכחול") המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבינמשרדית בהשתתפות משרד הביטחון/אגף פיתוח, משרד הפיתוח והשיכון/מינהל התכנון וההנדסה וחברת "נתיבי ישראל" (לשעבר: מע"ץ ו/או המועצה הלאומית לדרכים) ועדכוניו מעת לעת; בסעיף זה: "מפרט הוועדה";
- 2.1.18. **"המפרט המיוחד"** – ככל שמצורף להליך תיחור והזמנת עבודה מסויימת – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה הנדונה, הדרישות הנוספות, השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי, לרבות תנאים מיוחדים ונוספים לכל אחד ממסמכי החוזה;
- 2.1.19. **"המפרט"** – המפרט הכללי לעבודות סלילה והמפרט הכללי לעבודות בנייה והמפרט המיוחד כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה;
- 2.1.20. **"יתו תקן"** – לרבות אישור ת"ת (תהליך תקני) הניתן על ידי מכון התקנים הישראלי;
- 2.2. מקום בו מחויבת המועצה לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום ששי, שבת או מועד מוכר (בין לפי דיני הדת המוסלמית ובין לפי מועדי ישראל), ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.
- 2.3. ההגדרות בסעיף זה באות בנוסף להגדרות המופיעות בסעיפים שונים של ההסכם, ואינן גורעות מהן.
- 2.4. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה או הזמנת עבודה כלשהי, ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד, יהא סדר העדיפות בין המסמכים כדלקמן:
- 2.4.1. הוראות ההליך;
- 2.4.2. תוכן הזמנת עבודה או כל הוראה מפורשת שתינתן לקבלן על-ידי המועצה לעניין ביצוע עבודה מסויימת;
- 2.4.3. המפרט המיוחד שיצורף להזמנת עבודה;
- 2.4.4. כתב כמויות מיוחד שיצורף להזמנת עבודה;
- 2.4.5. המפרט הכללי (למעט מפרט מיוחד); בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין האמור בפרקים השונים של המפרט הכללי, לגבי אותה עבודה, הן לעניין הביצוע והן לעניין התשלום, עדיף האמור בפרק המפרט הכללי הדן באותה עבודה מסויימת.
- 2.4.6. הוראות הסכם זה;
- 2.4.7. תקנים ישראליים;

3. סמכויות פיקוח

- 3.1. המועצה רשאית (בין באמצעה שלה ובין באמצעות המפקח) בכל עת לבדוק את העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על-ידי הקבלן בביצוע. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא, על-ידי הקבלן.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

3.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למועצה ו/או למפקח על ביצוע המבנה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את הוראות הזמנת עבודה במלואה. הפיקוח האמור לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי הוראות חוזה זה.

4. ניהול יומן עבודה

4.1. על-פי הנחייה של המועצה, הקבלן ינהל במקום ביצוע העבודות לפי הזמנת עבודה מסוימת, יומן עבודה מידי יום ובאופן רציף, בשלושה עותקים (להלן "היומן") בו יירשמו, לפי העניין, הפרטים הבאים על-ידי הקבלן:

- 4.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע המבנה;
- 4.1.2. הציוד המכני המועסק בביצוע המבנה והשימוש שנעשה בו;
- 4.1.3. החומרים והמוצרים לסוגיהם, אשר הובאו למקום הבניה או הוצאו ממנו;
- 4.1.4. כמויות החומרים והמוצרים שהושקעו על ידי הקבלן במבנה;
- 4.1.5. תקלות והפרעות בביצוע המבנה;
- 4.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים במקום המבנה;
- 4.1.7. העבודות שבוצעו במשך היום;
- 4.1.8. העתקי ההוראות שניתנו על ידי המועצה או המפקח;
- 4.1.9. כל דבר אשר לדעת הקבלן יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע המבנה;

4.2. המועצה או מי מטעמה יהיו רשאים להוסיף הערות ו/או הסתייגויות ליומן העבודה.

4.3. כל דף ביומן העבודה ייחתם, מיד בתום הרישום בו, על-ידי הקבלן.

4.4. היומן וכל האמור בו ישמשו אך ורק לתיעוד המצב העובדתי באתר ולא להכריע בזכויות הצדדים ובחובותיהם. דרישה ו/או תביעה כספית של מי מהצדדים תיעשה על פי הוראות החוזה בלבד.

5. איסור על הסבת החוזה

5.1. העבודות יבוצעו על-ידי הקבלן בלבד באמצעות עובדיו שלו ו/או באמצעות בעלי מקצוע שיועסקו על-ידו.

5.2. הקבלן אינו רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות, לשעבד או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, בין בתמורה בין שלא בתמורה.

5.3. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה בדבר קבלני משנה, הקבלן מתחייב שלא למסור לקבלני משנה ביצועה של עבודה כלשהי, אלא לאחר קבלת אישור המועצה בכתב ומראש. תנאי מוקדם לקבלת אישור כאמור, הוא שאותו קבלן משנה עומד בכל התנאים הנדרשים על פי חוזה זה ועל פי דין ביחס לאותה עבודה או לכלל העבודות שאותו קבלן משנה מבצע במסגרת המבנה.

5.4. במקרה של מתן הסכמת המועצה להסבת החוזה או חלק ממנו, יותנה הדבר בהיות קבלן המשנה בעל סיווג קבלני בענפי בניה 100 או 135 סיווג ג' לפחות. כאשר קבלן המשנה והקבלן הראשי יחויבו ביחד ולחוד כלפי המועצה ביחס לעבודות ולרבות ביחס לערבות הבנקאית.

5.5. הפרת הוראות סעיף זה על-ידי הקבלן תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

6. תחולת החוזה

הוראות החוזה חלות על ביצוע המבנה, לרבות המצאת כוח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים להסכם זה הינה בת 24 חודשים מיום חתימת ההסכם ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

7.2. למועצה בלבד תהא הזכות (האופציה) להודיע לקבלן על הארכת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, עד 12 חודשים בכל פעם, וסה"כ תקופת ההתקשרות המצטברת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (תקופת ההתקשרות בתוספת תקופות הארכה) וזאת בהודעה בכתב ומראש לקבלן של לפחות 60 יום לפני תום ההסכם – ובמקרה שכוזה ימשיך ההסכם להתקיים גם במשך כל תקופת האופציה, כאמור לעיל, על פי כל תנאי ההסכם. בגין התקופה המוארכת ייחתם נספח הארכה ע"י מורשי החתימה של הצדדים.

8. הליכי תיחור

8.1. במהלך תקופת ההתקשרות, מעת לעת, על פי צרכיה ותקציבה המועצה תפנה בכתב אל הקבלנים הזוכים במכרז בהליכי תיחור בהתאם להוראות שיפורטו להלן (להלן: "תיחור").

8.2. ככלל, במסגרת הליך תיחור, הבחירה בהצעה הזוכה תהא לפי גובה ההצעה הכספית. קרי, 100% רכיב כספי. ההצעות הכספיות במעטפות סגורות יוכנסו לתיבת המכרזים של המועצה.

8.3. המועצה שומרת על זכותה לפי שיקול דעתה הבלעדי להגדיר מראש בהליך תיחור גם מדדי איכות ו/או מדדים תפעוליים, ובכלל זה ידע וניסיון מקצועי מיוחד, שביעות רצון מעבודת הקבלן, זמינותו לביצוע העבודה, יכולתו לעמוד בלוחות הזמנים הנדרשים וכן היקף וצבר העבודות שנמסרו לו באותה עת מכוח מכרז זה, לרבות היקפן ושלב ביצוען. משקל הרכיב הכספי ויתר המדדים ואופן שקלולם ייקבעו מראש ובכתב במסמכי כל תיחור.

8.4. ההצעות שיוגשו בכל הליך תיחור ייבחנו על-ידי המחלקה המקצועית הרלוונטית במועצה, בהתאם למהות העבודה, וככלל על-ידי מהנדס/ת המועצה ו/או מי מטעמו/ה. בתום הבדיקה תמליץ המחלקה המקצועית על ההצעה הזוכה, ותהיה רשאית להמליץ גם על כשיר שני.

8.5. הצעת קבלן שזכה בהליך תיחור תהא תקפה למשך 180 יום.

8.6. תנאים יסודיים לתחילת העבודות על ידי קבלן שזכה בהליך תיחור:

8.6.1. הומצאה לקבלן הזוכה הזמנת עבודה פרטנית חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

8.6.2. הומצא לקבלן הזוכה צו תחילת עבודה בחתימת מהנדס/ת המועצה הכולל לוחות זמנים לביצוע העבודה ותנאים מיוחדים, ככל ויהיו.

8.6.3. הצדדים חתמו על נספח להסכם המעגן את תנאי הליך התיחור. לנספח תצורף ההצעה הכספית נשוא הזכייה בהליך תיחור וכתב כמויות פרטני לפרויקט. הנספח יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

8.6.4. מובהר כי קבלן אשר נמסרה לו הזמנת עבודה מחויב לבצעה. במידה וקבלן יסרב 3 פעמים לבצע עבודה רשאית המועצה לגרעו ללא התרעה מרשימת הקבלנים לפי מכרז זה ולסיים ההתקשרות עמו, והדבר לא יקים לו טרוניה כלשהי כלפי המועצה.

8.6.5. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תשלם לקבלן הזוכה בהליך תיחור את התמורה הכספית על בסיס מדידה כמפורט בהסכם וביתר מסמכי המכרז אשר תהא מכפלת הסעיפים במחירון דקל הידוע נכון למועד התיחור וכתב כמויות שצורף להליך התיחור נשוא הזכייה בניכוי אחוז ההנחה האחיד כפי שנקבע בועדת מכרזים (שהינו שיעור ההנחה הגבוה ביותר) וכן בניכוי אחוז ההנחה שנקב הקבלן הזוכה במסגרת הליך התיחור.

8.6.6. למרות האמור לעיל, באשר לעבודות שוטפות שלא ניתן לכמתם, רשאית המועצה אף להוציא הזמנת עבודה לפי סכום מסוים גלובלי והתשלום בכפוף לביצוע בפועל ובהתאם להוראות ההסכם.

8.6.7. עבודות הקבלן, יכללו את כלל העבודות והפעולות הנדרשות במכרז זה ובכלל זה רכישת ו/או השגת חומרי הגלם, עיבודם של החומרים וכלל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה באיכות וברמה מעולה, ולהבאתה לעמידה בדרישות הטיב והתכנון המדויק כפי שייקבע על ידי המועצה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

8.6.8. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל הציוד הנדרש והחומרים הנדרשים במכרז זה יעמדו בדרישות המבוקשות במפרטים ובנספחים להם ובדרישות כל התקנים. הקבלן יהיה אחראי לבצע – באחריותו ועל חשבונו - את כל בדיקות הטיב והרכב החומרים להוכחת עמידתם בדרישות כאמור לעיל.

8.6.9. הקבלן מתחייב ומצהיר, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת העבודות ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמין ובין אם לאו. כן מצהיר ומתחייב, כי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ביצוע העבודות כולם ו/או מקצתם.

9. הזמנות עבודה

9.1. בהתאם לאמור לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות, מובהר כי הסכם זה הנו הסכם **מסגרת** לביצוע עבודות וביצוע כל עבודה בפועל על-ידי הקבלן מותנה בהמצאת צו תחילת עבודה, וכן קבלת הזמנת עבודה ונספח בחתימת מורשי החתימה של המועצה. למען הסר ספק מודגש כי חובה על הקבלן לחתום על הנספח שנערך על בסיס הליך התיאור.

9.2. **הקבלן לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע עבודות בנייה כלשהן, אלא לאחר קבלת האמור בסעיפים 8.6 ו- 9.1 לעיל. התחיל הקבלן בביצוע עבודות כאמור ללא הזמנת עבודה חתומה, הוא יהיה אחראי באופן בלעדי ויחיד לכל תוצאה הנובעת מביצוע עבודות בנייה ללא הזמנת עבודה חתומה והמועצה תהיה רשאית שלא לשלם לו עבור ביצוע עבודות כאמור.**

9.3. הזמנת העבודה תהיה בכתב בלבד, והיא תכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:

9.3.1. מהות העבודה המבוקשת;

9.3.2. הנציג המועצה; בהיעדר פירוט אודות נציג המועצה, יחשב המנהל כנציג המועצה;

9.3.3. המקום בו אמורות להיות מבוצעות העבודות נשוא ההזמנה;

9.3.4. מועד תחילת ביצוע העבודה;

9.3.5. מועד סיום ביצוע העבודה;

9.3.6. מידע אודות החומרים ו/או הכלים הנדרשים לביצוע העבודה. המועצה תהיה רשאית למסור מידע כאמור באמצעות כתב כמויות שיערך בהתאם להוראות המפרט הכללי;

9.3.7. תכניות או סקיצות של העבודות המבוקשות;

9.3.8. כתב כמויות לעבודה הנדרשת; **מובהר, כי המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת, כי כתב הכמויות ו/או התכניות הנדרשות לביצוע, יוכנו על-ידי הקבלן ועל חשבונו;**

9.3.9. בהזמנת עבודה שהיקף העבודות הקבלניות הכלול בה עולה על 400,000 ₪ (כולל מע"מ), הקבלן ידרש לצרף ולהמציא למועצה ערבות בנקאית נוספת לזו שנמסרה למועצה וזאת להבטחת ביצוע העבודה הכלולה בהזמנה על-ידי הקבלן, זאת בהיקף של 5% מסכום העבודות הצפוי;

9.3.10. פיצוי מוסכם בשל הפרה יסודית או איחורים בביצוע העבודות;

9.3.11. כל נתון או מידע אחר שהמועצה תראה לראוי ולנכון בנסיבות ביצוע העבודות הנדרש, לרבות דרישות מיוחדות או נתונים מיוחדים;

9.4. המועצה תהיה רשאית לערוך, בהתאם לשיקול דעתה, נוסח אחיד של הזמנות עבודה שיימסרו לקבלנים.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

9.5. המועצה תהיה רשאית לצרף לכל הזמנת עבודה לוח זמנים לביצוע העבודות נשוא ההזמנה, והקבלן יהיה מחויב ללוח זמנים זה. בהיעדר לוח זמנים כאמור, יהיה הקבלן חייב להשלים את כל העבודות הכלולות בהזמנת עבודה, עד למועד הנקוב במועד סיום העבודה;

9.6. מובהר ומוסכם על הקבלן, כי אף אם הוצאה הזמנת עבודה, יהיה רשאי מנהל הפרויקט, בכל שלב, להורות לקבלן שלא לבצע את כל תכולתה, הן אם הקבלן התחיל בביצוע העבודה והן אם טרם התחיל בביצוע העבודה וזאת ללא שהקבלן יהיה זכאי לתשלום כלשהו עבור העבודה שטרם ביצע.

9.7. הזמנת העבודה וכל נספחיה, יצורפו לכל דרישת תשלום שתוגש מצד הקבלן, ומהווה תנאי מוקדם לבדיקת דרישת התשלום של הקבלן.

9.8. הנוהל בעת דרישה להזמנת עבודה דחופה:

במקרה והקבלן לבצע עבודות בנייה במסגרת הזמנת עבודה דחופה, יחולו ההוראות הבאות:

9.8.1. הנחייה לביצוע עבודה דחופה תהיה ככל הניתן בכתב. על דרישה כאמור יחתמו מנכ"ל המועצה (ובהיעדרו – מהנדס/ת המועצה), אשר ינמקו את הדחיפות בביצוע העבודות; עם זאת, מובהר כי מנכ"ל המועצה יהיה רשאי לדרוש ביצוע עבודות דחופות באמצעות הודעה טלפונית.

9.8.2. בכל מקרה שבו הקבלן יקבל דרישה טלפונית לביצוע עבודה דחופה, הוא יתעד את הפנייה הטלפונית (שם הפונה, שעת הבנייה, מהות העבודה, מיקום העבודה וכיו"ב). הקבלן יעדכן באופן מיידי את מנכ"ל המועצה כי קיבל הנחייה לביצוע עבודה דחופה (ואם העבודה נדרשה שלא במהלך שעות העבודה הרגילות של המועצה, מיד למחרת בשעות הבקר).

9.8.3. טרם תחילת ביצוע העבודות הדחופות, הקבלן יצלם את מקום ביצוע העבודות ויתעד את המצב הפיזי של האתר.

9.8.4. הקבלן יכין כתב כמויות עקרוני לביצוע העבודות הדחופה, ואת העלות הצפויה לביצוע. הקבלן יעביר את כתב הכמויות שהכין, בבקר שלמחרת קבלת ההנחיה (ובכל מקרה, לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר קבלת ההנחיה) לידי אגף ההנדסה של המועצה. את העתק כתב הכמויות יעביר הקבלן לגזברות המועצה, זאת במקביל להעברתו למהנדס/ת המועצה.

9.8.5. הקבלן יתחיל בביצוע של עבודה דחופה, מיד לאחר קבלת אישורו של מנכ"ל המועצה ובהיעדרו של מהנדס/ת המועצה. העבודה הדחופה תבוצע בצורה רציפה (לרבות, בשעות לא קונבנציונאליות ו/או בסופי שבוע), עד לטיפול מלא בסיכון שנדרש לטיפול בו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

9.8.6. עם סיום העבודה, הקבלן יתעד את המצב בעת סיום העבודות ויצלם את כל המקומות בהם בוצעו העבודות הדחופות על-ידו.

9.8.7. בתוך 24 שעות ממועד סיום העבודות, יעביר הקבלן למועצה כתב כמויות סופי בגין העבודות שבוצעו, ויצרף אליו דרישת תשלום מפורטת. דרישת התשלום תועבר לבדיקת המפקח מטעם המועצה, ולאחר מכן תועבר לאישור מהנדס/ת המועצה (או מי שימונה על-ידו) ולאישור מנכ"ל המועצה (או מי שימונה על-ידו).

מהנדס/ת המועצה יהיה רשאי לבקש כי דרישת תשלום שהוצאה לאחר ביצוע עבודה דחופה, תובא לבחינה של ועדת הרכש וההתקשרויות של המועצה.

9.8.8. מובהר ומודגש כי איחור בהגשתה של דרישת תשלום בגין עבודות דחופות, יכול להוות בסיס לדחיית הדרישה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

10. ביצוע העבודות

10.1. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להזמנת העבודה שנמסרה לו, ברציפות ללא הפסקה ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לשם כך, זאת ברמה המתחייבת ממנו, וימלא לצורך זה אחרי הוראות המועצה.

10.2. אי ביצוע העבודות נשוא החוזה ברציפות ו/או בהתאם ללוח הזמנים המפורט, יהווה הפרה יסודית של חוזה זה. וכן יגרור קנסות לפי נספח ד' לחוזה זה.

11. ערבויות בנקאיות

11.1. תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה הוא הפקדתה של ערבות בנקאית אוטונומית, שנועדה להבטיח קיום התחייבויות הקבלן שלפי הסכם זה בסך 100,000 ₪. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה בהתאם לאמור במכרז, היא תהיה בתוקף לכל אורך תקופתו של הסכם זה ולמשך ששה חודשים לאחר סיומה של ההתקשרות מכוח הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע הכללית").

11.2. בנוסף, וכחלק מקבלתה של הזמנת עבודה שהיקפה הכספי עולה על 400,000 ₪ (כולל מע"מ), המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכתנאי להוצאתה של הזמנת עבודה, הפקדה של ערבות בנקאית נוספת (שתהיה ערוכה בנוסח הזהה לערבות הבנקאית שנדרשה במסגרת המכרז), ואשר תהיה בסכום של 5% מסכום העבודות הכלול בהזמנת העבודה (כולל מע"מ), זאת להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה והזמנת העבודה הפרטנית, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על-ידי המועצה (להלן: "ערבות ביצוע פרטנית").

ערובה ביצוע פרטנית תהיה בתוקף לתקופה של שלושה חודשים לאחר המועד הצפוי לסיום העבודה הכלולה בהזמנת העבודה.

11.3. כל ההוצאות הכרוכות בהפקת הערבויות לביצוע (משני הסוגים) ו/או חידושן מעת לעת, יחולו על הקבלן.

11.4. מובהר בזה, כי מבלי לגרוע מכל זכויותיה של המועצה, הפקדתה של ערבויות הביצוע הכללית הנה תנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם זה ולחתימת המועצה עליו, ואילו הפקדתה של ערבות ביצוע פרטנית תהווה תנאי מוקדם להוצאתה של הזמנת עבודה.

11.5. לא מסר הקבלן ערבות ביצוע פרטנית בתוך שבעה (7) ימים ממועד נדרש לכך ו/או לא האריך או חידש את תוקפה של ערבות ביצוע (כללית או פרטנית) בתוך שבעה (7) ימים מן המועד שנדרש לכך, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, והמועצה תהיה רשאית לממש את כל הערבויות הבנקאיות הקיימות בידיה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיש בידיה מכוח הסכם זה ו/או על-פי כל דין לרבות גריעת הקבלן מרשימת הקבלנים לפי מכרז זה. על הקבלן מוטלת חובה להארכת הערבויות במידה ויוארך החוזה, לרבות התנאים והסנקציות בתקופת ההתקשרות הראשונה.

12. מס ערך מוסף

כל עוד לא נאמר אחרת, מובהר כי המחירים הנקובים בהזמנות העבודה ו/או בכתבי הכמויות שיימסרו לקבלן, אינם כוללים מס ערך מוסף, אשר יתווסף אליהם בהתאם לשיעורו על-פי כל דין.

13. השגת רישיונות והיתרים

13.1. הקבלן מתחייב להמציא, על חשבונו, אישורים רשמיים מהרשויות המוסמכות ומאת הגופים הרלוונטיים לאותן פעולות (כגון: חברות התקשורת, חברת החשמל, תאגיד המים והביוב).

13.2. ככל שיהיה צורך בהוצאת היתר בנייה לביצוע עבודה מסוימת, המועצה תדאג להוצאת היתר הבנייה כאמור.

13.3. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה, כי הינו בעל כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והרישומים הנדרשים ממנו על פי כל דין כתנאי לביצוע העבודות מכוח הסכם זה, ובפרט רישום בפנקס הקבלנים כנדרש בחוק

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, וכי כל אלה יהיו בתוקף החל ממועד חתימת חוזה זה על ידי הקבלן וכל עוד הוא רשום במאגר.

13.4. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על הקבלן חובה לשאת בתשלומי חובה בגין הוצאת היתרי בניה לפי חוק התכנון והבניה, אגרות הנגבות על ידי גורמי תשתית לשם מתן אישור לסילוק מתקנים, קווי תשתית וכיוצא באלה.

14. בדיקות מוקדמות

הקבלן יבדוק את מקום ביצוע העבודות בנקוב בהזמנת העבודה, את מיקום המבנה וסביבותיו, את טיבם וזמיונם בשוק של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע המבנה, את דרכי הגישה למקום המבנה, וכן כי השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודה באתר מסוים.

15. שיטות ביצוע ולוח זמנים

15.1. על-פי דרישת המועצה, הקבלן ימציא לאישור המועצה (במועד שייקבע על-ידי המנהל), את דרכי הביצוע, לוח הזמנים לביצוע, הסדרים ו/או שיטות שבדעתו לבצע את המבנה.

15.2. בנוסף, ימציא הקבלן למועצה ו/או למפקח, לפי דרישתם מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמורים.

15.3. למועצה או למפקח הסמכות להעיר ללוח הזמנים שהכין הקבלן ולדרכי או שיטות הביצוע שבדעתו ליישם, והקבלן יפעל בהתאם להוראותיהם. אין באמור כדי להטיל על המועצה או המפקח חובה להעיר כאמור.

15.4. הקבלן יעדכן את לוח הזמנים לפי דרישת המועצה ו/או המפקח.

16. השגחה מטעם הקבלן

16.1. הקבלן או נציג מוסמך מטעמו, יהיו נוכחים במקום המבנה וישגיחו עליו ברציפות לצורך ביצוע המבנה.

16.2. מובהר בזה, כי דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן.

16.3. העסקת בא-כוחו מותנית בקבלת אישור המועצה בכתב ומראש, ואין במתן האישור כאמור משום העברת אחריות כלשהי מכתפי הקבלן.

17. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

17.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק ממקום המבנה כל אדם המועסק על-ידו במקום המבנה, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע המבנה.

17.2. אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף זה, או עובד שהמנהל דרש את סילוקו מ האתר - הקבלן יהא אחראי להרחקתו ממקום המבנה.

18. שילוט, שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים באתר העבודה/סלילה

18.1. שילוט האתר

18.1.1. הקבלן ישלט ויסמן את מקום ביצוע העבודות טרם תחילת ביצוע עבודה מכוח הזמנת עבודה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

18.1.2. השילוט יוצב על גבי המבנה בו מבוצעות העבודות או בסמוך לגבול ביצוע העבודות, במקום בולט וגלוי לעין, תוך תיאום עם המועצה. הגודל והכיתוב שעל השילוט יתואמו עם המועצה.

18.1.3. הקבלן אחראי לקבלת כל האישורים ו/או ההיתרים הדרושים לצורך הצבת השילוט וישא על חשבונו בכל התשלומים ו/או תשלומי החובה הדרושים לצורך הצבתו.

18.1.4. הקבלן ידאג לניקיונו ושלמותו של השילוט באתר, לחידושו ו/או להחלפתו ככל שיגרם לו נזק.

18.1.5. עם תום העבודות במקום, ולאחר קבלת אישור המנהל, יסלק הקבלן את השילוט מן האתר, בצורה בטיחותית, ללא השארת סימנים או לכלוך, והכל על חשבונו ואחריותו.

18.1.6. השילוט בהתאם להוראות סעיף זה, יהיה השילוט היחיד והבלעדי שיוצב על-ידי הקבלן או מי מטעמו (לרבות, קבלני משנה או ספקים), וכל שילוט נוסף כאמור יוסר על-ידי הקבלן באופן מיידי.

18.2. שמירה וגידור

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לאתר ולמקום המבנה כנדרש על-פי כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בחוזה או במפרט הטכני המיוחד.

18.3. אחראי בטיחות

18.3.1. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה מוסמך עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988, שיהיה אחראי על הבטיחות בעבודה.

18.3.2. בעבודות סלילה - הקבלן מתחייב כי בצוותו מופיע ראש צוות אשר עבר קורס בטיחות באתרי סלילה בנייה ואושר על ידי המועצה.

18.3.3. אם לקבלן אין במסגרת צוותו בעלי תפקידים כאמור לעיל, חלה עליו החובה להתקשר עם קבלן-משנה לבטיחות שברשותו מצויים ראשי צוותים העונים לדרישה האמורה.

18.3.4. מובהר בזה, שאם משך ביצוע העבודה צפוי להמשך או יימשך בפועל מעל ששה שבועות תחול על הקבלן חובה לדווח למפקח עבודה אזורי על התחלת ביצוע העבודה על גבי טופס שנקבע לכך.

18.3.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה בעניין מינו בעלי תפקידים ו/או שמירה על הוראות הבטיחות באתר או סביבתו.

19. נזיקין למבנה

19.1. מיום העמדת מקום המבנה, כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד ליום השלמת העבודה כמצוין בתעודת השלמת המבנה, יהיה הקבלן אחראי לשמירת המבנה ולהשגחה עליו.

19.2. בכל מקרה של נזק למבנה הנובע מסיבה כלשהי, יהיה הקבלן מחויב לתקן את הנזק, על חשבונו, בהקדם האפשרי ולהביא לכך שעם השלמתו יהיה המבנה במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

19.3. הוראות סעיף זה יחולו גם על כל נזק שנגרם על-ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק.

19.4. בכל מקרה של נזק למבנה שנגרם על-ידי הקבלן, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, בהקדם האפשרי על חשבונו ועל אחריותו.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

20. נזיקין לגוף או לרכוש

20.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, הנובעים ממעשה או מחדל רשלניים או זדוניים של הקבלן, או תוך הפרת חובה על פי דין או על פי החוזה, שייגרמו תוך כדי ביצוע המבנה לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, במבנה או בקרבתו או כתוצאה של העבודה על המבנה, וינקוט את כל האמצעים המעשיים למניעתם.

20.2. אירע מקרה נזק או אבדן במקום המבנה במהלך ביצוע העבודות לפי חוזה זה, יהא הנטל על הקבלן להוכיח שהנזק נגרם בנסיבות שאינן באחריותו.

20.3. אין בהוראות פרק זה כדי להוות חוזה לטובת צד שלישי.

21. נזיקין לעובדים

ארע נזק לעובד של הקבלן או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, הרי שיחולו הוראות שלעיל ולהלן, ובכפוף לכל דין:

21.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם, תוך כדי ביצוע המבנה או בקשר עם ביצוע המבנה.

21.2. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע המבנה. נתבעה המועצה ו/או מי מטעמה על ידי מי שנפגע כאמור לעיל, ישפה הקבלן את הנתבע כפי הוצאותיו וחביותיו בגין אותו עניין, ובלבד שניתנה לקבלן הזדמנות נאותה להתגונן מפני תביעה כאמור.

22. ביטוחי הקבלן

22.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בטופס 9 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר למשך חבותו החוקית.

22.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות **בטופס 9** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

22.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

22.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חביות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

22.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצמצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

22.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

22.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

22.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

22.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

22.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

22.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

22.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

פיצוי המועצה עקב אי קיום התחייבות על-ידי הקבלן

23.1. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו על-פי הסכם זה ו/או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע המבנה ובקשר לכך.

23.2. אם המועצה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה כפי הסכום שישולם על-ידה ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מהקבלן לפי חוזה זה, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה על קיומה של דרישה כאמור.

גישת מנהל הפרויקט למקום ביצוע העבודה

הקבלן יאפשר לנציגי המועצה, למנהל, למפקח או לכל נציג מטעמם, להיכנס בכל עת סבירה למקום ביצוע העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, וכן לכל מקום שממנו מובאים כלים, חומרים או מוצרים כלשהם לביצוע החוזה.

מניעת פגיעה בנוחיות הציבור ושמירה על בטיחות

25.1. הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע המבנה, בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיוצא באלה או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על-מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

הוראות סעיף זה חלות בשים לעובדה כי מדובר בעבודת המבצעות ברחבי המועצה.

25.2. לגבי עבודות המצריכות שינוי בהסדרי תנועה, יחולו הוראות אלה לגבי הסדרי תנועה זמניים:

25.2.1. הקבלן יבצע הסדרי תנועה זמניים לאפשר תנועה כלי רכב במקום המבנה במהלך העבודה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

25.2.2. הקבלן יעשה לשם כך שימוש בנותני שירותים, בציד ובאביזרים שיאושרו על ידי המועצה.

25.2.3. זולת אם נקבע אחרת בין הצדדים, יישא הקבלן בתשלום בגין הסדרי התנועה הזמניים הדרושים.

26. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

26.1. הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, למסילה, לרשות מים, לתיעול, לחשמל, לטלגרף, לטלפון, למתקני ולקווי בזק, לכבלים אופטיים, לצינורות להעברת נוזלים, או למובילים אחרים או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע המבנה על-ידו או על ידי מי מטעמו.

26.2. גרם הקבלן לנזק כאמור, הוא יתקן את הנזק על חשבונו, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים.

26.3. במערכת ו/או תשתית, אשר תיקון והטיפול בהן אינו יכול להיעשות על ידי הקבלן אלא על ידי מי שמופקד על אותה מערכת או אותה תשתית, ידאג הקבלן על חשבונו לתיקון המערכת ו/או התשתית על ידי הגורם המוסמך לכך.

27. מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן אחראי לכך שהובלת מטענים אל מקום המבנה וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהא על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות על חשבונו.

28. אספקת חומרים, ציוד וכוח אדם

28.1. התמורה עבור כל הזמנת עבודה כוללת את התשלום עבור כל העבודות, החומרים וחומרי העזר הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות, עלות הציוד, ההובלה, פיגומים, פינוי פסולת, כלי העבודה, ביטוחים, ייעוץ משפטי, וכן כל הוצאה מכל סוג שהוא וכל דבר אחר הנדרש כדי להשלים את ביצוע העבודות.

28.2. הקבלן מתחייב לספק לאתר בו מבוצעות עבודות מכוח הזמנת עבודה, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל הציוד, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך ביצוע העבודות ולאחסנם בהתאם להוראות שיינתנו על ידי המועצה או המפקח.

28.3. למועצה תהא בעלות מלאה על כל החומרים ו/או האבירים ו/או והמוצרים (או חלקים של כל אחד מאלה), אשר יובאו על ידי הקבלן לאתר, ואסור לקבלן להוציא כל חומר שהוא מן האתר, אלא אם נתקבל אישורה בכתב ומראש של המועצה.

28.4. כל החומרים הנועדים לביצוע העבודות, ואשר על הקבלן לספק לפי הסכם זה יהיו מאיכות ומסוג מעולים ויתאימו לדרישות התקנים הישראליים ולהוראות ההסכם. המועצה ו/או המפקח יהיו רשאים לפסול חומרים ומוצרים שלא התאימו לדרישות.

28.5. כל חומר או מוצר אשר הובאו לאתר ואשר לדעת המועצה או לדעת המפקח, אינם מתאימים לדרישות ההסכם, יורחק מיד על ידי הקבלן, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.

28.6. על-אף האמור בכל דין, ומבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם זה, לקבלן לא תהיה זכות עיכבון מכל סוג שהוא על האתר ו/או הפרויקט ו/או החומרים ו/או ציוד ו/או חלקי עבודות שיבוצעו על-ידו, וכן לא תהא לו זכות עיכבון על המבנה או כל חלק ממנו.

28.7. הקבלן ישלם על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל ההוצאות הכרוכות באספקת כח האדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות, אמצעי התחבורה הדרושים להובלת כוח האדם כאמור, וכן, כל דבר

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

אחר הכרוך בכך, לרבות תשלום מלוא שכר העובדים, כל תשלומים החובה על-פי הדין הנוגעים להעסקת עובדים (כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב), ובמידה והדיון מחייב, הוא ינכה משכר העובדים את תשלומי החובה על-פי דין ויעבירם לרשויות הנוגעות בדבר.

28.8. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שכח האדם המועסק על-ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ובהתאם לעבודה הנדרשת בכל הזמנת עבודה, יועסק על-פי הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

28.9. המועצה תהיה רשאית לדרוש כי הקבלן יסדיר נקודת מים לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות, וזאת על אחריותו ועל חשבונו. הקבלן יתקין מונה על חשבונו וישלם את החשבונות שיומצאו לו מעת לעת עבור צריכת המים כאמור. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבור מים כאמור.

28.10. הקבלן יסדיר על חשבונו ועל אחריותו חיבור חשמל זמני לגבול האתר לצורך ביצוע העבודות והוצאות צריכת החשמל יחולו על הקבלן. במידת הצורך, הקבלן מתחייב לפנות לכל הגורמים המוסמכים על מנת להסדיר חיבורי חשמל זמניים כאמור.

28.11. על-פי דרישת המועצה, הקבלן יקים באתר על חשבונו ועל אחריותו, מבנה אשר ישמש כמשרד לניהול העבודות באתר, וכן, מקום מתאים לשימוש של המפקח. כמו כן, ידאג הקבלן לסידורים סניטריים מתאימים אשר ישמשו את עובדי הקבלן, נציגיו ואת המפקח. ככל שלא יינתנו הוראות לפי סעיף זה, מתחייב הקבלן להודיע בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם זה, היכן ימוקם המשרד אשר ישמש אותו לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

28.12. אכיפת דיני העבודה על הקבלן

28.12.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**"), ככל שהללו יחולו על העבודות נשוא חוזה זה.

28.12.2. על מנת לאפשר למועצה לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תהיה המועצה רשאית לדרוש מן הקבלן למסור לה את כל הנתונים הנדרשים על-פי החוק הני"ל לצורך ביצוע חובות המועצה על-פי החוק, כל זאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו תימסר לקבלן דרישה בכתב המפרטת מעת לעת את הנתונים המבוקשים על-ידה.

28.12.3. למען הסר כל ספק, במידה והמועצה תיתבע לשלם סכום כלשהו מן הקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד ו/או בגין תישא בתשלום כלשהו בגין הפרת הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, והקבלן מתחייב לשפותה בגין כל סכום כאמור, זאת על-פי דרישתה הראשונה של המועצה.

28.12.4. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי סירובו או מחדלו של הקבלן למסור את הפרטים המפורטים לעיל ו/או במידה והוא יפר את הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, וככל שהקבלן לא יתקן את ההפרה בתוך 7 ימים מן המועד שבו יידרש לכך על-ידי המועצה, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה או התראה נוספת.

29. קבלני משנה

29.1. הקבלן לא רשאי למסור ביצוע מבנה או חלק ממנו לידי קבלני משנה אלא בהסכמתה בכתב ומראש של המועצה.

29.2. ניתנה הסכמה כאמור להעסקת קבלן משנה, יחולו על העסקה כאמור ההוראות הבאות:

29.2.1. קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הקבלן להטיל עליהם בביצוע המבנה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מברשת ציון

29.2.2. הקבלן מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.

29.2.3. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מאחרותו הבלעדית של הקבלן מכוח הסכם זה או הזמנת עבודה מסוימת, ובכל מקרה, הקבלן הנו האחראי הבלעדי על ביצוע המבנה כלפי המועצה, גם בגין אותם חלקים בעבודה המבוצעים על-ידי קבלני המשנה. אין בהסכמתה של המועצה להעסקתו של קבלן-משנה או של קבלני משנה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו הכוללת לביצוע העבודות.

29.2.4. קבלן משנה יהיה בעל סיווג קבלני בענפי בניה 100 או 135 סיווג ג'1 לפחות.

29.2.5. הקבלן בלבד אחראי כלפי קבלני המשנה לתמורת עבודתם, ואין בחוזה זה משום הסכם לטובת צד שלישי ביחס אליהם.

30. אספקת כוח-אדם ותנאי עבודה על-ידי הקבלן

30.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח-האדם הדרוש לביצוע המבנה, את ההשגחה על כוח-אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום המבנה וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

30.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע המבנה שהועבר לאחריותו תוך התקופה שנקבעה בהזמנת עבודה. בעבודה שלביצועה או ביחס לעובדים שלגביהם יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע המבנה במשך כל שעות העבודה.

30.3. לביצוע המבנה יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ו/או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכל בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

30.4. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד, שהועסק על-ידו, את כל מיסים ותשלומי חובה לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליו ועל-פי כל דין.

30.5. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם, לרבות לקיים להם סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים, ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.

30.6. אין בסמכות הפיקוח ו/או בסמכות למתן הוראות שבידי המועצה או מי מטעמה כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן לשלומם ורווחתם של עובדיו ואין בכל האמור כדי להעביר מאחריות זו אל כתפי המועצה ו/או מי מטעמה.

30.7. מבלי לגרוע מחובתו של הקבלן לנהוג ולפעול לפי כל דין, הקבלן מתחייב כי בהעסקת כוח אדם ביצוע המבנה יקפיד על קיום הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדים.

31. מנהל העבודה מטעם הקבלן

31.1. במשך תקופת ביצוע המבנה ועד למסירתו למועצה, מתחייב הקבלן להעסיק מנהל עבודה/ פרויקט מוסמך (להלן: "**מנהל העבודה**") שיהיה אחראי על הבטיחות באתר בו יבוצעו עבודות.

31.2. לעניין קיום הוראות הבטיחות בעבודה ישמש מנהל העבודה כגורם המוסמך מטעם הקבלן בעבודה שתבוצע בכל אתר. מנהל העבודה יקבל את ההודעות ו/או ההוראות הנוגעות לבטיחותו בעבודה, ומתן הוראות כאמור למנהל העבודה כמתקבלות על-ידי הקבלן.

31.3. הקבלן מסמך בזאת את מנהל העבודה לפעול ולהתחייב בשמו.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

31.4. הוראות סעיף זה באות בנוסף להוראות הקיימות ההליך בכל הנוגע להעסקת בעלי תפקידים מטעמו של הקבלן.

32. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

32.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, המים, החשמל, הדלק וכל הדברים האחרים הדרושים לביצועו היעיל של כל מבנה בקצב הדרוש בהתאם להוראות הזמנת עבודה. במהלך כל תקופת ביצוע של מבנה יראו את הקבלן כמי שכל הדברים הללו מצויים ברשותו. נדרשו חיבורים לרשתות המים והחשמל לשם ביצוע העבודה, יהא הקבלן לבדו אחראי להסדרת חיבורים כאמור על חשבונו לפי כל דין.

32.2. חומרים שסופקו למקום המבנה למטרת ביצוע של מבנה והשלמתו, יעברו לבעלות המועצה במועד השקעתם במבנה.

32.3. עם סיום עבודות להקמת מבנה, ובכפוף לקבלת אישור המועצה, מחויב הקבלן להוציא מהאתר את כל הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים, אלא אם וככל אשר הורתה המועצה אחרת.

32.4. המנהל רשאי ליתן הוראה לקבלן לפנות ציוד וחומרים מן האתר. נקבע בהוראה מועד להוצאת הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאית המועצה להוציא מהאתר לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, והמועצה לא תהיה אחראית לכל נזק או אובדן שייגרמו להם.

32.5. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים.

32.6. המנהל (או המפקח), רשאי, אך לא חייב, על-פי שיקול דעתו, לפסול בכל עת חומרים שהביא הקבלן למקום המבנה, כולם או חלקם, ולדרוש את החלפתם, אולם אין בעובדה שנמנע מהפעלת סמכותו משום אישור מפורש או משתמע לחומרים שהביא הקבלן.

33. טיב החומרים והעבודה

33.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע המבנה בהתאם לאמור בהזמנת עבודה ונספחיה. כל החומרים למיניהם יתאימו לדרישות התקנים והמפרטים וכפי שנקבע בהזמנה.

33.2. חומרים שאין לגביהם תו תקן :

33.2.1. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים מתאימים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ ;

33.2.2. חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ או לתקנים ישראליים ;

33.2.3. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

33.3. חומרים שיש לגביהם תו תקן :

33.3.1. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, יישאו תו תקן ;

33.3.2. נטל ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.

33.4. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע המבנה רק לאחר שהחומרים אושרו על-ידי המנהל (או המפקח) וכן, על-ידי המעבדה - במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שיספק הקבלן למקום המבנה יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע בהזמנת העבודה. נמצא כי החומרים אינם תואמים לחומרים שאושרו כאמור, יפסיק

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

הקבלן את העבודה ויסלק ממקום המבנה את החומרים שאינם תואמים אלא אם מנהל הפרויקט הורה אחרת.

33.5. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום המבנה, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תימנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.

33.6. הקבלן יספק, לפי דרישת מנהל הפרויקט, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום המבנה;

33.7. על הקבלן למסור תעודות אחריות מקוריות מנופקות על-ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום המבנה, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין על מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין.

33.8. סופקו חומרים ו/או אביזרים ו/או ציוד כלשהו על-ידי המועצה – אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה כלשהי לספק חומרים ו/או ציוד ו/או אביזרים כלשהם.

33.9. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המנהל, דגימות מהחומרים והעבודות שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום המבנה על-ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכל כפי שיורה מנהל הפרויקט.

34. חומרים במקום המבנה

34.1. על הקבלן האחריות לכך כי במקום המבנה יימצאו החומרים והמוצרים הדרושים לביצוע העבודה.

34.2. החומרים והמוצרים ייחשבו שנמסרו ושסופקו על ידי הקבלן רק כאשר הושקעו במבנה והפכו למחוברים בו. בטרם השקעתם של החומרים והמוצרים במבנה, יאפשר הקבלן למנהל ו/או למפקח לבחון אותם, הן לאיכות הן לכמות.

35. בדיקת חלקי המבנה שנועדו להיות מכוסים

35.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המנהל (או המפקח).

35.2. הושלם חלק מהמבנה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למנהל (או למפקח) בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור לו לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהמבנה לפני כיסויו או הסתרתו.

35.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהמבנה, לפי הוראת המנהל, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקונו, לשביעות רצונה של המועצה.

לא מילא הקבלן אחר הוראות מנהל הפרויקט לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל חשוף, לקדח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהמבנה ולאחר מכן להחזירו לתיקונו, והכל על חשבונו ואחריותו של הקבלן.

35.4. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן והמועצה נשאה בהן, המועצה תהיה רשאית לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

35.5. מובהר בזה, כי אין באמור בחוזה זה בדבר קיום בדיקות על ידי המועצה ו/או מי מטעמה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו הכוללת לטיב העבודה והמבנה בהתאם לחוזה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

36. פסילת חומרים ועבודה וסילוקם

- 36.1. המנהל (או המפקח) יהיה רשאי להורות לקבלן בכתב, בכל עת, תוך כדי מהלך העבודה:
- 36.1.1. על סילוק חומרים כלשהם ממקום המבנה, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות הזמנת עבודה, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישותיה;
- 36.1.2. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהמבנה שהוקם על-ידי שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות הזמנת עבודה, והכל על חשבונו של הקבלן.
- 36.1.3. סעיף-קטן (1) זה לא יחול על חומרים שסופקו על ידי המועצה.
- 36.2. לא מילא הקבלן אחר הוראה שניתנה לפי סעיף זה, המועצה תהיה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמועצה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 36.3. אין בעובדה, כי המנהל או המפקח או כל בעל תפקיד אחר מטעם המועצה, לא הפעיל את סמכותו להורות על סילוק והחלפה של חומרים פסולים ועבודה פסולה, כדי למנוע מן המועצה לסרב לאשר את גמר העבודה ולדרוש בסיומה ביצוע עבודות נוספות ותיקונים, הכל עד להבאת המבנה לרמה הנדרשת על-פי הסכם זה ו/או כל הזמנת עבודה שתיתן.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

37. התחלת ביצוע המבנה

37.1. הקבלן יתחיל בביצוע המבנה בתאריך שייקבע בהזמנת עבודה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת המבנה תוך התקופה שנקבעה בהזמנה.

37.2. ככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים, הקבלן יבצע את העבודה בהתאם למפורט בלוח הזמנים.

38. העמדת מקום המבנה לרשות הקבלן

38.1. המועצה תעמיד לרשות הקבלן את האתר והמבנה בו אמורות להתבצע העבודות, במועד שייקבע בהזמנת העבודה, ובהיעדר מועד כאמור, במועד הקבוע בהזמנה לתחילת ביצוע העבודות.

38.2. עם העמדת האתר לרשותו של הקבלן, הקבלן ישלט את המקום.

39. מועד סיום העבודות

39.1. הקבלן מתחייב להשלים את המבנה, לסלק את הציוד שלו, הפסולת ויתרת החומרים במועד הקבוע בהזמנת עבודה להשלמת המבנה וסיום העבודות.

39.2. ניתנה על ידי המועצה הוראה בכתב המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה מזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת המבנה או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, יעודכן מועד סיום העבודות בהתאם, וככל שלהזמנת עבודה יצורף לוח זמנים לביצוע העבודות, יעודכן גם לוח הזמנים בהתאם.

39.3. אם, בכל עת שהיא, ימצא כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים שנקבע לעבודות ו/או שקצב ביצוע המבנה איטי מכדי להבטיח את השלמת המבנה במועד, המועצה תודיע לקבלן בכתב, והקבלן ינקוט בהקדם באמצעים הדרושים כדי להבטיח את השלמת המבנה במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה.

39.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לתת לקבלן הוראות בדבר האמצעים שלדעתה על הקבלן לנקוט על מנת לעמוד במועדים שנקבעו להשלמת העבודות, והקבלן יפעל בהתאם.

39.5. אי עמידה בלוחות הזמנים להשלמת מבנה כפי שנקבעו בהזמנת עבודה או עודכנו לאחר מכן, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ועשויה לגרור סנקציות כמפורט בנספח ד' להסכם זה

40. סילוק פסולת וניקוי מקום המבנה עם השלמה העבודה

40.1. הקבלן יסלק, מזמן לזמן ועל פי הנחוך, ממקום המבנה את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על-ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכו' שקדמו לתחילת ביצוע העבודה, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, ככל שיידרש, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה לגבי סילוק של חומרים בעלי ערך ממקום המבנה.

40.2. בסמוך לאחר עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום המבנה ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את המבנה כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

40.3. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על-ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו.

40.4. ניתנת הפסולת למחזור, יוכל הקבלן להעבירה על חשבונו למתקן בו מבוצע מחזור, והכל בכפוף לקבוע במפורט, ככל שנקבעו בו הוראות לעניין זה ובכפוף לכל דין.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

40.5. לא מילא הקבלן אחר הוראה בכתב מאת המנהל לגבי סילוק פסולת, תהיה המועצה רשאית לסלקה על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בסילוק הפסולת, והמועצה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

40.6. אם תוגש נגד המועצה דרישה ו/או תביעה בגין נזק ו/או הפרה שנגרמו על ידי סילוק האשפה ועודפי החומרים ו/או הקשורים בהם, שלא על פי הוראתו המפורשת בכתב של המנהל, ישפה הקבלן את המועצה על כל סכום שיוציא בקשר לאותה דרישה ו/או תביעה או לשם סילוקה. המועצה תאפשר לקבלן להתגונן באופן סביר בפני דרישה ו/או תביעה של צד שלישי כאמור.

41. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

41.1. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומבלי לגרוע מן הפיצויים המוסכמים הקבועים בסעיפים אחרים בהסכם זה, בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, המצורפת לחוזה זה **כנספת ד'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

41.2. אם לא ישלים הקבלן את ביצוע המבנה במועד הקבוע לסיום העבודות או לא ישלים במועד כל חלק מן המבנה שנקבע לגביו בלוח זמנים שיינתן לקבלן, הוא ישלם למועצה את הסכום שנקבע בהזמנת העבודה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור.

41.3. בהיעדר קביעה אחרת בהזמנת עבודה מסוימת, יהא הפיצוי המוסכם בגין איחור בהשלמת עבודה מסוימת, מחושב בשיעור של **אחוז** (1%) מהיקף הזמנת העבודה המעודכנת, בגין כל **יום** איחור בהשלמת העבודה, ולא פחות מ- 1,000 ₪ לכל יום איחור, ובסך הכל, לא יותר **מחמישה עשר** (15%) מהיקף הזמנת העבודה המעודכנת.

41.4. המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את המבנה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

41.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע פיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 במקום הפיצוי המוסכם.

42. הפסקת העבודה

42.1. המנהל יהא רשאי להורות לקבלן בכתב על הפסקה זמנית או הפסקה לצמיתות בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, ואם הורה כן, יפסיק הקבלן את ביצוע המבנה, הכל כאמור בהוראה, בהתאם לתנאים ולמשך התקופה שיצוינו בה, ולא יחדש את ביצוע המבנה אלא אם ניתנה לו על ידי מנהל הפרויקט הוראה בכתב על כך.

42.2. הופסק ביצוע המבנה כולו או מקצתו, ינקוט הקבלן באמצעים סבירים להבטחת המבנה ולהגנתו לפי הצורך.

42.3. הופסקה העבודה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל פיצוי מכל סוג שהוא, למעט התמורה לה הוא זכאי בגין העבודה שבוצעה על-ידו בפועל.

43. שינויים – אישורם, ביצועם והערכתם

המועצה תהיה רשאית להורות בכל עת בכתב על כל שינוי לרבות צורתו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של המבנה וכל חלק הימנו, פרט לשינויים מהותיים באופי המבנה, בין על דרך של הוראה לביצוע ובין על דרך של הוראה להימנע מביצוע, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו והכל בהתאם לאמור להלן:

43.1. הקבלן ימלא אחר כל הוראה שניתנה לו בכתב.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

43.2. סבר הקבלן כי להוראה בכתב שקיבל עשויה להיות השפעה על מועדים שנקבעו לעניין ביצוע המבנה או לעניין התמורה שידרוש הקבלן, יודיע על כך למועצה ללא דיחוי, ויצרף להודעה טיעונים ותחשיבים מפורטים בעניין זה.

43.3. המנהל, לאחר שבדק את החומר שהגיש הקבלן בכתב, יקבע את השינוי במועדים ו/או בתמורה המגיעה לקבלן ויודיע על כך לקבלן במסמך שייקרא "פקודת שינויים". פקודת השינויים תכלול פירוט של העבודה הדרושה או השינוי הדרוש וכן את השינוי בתמורה לקבלן כתוצאה מביצועם, ואופן חישובו של השינוי.

פקודת השינויים תאושר על-ידי המנהל, ולאחר מכן, תיחתם על-ידי מורשי החתימה מטעם המועצה. לא יהיה תוקף לפקודת שינויים שלא אושרה על-ידי המנהל ואשר לא נחתמה על-ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

43.4. פקודת השינויים תיראה, בשינויים המחויבים, כאילו הייתה חלק מהזמנת העבודה.

43.5. למרות האמור, ככל אשר נדרשה פקודת השינויים בשל מעשה או מחדל של הקבלן או כתוצאה מאי קיום הסכם זה ו/או הזמנת עבודה שניתנה לו, לא יהא בשינוי כדי לזכות את הקבלן בתמורה נוספת או לפטור את הקבלן מחובה כלשהי המוטלת עליו.

43.6. שיעורו הכולל של סך כל השינויים לא יעלה על הקבוע בכל דין.

43.7. העתק מכל פקודת שינויים יצורף לדרישת התשלום של הקבלן בגין הזמנת העבודה הרלבנטית.

43.8. חישוב השינוי בתמורה המגיעה לקבלן בגין שינויים בכמויות שנדרשו מהקבלן ייעשה בהתאם לשווי הפריטים כאמור המצויים בהזמנת העבודה **וכפי שהיו בהצעת הקבלן שהייתה במסגרת הליך הצעות המחר**, ובהיעדר פריט כאמור בהזמנת העבודה, לפי שווי של הפריט במחירון "דקל" העדכני **בניכוי** אחוז ההנחה האחיד כפי שנקבע בועדת מכרזים (שהינה ההצעה הכספית הזולה ביותר) וכן **בניכוי** אחוז ההנחה שנקב הקבלן הזוכה במסגרת הליך התיחור.

43.9. בכל מקרה, התשלום בגין ביצועה של פקודת שינויים ייעשה על פי חישוב כמויות ו/או מדידות בפועל, לפי העניין, ויחולו ההוראות החלות על קביעת התמורה לקבלן כפי שחלות על יתר העבודה במבנה.

43.10. על ביצועה של העבודה לפי פקודת השינויים יחולו כל יתר הוראות חוזה זה והזמנת העבודה הרלבנטית.

43.11. לא יהא תשלום החורג או השונה מן הקבוע בהזמנת העבודה, אלא לפי סעיף זה (על סעיפי המשנה שלו).

43.12. במקרים שאין סעיף מתאים מהנדס/ת המועצה תבחר סעיף מתאים ממחירון רלוונטי אחר לפי שיקול דעתה.

43.13. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות תקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור **ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

44. חישובי כמויות

- 44.1. ככלל התשלום לקבלן יהיה באופן בחישוב לפי מחירון דקל ולא תשולם לו כל תוספת. אלא אם כן תקבע המועצה אחרת ותודיע לקבלן מראש. במידה ויקרה כאמור יחולו הוראות אלה:
- 44.2. התשלום בפועל לקבלן יהיה בהתאם לכמויות שנמדדו בפועל.
- 44.3. המדידות לצורך חישוב כמויות תבוצענה על ידי מודד מוסמך ועל חשבון הקבלן.
- 44.4. חישוב הכמויות יבוצע על חשבון הקבלן על-ידי חשב כמויות בעל ניסיון רלוונטי.
- 44.5. הקבלן ייתן למנהל (או למפקח) הודעה בכתב ובת 7 ימים מראש על כוונתו למדוד כמויות בפועל. המנהל יהא רשאי שלא לקבל תוצאות של מדידה שבוצעה ללא הודעה מראש לפי סעיף קטן זה.
- 44.6. המנהל יהא רשאי לדרוש מהקבלן פירוט שימצא לנכון ביחס למדידות ולחישובי הכמויות.
- 44.7. המדידות יאושרו ע"י מורשי החתימה של המועצה וע"י המהנדסת. האישורים דלעיל הם תנאי הכרחי לתשלום לקבלן.

45. גמר המבנה

- 45.1. הושלם המבנה, יודיע על-כך הקבלן למנהל והמועצה תתחיל בבדיקת המבנה, תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה ותשלם את הבדיקה בתוך פרק זמן סביר.
- 45.2. בכפוף למילוי כל הדרישות המוטלות על הקבלן מכוח הוראות הזמנת עבודה, המועצה תמציא לידי הקבלן אישור אודות סיום העבודות במבנה, בתוך פרק זמן סביר, זולת אם מצאה טעמים שלא לעשות כן. טעמים כאמור יימסרו לקבלן.
- 45.3. מצא המנהל כי המבנה טרם הושלם, הוא ימסור לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים (להלן: "התיקונים הדרושים"), והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך בכתב על-ידי מנהל הפרויקט, ללא תמורה נוספת.
- 45.4. על-פי דרישה של המנהל, הקבלן יכין על ידי מודד מוסמך ועל חשבונו תכניות לאחר ביצוע (as made plans), על פי המתכונת המקובלת אצל המועצה. תכניות אלה יוכנו עם סיום העבודה ויימסרו למנהל תוך 30 יום מסיום העבודה. המנהל יהא רשאי לבדוק את התאמת התוכניות למציאות, ואם מצא אי התאמה יהא רשאי להורות על עריכתן מחדש על ידי הקבלן ועל חשבון הקבלן.
- 45.5. מובהר בזה, כי זולת אם נקבע אחרת בכתב על ידי המנהל, המועצה לא תסכים לקבל את המבנה לשיעורין אלא רק בסיומו.
- 45.6. שימוש המועצה במבנה או בחלק ממנו אינו מהווה אישור לקבלתו או הודאה כי הושלם בהתאם לחוזה או להזמנת העבודה, ואינו פוטר את הקבלן מהתחייבויותיו.
- 45.7. לא ביצע הקבלן את התיקונים הדרושים תוך התקופה שנקבעה על-ידי המנהל, ולאחר שניתנה לקבלן הודעה מוקדמת בת 14 יום על כוונתה לעשות כן, המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים הדרושים, בעצמה או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 45.8. הוצאות ביצוע התיקונים הדרושים יהיו על חשבון הקבלן והמועצה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 6% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט העלויות של השלמת המבנה.
- 45.9. לא בוצעו התיקונים הדרושים כנדרש – לא יתקבל המבנה.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

46. בדק ותיקונים

46.1. הגדרות

46.1.1. בחוזה זה "תקופת הבדק" פירושה :

בפרויקט לעבודות תשתית בלבד (סלילה, דרכים, עפר, כיכרות, גישור, ניקוז, תאורה, חשמל, תקשורת) או שדרוג של תשתיות או תוספת לתשתיות - תקופה של 24 (עשרים וארבעה) חודשים שמניינה מיום הוצאתה של תעודת גמר למבנה כולו (לרבות תעודת גמר מותנית כהגדרתה לעיל).

46.2. נתהווה או נתגלה במבנה, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם כלשהם, יהא הקבלן חייב לתקנם על פי הוראות בכתב של מנהל הפרויקט ויחולו הוראות אלה :

46.2.1. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו ללא תוספת תמורה מצד המועצה ;

46.2.2. נזק או פגם, שאירעו עקב סיבות שאינן התלויות בקבלן, יתוקנו על ידי הקבלן ויחולו הוראות חוזה זה, ביחס לאותה הוראה של המנהל וביחס לאותה עבודה ; והכל ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן במהלך תקופת הבדק.

46.3. הוראות סעיף 46.2 יחולו גם לגבי כל נזק או קלקול שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי הסכם זה.

46.4. אין באמור בסעיף קטן 46.2 כדי לגרוע מכל חובה אחרת של הקבלן לפי החוזה או מכוחו.

46.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחבותו של הקבלן בגין פגמים, ליקויים וקלקולים במבנה, בהתאם לכל דין.

46.6. הקבלן יתקן את כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, במהלך תקופת הבדק, בהתאם להוראות הסכם זה בדבר ביצוע העבודות, באופן רציף וקבוע, ללא הפסקה עד להשלמתם המלאה, כל זאת בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על-ידי המנהל. תשומת לב מיוחדת תינתן לעבודות שעתידות להיות מכוסות או מוסתרות.

46.7. דרכי הביצוע ו/או השיטות לתיקון הנזקים ו/או הפגמים בתקופת הבדק ייקבעו על-ידי המפקח ויאושרו על-ידי המנהל.

46.8. בעת ביצוע עבודות התיקון של הנזקים או הפגמים, יפעל הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה בדבר הפחתת המטרדים או ההפרעות לציבור, והוא יימנע ככל האפשר מגרימת אי נוחות לציבור (בעיקר, באתרים הפתוחים לקהל הרחב).

46.9. עם השלמת העבודות לתיקון, יפעל הקבלן לקבלת כל האישורים הדרושים המצביעים על סיום העבודות ותיקון כל הנזקים ו/או הפגמים ו/או הליקויים שנתגלו, ורק לאחר מכן – יועברו לבדיקת המנהל.

46.10. עם תום תקופת הבדק הנקובה לעיל, ייקבע על-ידי המועצה מועד לקיומה של ביקורת בדק לבחינת השלמת המבנה באופן סופי. הקבלן יוזמן להשתתף בביקורת הבדק, וזאת על-ידי מתן הודעה בכתב בת 7 (שבעה) ימים מראש.

47. ביצוע במקום הקבלן

47.1. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי חוזה זה, לרבות, לעניין תיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בתקופת הבדק, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום בו נדרש להשלים או לבצע עבודות מסוימות, המועצה תהיה רשאית לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, המועצה תהיה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 6% מהן כפיצוי מוסכם, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

47.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף העומד לרשות המועצה בגין הפרת ההסכם.

דרישת תשלום ותשלום התמורה

48.1. בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תשלם לקבלן הזוכה בהליך תיחור את התמורה הכספית על בסיס מדידה כמפורט בהסכם וביתר מסמכי המכרז אשר תהא **מכפלת** הסעיפים במחירון דקל הידוע נכון למועד התיחור וכתב כמויות שצורף להליך התיחור נשוא הזכייה **בניכוי** שיעור ההנחה האחיד שנקבע במכרז שהינו _____ וכן **בניכוי** שיעור ההנחה הנוסף שהציע הקבלן הזוכה במסגרת הליך התיחור.

48.2. מוסכם כי מחירון דקל שיפוצים ואחזקה תקף לעבודות עד 70 אלף ש"ח לא כולל מע"מ. מעל סך זה העבודות יהיו לפי מחירון דקל בניה ותשתיות.

48.3. עם השלמת ביצוע כל העבודות נשוא הזמנת עבודה, יגיש הקבלן לאישור המנהל חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו (בחווה זה: "**החשבון הסופי**").

48.4. חשבונות המוגשים למועצה יוגשו על תוכנת בנארית או ד.ק.ל או אקסל או כל תוכנה הנדסית אחרת עם מעבד מתמטי.

במידה והמועצה תקבע כי התמורה תהיה בהתאם למדידה יחולו ההוראות הבאות:

48.5. המפקח על העבודה יבדוק את הכמויות והמחירים ויתקן את החשבון במידה ויש אי התאמות, יחזיר את החשבון לקבלן על מנת שיערוך חשבון נקי וישלח למפקח בחזרה.

48.6. החשבון יוגש עם תמונות לפני ביצוע ואחרי ביצוע וחישוב כמויות חתום ע"י הנדסאי/מהנדס אזרחי עבודת חפירה או מילוי על בסיס חישוב ע"י מודד מוסמך ובדיקות תקינה הכל בהתאם למהות העבודה ולמפרט הכללי בן משרדי ותקנים, מיקום העבודה ותכנית אומד. בעבודות של תשתיות תת קרקעיות ו/או אספלטות ו/או ריצופים או בעבודות מעל 400,000 ₪, חשבון מעל 400,000 ש"ח - חישוב הכמויות יהיה ערוך על תכנית האומד וחתום על ידי מודד מוסמך. חשבון שיוגש לא בצורה הזאת לא יטופל ויחשב כאילו הקבלן לא הגיש חשבון.

החשבון הסופי:

48.7. דרישת התשלום והחשבון הסופי יתייחסו בנפרד לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן ואין לצרף לחשבון אחד או לדרישת תשלום אחת יותר מאשר דרישה בגין הזמנת עבודה אחת.

48.8. לחשבון הסופי יצורפו המסמכים, הרישומים, התעודות והתוכניות המתעדים את המבנה ואת העבודות, לרבות, כל השינויים במבנה שאושרו על-ידי המועצה, וכן, כל מסמך אחר שנאמר לגביו בהסכם זה כי יש לצרפו לדרישת התשלום של הקבלן.

48.9. החשבון הסופי יכלול רשימה סופית וממצה של תביעותיו ודרישותיו של הקבלן. כל דרישה, תביעה, זכות או צפייה שלא מצאו את ביטוייהן המפורש בחשבון הסופי ייראו כאילו הקבלן ויתר עליהן ולא יהא רשאי לתבוע בגינן.

חשבון סופי שבו ישמור הקבלן על זכויות, תביעות או דרישות שאינן מפורטות בו לא ייחשב חשבון סופי, והמועצה תהיה רשאית להתעלם ממנו ולהשיבו לקבלן.

48.10. דרישת התשלום והחשבון הסופי ייבדקו על-ידי המנהל או מי שייקבע על-ידו. המנהל יחשב ויקבע את הסכום המגיע לקבלן לסילוק סופי של כל דרישותיו בגין הזמנת העבודה, על פי הוראות החווה ועל סמך כל החומר שנאסף בפניו בקשר לביצוע העבודה. מנהל הפרויקט יגיש את המלצותיו למועצה והמועצה תקבע על פיהן את גובה התשלום הסופי, בניכוי כל סכום ששולם לקבלן כתשלומי ביניים במהלך ביצוע המבנה וכל סכום המגיע למועצה מהקבלן בקשר עם חווה זה (להלן: "**התשלום הסופי**").

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

48.11. תנאי לתשלום החשבון הסופי הנו חתימה על כתב סילוק תביעות בנוסח כפי שיקבע על-ידי המועצה מעת לעת. סירב הקבלן לחתום על מסמך סילוק התביעות או ביקש לסייג את האמור בו, אולם קיים את יתר הדרישות לשלב זה, תשלם המועצה לקבלן את הסכום שאינו שנוי במחלוקת מבחינתה.

48.12. התשלום הסופי ישולם בתוך 45 (ארבעים וחמישה) לאחר אישור סופי של דרישת התשלום והחשבון הסופי, ב-10 לחודש הקרוב ביותר מתום 45 (ארבעים וחמישה) הימים.

תשלומי יתר .49

49.1. אם יימצא לאחר אישורו של חשבון סופי ו/או של דרישת תשלום כלשהי, יתברר כי סך כל התשלומים שהועברו לקבלן, עולה על סך כל התמורה המגיעה לו בגין הזמנת עבודה, הרי שההפרש הוא תשלום ששולם ביתר לקבלן ועל הקבלן להחזירו למועצה במזומן, תוך 15 יום ממועד שהתקבלה אצל הקבלן דרישתה בכתב של המועצה, בתוספת ריבית החשב הכללי, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.

49.2. אין באמור לעיל גורע מזכותה של המועצה לקזז את תשלומי היתר בתוספת ההצמדה כאמור, מכל סכום המגיע ממנה לקבלן או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל הזמנת עבודה שהוצאה לקבלן מכוח הסכם זה או מכל חוזה אחר שבינו לבין המועצה, או לגבותם בכל דרך אחרת.

ביטול החוזה וסילוק יד הקבלן ממקום המבנה .50

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי המועצה רשאית לבטל חוזה זה בכל שלב של ביצועו ולהפסיק את ההתקשרות עם הקבלן לאחר מתן הודעה מוקדמת במכתב שישלח אל הקבלן 30 ימים לפני התאריך שייקבע לביטול החוזה. הבאת חוזה זה לידי גמר כאמור לעיל לא תחשב להפרת חוזה ובמקרה כזה יהיה הקבלן זכאי לתמורה רק בגין השירותים והעבודה אותם ביצע בפועל. הקבלן יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה שהיא כנגד החלטת העירייה לבטל את החוזה. עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, ימסור הקבלן או הבאים מכוחו למועצה את כל המסמכים שיידרשו על ידה והקשורים לשירותי הקבלן, והמועצה תהיה רשאית למסור את שירותי הקבלן לאחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים אלה. הקבלן יהיה מנוע מלהפריע או להתערב בכל החלטה של המועצה להעברת שירותי הקבלן לאחר, ויהיה חייב למסור את כל המסמכים שבידו למועצה או לגורם אחר שימונה על ידה.

50.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ו/או בהוראות ההליך, המועצה תהיה רשאית לבטל מיידית חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שהוצאה מכוחו, וכן, לסלק את ידו של הקבלן ממקום המבנה ולהשלים את המבנה בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים והמתקנים (כהגדרתם בסעיף-קטן (2) להלן) שבאתר לפי שיקול דעתו, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

50.1.1. כשהקבלן לא התחיל בביצוע המבנה במועד שנקבע בהזמנת עבודה או שהפסיק את ביצועו או כשהסתלק מביצוע המבנה בכל דרך אחרת, והכל אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע המבנה, לפי העניין, ולא ציית לה תוך 14 יום מיום שקיבלה;

50.1.2. כשיש בידי המנהל הוכחות, שהקבלן אינו מבצע את המבנה בהתאם לחוזה זה ו/או הזמנת עבודה, ולאחר שנתן על כך התראה מפורטת לקבלן, הקבלן לא תיקן את הליקוי בתוך פרק זמן שנקב בהתראה, ואם לא נקב בה פרק זמן – בתוך 14 ימים מעת שנמסרה ההתראה;

50.1.3. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, ללא קבלת אישור המועצה בכתב ומראש;

50.1.4. כשהקבלן העסיק קבלן משנה שלא בהתאם להוראות חוזה זה;;

50.1.5. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע הזמנת עבודה;

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

50.2. סולקה ידו של הקבלן ממקום המבנה, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, רשאית המועצה לנהוג כדלהלן:

50.2.1. להשתמש בכל החומרים והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים במקום המבנה, לצורך השלמת המבנה;

50.2.2. לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק ממקום המבנה את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם ולקצוב את המועדים לביצוע האמור. לא פעל הקבלן בהתאם להודעה זו, תהיה המועצה רשאית לסלק ממקום המבנה לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, בתוספת 10%. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו לחומרים ו/או ציוד ו/או מתקנים כאמור.

50.2.3. לממש כל בטוחה שנמסרה לידי המועצה מידי הקבלן ו/או מי מטעמו.

50.3. סילקה המועצה את ידו של הקבלן, הרי שמבלי לגרוע מן האמור, יחולו ההוראות שלהלן:

50.3.1. המועצה תהיה רשאית לתת הוראות להשלמת המבנה על ידי קבלן אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהיה כל טענה או זכות בעניין זה.

50.3.2. הוצאות השלמת המבנה כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 10% מהן כתמורה להוצאות המועצה;

50.3.3. בגדר הוצאות השלמת המבנה כאמור בסעיף קטן (2) יבואו גם הוצאות סילוקם של חומרים, ציוד ומתקנים אחרים שהותיר הקבלן ושהמנהל הורה על סילוקם כאמור, והללו לא סולקו.

50.3.4. נתפס מקום המבנה, המועצה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא תשלום בגין העבודות שכבר בוצעו ושתמורתן טרם שולמה, בניכוי כל ההוצאות שהמועצה רשאית לנכות מן התמורה המגיעה לקבלן, לרבות כל נזקיה והוצאותיה בשל הפרת החוזה על ידי הקבלן.

50.4. תפיסת מקום המבנה וסילוק ידו של הקבלן ממנו, אינם מפקיעים את זכויות המועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

50.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה לפי כל דין ולא לגרוע מהן.

51. קיזוז

51.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן למועצה לפי כל חוזה ו/או הדין.

51.2. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי המועצה רשאית לנכות כל סכום שייגיע לו מהקבלן בהתאם להוראות ההסכם זה ו/או מכל סכום שייגיע לקבלן בכל זמן שהוא מאת המועצה מכוח התקשרות אחרת שבין הצדדים, כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום המגיעים למועצה על-פי הסכם זה.

51.3. בנוסף, המועצה תהא רשאית לגבות מהקבלן כל פיצוי ו/או נזק ו/או חוב ו/או תשלום כאמור, בכל דרך אחרת כולל על-ידי מימוש כל בטוחה המצויה בידה ואשר נמסרה בהתאם להוראות **הסכם זה**. תשלום הפיצויים או ניכויים אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו להשלים את ביצוע העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם.

51.4. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור **ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

52. חוסר אפשרות להמשיך את ביצוע המבנה

52.1. אם יתגלה בכל עת, שאין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, מפאת סיבה שאינה תלויה בקבלן, יפנה הקבלן למועצה והמועצה תיתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, כולו או מקצתו, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכתו של ביצוע המבנה כאמור.

52.2. נקבע כי אין אפשרות להמשיך בביצוע המבנה, תשלם המועצה לקבלן את ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור, בהתאם לשיעורים ולמחירים הנקובים בכתב הכמויות ו/או בפקודות השינויים, לפי העניין.

52.3. תשלום הסכומים האמורים בסעיף-קטן (2) הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, לרבות תביעות פיצויים ותביעות בגין הוצאות שנגרמו עקב אי-המשכתו של ביצוע המבנה כאמור.

52.4. הורה המנהל לקבלן לסלק ממקום המבנה חומרים, ציוד ומתקנים אחרים, והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן (1) לעיל, המועצה רשאית לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 6%. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.

53. היעדר זכות עיכבון וזכות קיזוז

למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי לקבלן לא תהיה זכות עיכבון ו/או זכות קיזוז מכל סוג שהן במבנה ו/או בעבודות ו/או בכל חלק מהם ו/או בכל עניין אחר הקשור בחוזה זה, והוראות סעיף 5 לחוק הקבלנות, התשל"ה-1974 וסעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 לא יחולו ביחס לקבלן. הפרת הוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

54. התיישנות חוזית

54.1. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לקבלן או מי מטעמו כנגד המועצה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה לפי אותה הזמנת עבודה.

54.2. הקבלן מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

54.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הקבלן להגיש כנגד המועצה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

55. כניסה לתקף של החוזה

הסכם זה ייכנס לתוקפו עם חתימתו על-ידי מורשי החתימה מטעם המועצה ולאחר המצאת ערבות הביצוע הכללית/קבוע ע"ס של 100,000 ₪ בהתאם לתנאי המכרז וההסכם וכן המצאת אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטחת.

56. היעדר יחסי עובד ומעביד, היעדר יחסי שליחות, היעדר יחסי שמירה

56.1. הקבלן וכל מי מעובדיו, שלוחיו, יועציו או מי מטעמו לא ייחשב לעובד של המועצה. אם ייקבע בפסק דין כי מי מטעם הקבלן הוא עובד של המועצה, יהא על הקבלן לשפות את המועצה בגין כל עלות שתושט עליו בשל קביעה זו. המועצה תיתן לקבלן הזדמנות סבירה להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור.

56.2. חוזה זה כשלעצמו לא יוצר בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושט על המועצה ו/או מי מטעמה עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו הקבלן כסוכן, כשלוח או כנציג של המועצה, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל עלות כאמור.

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 17/2026 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור

ברחבי המועצה המקומית מברשת ציון

56.3. המועצה לא תחוב בכל צורה שהיא בחובות שמירה ביחס לציוד, חומרים ומוצרים שהותיר הקבלן באתר או במקום אחר, בין אם בזמן ביצוע העבודה, בין אם בזמן הפסקת עבודה ובין אם לאחר סיום העבודה או לאחר סילוק היד של הקבלן מהמקום, למעט חומרים ומתקנים שהמועצה עושה בהם שימוש בהתאם הוראות חוזה זה.

שמירת זכויות וסעדים 57.

להסיר ספק מוצהר ומוסכם בזה מפורשות, כי כל אימת שבהסכם זה הוקנו או ניתנו למועצה (לרבות באמצעות המפקח) תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כלשהם כלפי הקבלן, לא בא הדבר לגרוע מכל תרופה או סעד העומדים וגם /או שיעמדו למועצה לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 וחוק הסכם הקבלנות, תשל"ד-1974, והמועצה תוכל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לנקוט כנגד הקבלן בכל תרופה ו/או סעד ו/או סמכות ו/או כוח כפי שימצא לנכון.

חוזה ממצה 58.

58.1. חוזה זה לא ניתן לשינוי אלא בכתב ומראש, בחתימת מורשי החתימה כדין של הצדדים.

58.2. לא יהא תוקף לכל הבנה, הבטחה, מצג, אישור, הצהרה, כוונה או הסכמה של הצדדים, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, אשר אינם קבועים בחוזה ובמסמכיו, כפי שיהיו מזמן לזמן ובחתימת מורשי החתימה של המועצה. כיוצא בזה, כל הצעה, מסמך, מכתב, תוכנית, כתב כמויות ומחירים, מפרט, הצעת מחיר או חילופי דברים מכל סוג שהוא, בין בעל-פה בין בכתב, שהוחלפו בין הצדדים ו/או סוכניהם ו/או נציגיהם ו/או אחרים מטעמם, לפני חתימת חוזה זה, ואשר אינם מצורפים לחוזה זה, הנם בטלים ומבוטלים ולא יהא להם כל תוקף מחייב כלפי הצדדים.

תחולת דין ושיפוט 59.

59.1. על הסכם זה יחול הדין החל במדינת ישראל.

59.2. כל סכסוך בקשר עם הסכם זה, לרבות לעניין כריתתו, קיומו, הפרתו ו/או ביטולו, ידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בסכסוך, ואשר מקום מושבו הוא בעיריית ירושלים בלבד.

כתובות והודעות 60.

60.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

60.2. כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי ההסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תינתן בכתב בלבד, באחת הדרכים הבאות:

60.2.1. משלוח מכתב רשום לפי כתובת הצד השני כנגד אישור קבלה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה כעבור שלושה ימי עסקים מזמן מסירתה בדואר.

60.2.2. משלוח באמצעות פקסימיליה, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד ממועד משלוחה.

60.2.3. במסירה ידנית, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה במועד המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

המועצה	הקבלן
--------	-------

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 16/2025 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני ציבור
ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח א'

תעודת גמר/תעודת השלמת פרויקט (סופית/חלקית/מותנית)
חוזה מס' _____ ("החוזה")

פרטי זיהוי של הפרויקט

<u>מחלקה</u>	<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>הערות*</u>

* במסגרת ההערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק הפרויקט בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

תיאור הפרויקט וייעודו: _____.

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת הפרויקט (במלואו/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה, ניתן בזה אישור להשלמת הפרויקט בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בחוזה, החל מיום _____ (תאריך השלמת הפרויקט באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

_____.

הערות המפקח:

_____.

שם + חתימת מקבל הפרויקט
מטעם המועצה
_____ **תאריך:**

שם + חתימת מוסר הפרויקט
מטעם הקבלן
_____ **תאריך:**

חתימת מנהל הפרויקט
תאריך: _____

מכרז פומבי (מסגרת) מס' 16/2025 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני
ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח ב' לחוזה

תעודת סיום פרויקט
חוזה מס' _____ ("החוזה")

פרטי זיהוי של הפרויקט

<u>מחלקה</u>	<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>תאריך ביקורת בדק</u>

בהתאם להוראות החוזה, הריני לאשר כי העבודה כמפורט בחוזה, שעניינה: _____, בוצעה
והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל העבודות לתיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

בכבוד,

(המנהל)

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 16/2025 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני
ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

נספח ג' לחוזה

לכבוד :

המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")

ג.א.ג.

הנדון: חוזה מס'

הצהרה על היעדר תביעות

1. החוזה שבנדון נחתם ביום _____.
2. הזמנת עבודה נמסרה ביום _____ בהתאם לתוצאות הליך תיחור.
3. מוגש בזאת חשבון סופי של העבודות בגין החוזה שבנדון (להלן: "החשבון הסופי").
4. הרינו להצהיר ולאשר כדלקמן:
 - 4.1. הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת כל העבודות שביצענו מכוח החוזה או בקשר אליו, ותמורת כל התחייבויותינו שלפי החוזה הינו הסכום המפורט בחשבון הסופי: _____
(ש (במילים): _____) (להלן: "התמורה הסופית"). בתמורה הסופית כלולים חשבוניות ביניים מס' _____, אשר הוגשו אך טרם אושרו.
 - 4.2. על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה תשלומים שונים במסגרת חשבוניות ביניים, ואנו מאשרים כי עד כה קיבלנו לידנו סך של _____ ש (במילים): _____ (להלן: "התמורה ששולמה"); התמורה ששולמה כוללת חשבוניות ביניים שאושרו אך טרם שולמו בפועל.
 - 4.3. הרינו לאשר כי פרט לתמורה הסופית כמוגדר לעיל, אין לנו ולא יהיו לנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות ו/או זכות תביעה ו/או זכות קיזוז מכך סוג ומין שהוא כלפי המועצה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בכל דבר ועניין הקשור בחוזה ו/או בעבודות שבוצעו מכוחו, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט, הדרישות המפורשות המפורטות בנספח המצורף למכתבי זה (להלן: "רשימת התביעות הסופית של הקבלן").
 - 4.4. בכפוף לאמור ברשימת הדרישות הסופית של הקבלן, הרינו לאשר כי אנו מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כאמור, בין שידועה לנו במועד החתימה על הצהרה הזו, ובין שאיננה ידועה במועד חתימת הצהרה זו, ולרבות, על כל זכות לתביעה שכנגד ו/או זכות קיזוז כנגד תביעה שתוגש כנגדי על-ידי המועצה, ולרבות על כל זכות תביעה כאמור כנגד כל עובד ציבור שפעל מטעם המועצה.
 - 4.5. ידועות לי הוראות החוזה בדבר התיישנות תביעות.
 5. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מכל יתר ההתחייבויות המוטלות עלינו מכוח ההסכם, לרבות, לעניין השלמת תקופת הבדק ותיקון הליקויים ו/או הפגמים ו/או הנזקים במהלך תקופת האחריות כאמור.

ולראיה באנו על החתום :

הקבלן

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו/ הזרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו/ עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם הקבלן וחתירתו / חתימתם מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד (חתימה וחותמת)

**מכרז פומבי (מסגרת) מס' 16/2025 לביצוע עבודות בניה, שיפוצים ואחזקה של מבני
ציבור ברחבי המועצה המקומית מבשרת ציון**

נספח ד' לחוזה

טבלת פיצויים מוסכמים

מס' סעיף	תיאור הפגם	סכום הפיצוי בש"ח
1	ביצוע עבודה ללא צו התחלת עבודה/התר	2,500 ₪ לכל יום
2	ביצוע עבודה בניגוד להנחיות הבטיחות	2,500 ₪ לכל מקרה
3	בגין כל מקרה של ביצוע עבודה / פעולה שלא בתאום עם הגורמים עמם מתחייב תאום לפי כל דין ו/או מסמכי המכרז ו/או הוראות המפקח.	500 ₪ לכל מקרה
4	אי שימוש ביומן עבודה חתום מאושר ע"י הפיקוח	1,000 ₪ לכל שבוע
5	בגין כל מקרה של אי דיווח מיידי על מפגע או נזק שנוצר / נגרם במהלך העבודה / פעולה לרכוש ציבורי ו/או פרטי.	1,000 ₪ לכל מקרה
6	היעדרות מנהל פרויקט	הפסקת עבודה במידי ופיצוי המזמין עבור כל הנזקים הנגרמים מכך ושלא יפחתו מ-5,000 ₪ ליום
7	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	2,000 ₪ לכל מקרה
8	אי ביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות ע"פ לוח"ז שנקבע	פיצוי בשווי 15% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות לכל יום מעבר ללוח"ז שנקבע
9	אי ציות להוראות המנהל / המפקח בקשר למועדי תיקון	500 ₪ לכל יום
10	אי פינוי פסולת/מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	1,000 ₪ לכל יום איחור
11	אי מילוי אחר הוראות המנהל בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודה, או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים	500 ₪ לכל מקרה
12	איחור במסירת העבודה במועד הקבוע לסיום העבודה	כאמור בסעיף 39.3 לחוזה.
13	בגין כל מקרה של השארת אתר עבודה, לאחר יום עבודה או לאחר פינויו באופן שלפי דעת המפקח מהווה סכנה לשלום הציבור ו/או שלמות רכוש ציבורי ו/או פרטי.	1,000 ₪ למקרה
14	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	5,000 ₪ לכל מקרה
15	אי ביצוע תיקון ליקויים שנתגלו בתקופת האחריות	פיצוי בשווי 30% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות

אין באמור בסכומי הפיצוי שלעיל מלגרוע מכל סעד אחר הנתון למועצה.

מסמך ג'

מאגר מחירים

מצורף על דרך הפנייה

המאגר הנו מאגר מחירי

"דקל" שיפוצים ואחזקה

ודקל בניה ותשתיות

מס' סידורי	פרק במחירון דקל בניה ותשתיות
1	27
2	40
3	41
4	42
5	43
6	44
7	50
8	51
9	57
10	60
11	68

מס' סידורי	פרק שיפוצים ואחזקה	דקל
1	27	
2	40	
3	41	
4	42	
5	43	
6	44	
7	50	
8	51	
9	57	
10	60	
11		

מסמך ד'

הוראות ומפרטים טכניים
מפרט בין משרדי ("הספר הכחולי")
במהדורתו המעודכנת ליום פרסום
המכרז.

מצורף על דרך הפנייה

מסמך ה'

מפרטים טכניים של מכון התקנים מצורף על דרך הפניה