

המועצה המקומית מבשרת ציון

קול קורא מס' 13/2026 לניהול והפעלת של מחלקת הנוער לכדורגל בתחום המועצה

המקומית מבשרת ציון

1. מהות ההזמנה

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש מועמדותם לניהול והפעלה של מחלקת הנוער לכדורגל (בנים) בתחומי המועצה (להלן: "מחלקת הנוער" או "הפעילות"), עבור שנת פעילות אחת שמועדה מיום 1.8 ועד ליום 31.5 בשנה שלאחר מכן, כמפורט בהליך זה על נספחיו.
- 1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו עפ"י תנאי הקול הקורא והסכם ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.
- 1.3. נכון למועד פרסום הליך זה, המועצה מפעילה פעילות כדורגל לילדים בתחום המועצה.
- 1.4. המועצה מעוניינת להתקשר עם מפעיל לפעילות מחלקת הנוער. נכון לשנה החולפת מנתה מחלקת הנוער במועצה 6 קבוצות, כאשר בכל קבוצה בין 30 ל-35 ילדים. המועצה מעוניינת כי הזוכה בהליך זה יקבל לידי את ניהול והפעלת מחלקת הנוער על כלל מרכיביה, תוך יצירת מסגרת מקצועית, יציבה וארוכת טווח עבור ילדי ונערי מבשרת ציון. מובהר כי הנתונים האמורים נמסרים כרקע כללי בלבד, המועצה אינה מתחייבת לכל כמות נרשמים שהיא, ובכל מקרה מספר המשתתפים בכל קבוצה לא יעלה על 35 ילדים, בהתאם להנחיות ההתאחדות לכדורגל.
- 1.5. מחלקת הנוער תופעל כמסגרת ספורטיבית, חינוכית, ערכית וקהילתית, ותכלול קבוצות כדורגל של מחלקת נוער הרשומות בהתאחדות לכדורגל בישראל בלבד, בהתאם לתכנית העבודה המאושרת, לצרכי המועצה, להוראות כל דין ולהוראות ההתאחדות לכדורגל בישראל.
- 1.6. לצורך הפעילות תעמיד המועצה לרשות הזוכה זכות שימוש מוגבלת ולא בלעדית במגרש הכדורגל הסמוך למפעל הפיס במועצה ובמגרשים נוספים בתחום המועצה (להלן: "מתקני הספורט"), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לצרכי הפעילות, לתכנית העבודה שתאושר מראש ובכתב, ובימים ובשעות שייקבעו על ידי מנהל מחלקת הספורט במועצה, בתיאום עם הזוכה.
- 1.7. מובהר כי המגרשים והמתקנים הינם בבעלות המועצה, ולזוכה תינתן זכות שימוש מוגבלת ולא בלעדית בהם לצורך הפעלת מחלקת הנוער בלבד. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש במתקנים בעצמה ו/או להתיר לאחרים לעשות בהם שימוש, בתמורה או שלא בתמורה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתכנית העבודה המאושרת ולהוראות כל דין.
- 1.8. למען הסר ספק יובהר כי מתקני הספורט הנ"ל בבעלות המועצה ולזוכה בקול הקורא תינתן זכות שימוש מוגבלת ולא בלעדית במתקנים, בימים ובשעות שיוגדרו על ידי המועצה, הכל בהתאם לתכנית שיוצגו ויאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 1.9. זכות השימוש המוגבלת שתינתן לזוכה בקול הקורא במתקני הספורט היא לשימוש הזוכה בלבד במסגרת הניהול וההפעלה נושא הקול הקורא בלבד. מובהר כי המועצה יכולה לעשות שימוש במתקנים בעצמה, לרבות לפעילויות כדורגל עירוניות, או לאשר לאחרים לעשות שימוש במתקנים, בתמורה או שלא בתמורה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתוכנית העבודה המאושרת.

- 1.10. יובהר כי המועצה איננה מתחייבת כלפי המציעים למועדים קבועים לשימוש במתקני הספורט, והנושא נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, אשר רשאית לאפשר למציעים נוספים להשתמש במתקני הספורט, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהשתתפותם בהליך זה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.
- 1.11. למען הסר ספק, הזוכה אינו רשאי לתת רשות שימוש במתקני הספורט, בתמורה או שלא בתמורה או להסב זכות מזכויותיו לכל צד שלישי ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 1.12. המועצה תמשיך לספק מעטפת תפעולית להפעלת מחלקת הנוער במתכונת המקובלת כיום, אשר תכלול, לפי צרכי הפעילות ובכפוף לתקציב מאושר ולהוראות הדין, בין היתר: מערך הסעות לשחקנים ולקבוצות, אבטחה וסדרנים במשחקים ובאירועים המחייבים זאת, חובש מוסמך בהתאם לדרישות לאישור המועצה כפי שנטען במכתב הסיכום או קביעת מנגנון אחר הן ביחס לחלוקת הכנסות והן ביחס לאספקת מעטפת תפעולית. בנוסף תספק המועצה גם ציוד מקצועי, עזרי אימון וציוד תפעולי, מנהל מקצועי מחלקת הנוער וכן סיוע מקצועי למערך אימון.
- 1.13. המועצה תהא רשאית לפקח באופן שוטף על פעילות הזוכה, הן ברמה המקצועית, הן ברמה התפעולית, הן ברמה התקציבית, הן ברמה החינוכית והקהילתית, והזוכה יהא חייב לפעול בהתאם להוראותיה, בהתאם לממצאי הפיקוח ולהנחיותיה.
- 1.14. ההתקשרות עם הזוכה תהא לשנת פעילות אחת, מיום 1.8 ועד ליום 31.5 בשנה שלאחר מכן (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למועצה בלבד תהא הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בשנת פעילות נוספת אחת (להלן: **"תקופת האופציה"**), ובתנאי שהזוכה עמד בהתחייבויותיו לפי ההסכם ולשביעות רצון המועצה. בתום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה, לפי העניין, תחזור הפעילות למועצה.
- 1.15. יובהר כי המועצה רשאית, במקרים חריגים בלבד ובהתאם לשיקול דעתה, להביא את ההתקשרות לידי סיום גם לפני תום תקופת הפעילות, הכל בהתאם להוראות ההסכם ולהוראות כל דין.
- 1.16. הזוכה יידרש להעסיק את כלל המאמנים, המדריכים, בעלי התפקידים ואנשי הצוות המקצועי הנדרשים לצורך ניהול והפעלת מחלקת הנוער, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי ההליך, וכל מי שיועסק על ידו יהיה בעל כל רישיון, תעודה, הסמכה, אישור והיתר הנדרשים על פי דין.
- 1.17. הזוכה יישא באחריות המלאה לניהול המקצועי, החינוכי, הערכי, הארגוני והתפעולי של מחלקת הנוער, לרבות אחריות לעמידה בדרישות ההתאחדות לכדורגל, בטיחות, מוגנות, ביטוחים, פיקוח מקצועי ומשמעתי, ושמירה על רציפות הפעילות לאורך כל עונת הפעילות.
- 1.18. קבוצות מחלקת הנוער יישאו את שם מבשרת ציון בלבד, ולא ישולב בפעילות שם של רשות אחרת, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש מראש ובכתב מאת המועצה ובהתאם לכל דין.
- 1.19. הרישום והגבייה לכלל הפעילויות יבוצעו על ידי הזוכה.
- 1.20. דמי השתתפות מהמשתתפים בפעילות ייקבעו ו/או יאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה. הזוכה לא יהא רשאי לגבות כל סכום שאינו מאושר כאמור, ובכל מקרה לא יגבה סכום העולה על 320 ש"ח לחודש מכל ילד.
- 1.21. כמו כן הזוכה יספק מלגות לילדים נזקקים בהתאם למנגנונים וקריטריונים כפי שנהוגים במועצה.
- 1.22. המועצה תקבע את מנגנון ההתקשרות הכלכלי ואת מודל חלוקת ההכנסות בגין הפעילות. מובהר כי, בשים לב למאפייניה של פעילות כדורגל תחרותית, ובכלל זה רישום קבוצות ושחקנים בהתאחדות לכדורגל, העסקת צוותים מקצועיים, תשלומי שופטים, ביטוחים, אגרות, ציוד מקצועי, הוצאות

נסיעה והסעות, אבטחה, קנסות והוצאות רגולטוריות שונות, מודל חלוקת ההכנסות הוא 90% לזוכה ו-10% למועצה.

1.23. מובהר בזאת כי כל הוראות קול קורא זה וההתקשרות מכוחו כפופות באופן מלא ומוחלט לאישורים, להוראות ולתקנוני ההתאחדות לכדורגל בישראל, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. הזוכה מתחייב לפעול על אחריותו ועל חשבונו לקבלת כל האישורים הנדרשים מההתאחדות. המועצה לא תישא בכל אחריות או חבות בגין כל סירוב או מגבלה מטעם ההתאחדות. ככל שלא יינתנו האישורים הנדרשים, תהא המועצה רשאית לבטל את ההליך ו/או את ההתקשרות, ולזוכה לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה בשל כך.

2. תנאי הסף להשתתפות בהליך

2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע שהינו עמותה, חברה לתועלת הציבור, עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל (להלן: "המציע") העומד, במועד הגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים, המפורטים להלן.

2.2. המציע הינו בעל ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול ו/או בהפעלה של מסגרת כדורגל תחרותית לילדים ו/או בני נוער ו/או בוגרים, הכוללת רישום קבוצות ו/או שחקנים במסגרת ההתאחדות לכדורגל בישראל.

לצורך עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידתו בדרישת הניסיון ולמלא את טבלת הניסיון המצורפת בנספח 2 לפניה זו.

2.3. המציע מקיים את הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לצורך עמידת המציע בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב בנספח 3.

2.4. המציע מתחייב להעמיד לצורך הפעלת מחלקת הנוער מנהל מקצועי אחד לפחות, בעל תעודת מדריך כדורגל ומאמני כדורגל לכל קבוצה מטעם מכון וינגייט או מוסד מוכר אחר לצורך הכשרת מאמנים ומדריכים בכדורגל, בעל ניסיון מוכח בניהול מקצועי של פעילות כדורגל תחרותית לילדים ו/או לנוער ו/או לבוגרים.

2.5. המציע בעל יכולת מקצועית, תפעולית, ארגונית ופיננסית להפעיל מחלקת נוער תחרותית לאורך עונת פעילות מלאה, לרבות עמידה בעלויות ובהתחייבויות הכרוכות ברישום להתאחדות, העסקת צוותים מקצועיים, תשלומי שופטים, ביטוחים, אגרות, ציוד מקצועי, נסיעות, אבטחה והוצאות רגולטוריות נלוות.

לצורך עמידת המציע בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו תקציב מפורט ותכנית כלכלית להפעלת מחלקת הנוער, המוכיחים יכולת לקיים פעילות מקצועית מאוזנת ויציבה לאורך זמן.

2.6. לא עומדים נגד המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו, במועד הגשת הצעה, הליכי פירוק, כינוס נכסים, הקפאת הליכים, חדלות פירעון, פשיטת רגל או הליכים אחרים שיש בהם כדי להשפיע באופן מהותי על יכולתו לבצע את התחייבויותיו.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים, האישורים, האסמכתאות, הניסיון וההתחייבויות יהיו על שם המציע בלבד.

3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- 3.1. על המשתתף לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים :
- 3.2. כל מסמכי קול קורא זה על נספחיהם, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע.
- 3.3. טופס הצעת המשתתף והצהרת המציע, בנוסח **נספח 1**, כשהוא מלא וחתום.
- 3.4. תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות, בנוסח **נספח 2**.
- 3.5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח **נספח 3**.
- 3.6. תצהיר לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, בנוסח **נספח 4**.
- 3.7. נוסח הסכם ההתקשרות, חתום על ידי המציע בכל עמוד ובמקום המיועד לכך בנוסח **נספח 5**.
- 3.8. שאלון ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 6**.
- 3.9. נוסח ביטוח ואישור קיום ביטוחים, בנוסח **נספח 7**.
- 3.10. אישור רו"ח ו/או פקיד שומה על ניהול ספרים כדין ואישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.11. אישור ניהול תקין בתוקף, ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.
- 3.12. העתק תעודת רישום של התאגיד, וככל שמדובר בתאגיד - אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע.
- 3.13. קורות חיים, תעודות והסמכות של המציע ו/או המנהל המקצועי המוצע ושל צוות המאמנים/המדריכים המוצע.
- 3.14. אסמכתאות להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף, לרבות אישורים, המלצות, הסכמים, פירוט קבוצות, פירוט שנות פעילות, אישורים מרשויות מקומיות ו/או גופים אחרים, והוכחת רישום בהתאחדות לכדורגל בישראל.
- 3.15. אסמכתאות להוכחת קיומה והפעלתה של קבוצת בוגרים פעילה במשך שנת פעילות אחת לפחות, ובכלל זה רישום בהתאחדות, אישור פעילות, טבלאות ליגה, או כל אסמכתא מתאימה אחרת.
- 3.16. תכנית פעילות מוצעת לשלוש עונות לפחות, הכוללת בין היתר: מבנה מקצועי, חלוקת קבוצות גיל, תכנית אימונים, לוחות זמנים, מבנה תחרותי, תכנית חינוכית וערכית, מערך קשר עם הורים, מערך בטיחות ומוגנות, תכנית לקבוצת בוגרים, תכנית לקבוצת אנשים עם מוגבלויות, ותכנית התפתחות למחלקה.
- 3.17. תקציב מוצע לשלוש עונות לפחות, הכולל פירוט הוצאות, הכנסות, מקורות מימון, השקעה עצמית של המציע, עלויות כוח אדם, ציוד, ביטוחים, הוצאות רישום, תחבורה, תפעול, מלגות והנחות, וכל פרט נוסף שיידרש.
- 3.18. מסמכי הבהרות ושינויים, ככל שפורסמו, כשהם חתומים על ידי המציע.
- 3.19. המועצה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים או מחלקם השלמת מסמכים, מידע, הבהרות, אסמכתאות, פרטים נוספים, אישורים, המלצות וכל מסמך נוסף שתמצא לנכון לצורך בחינת ההצעות, עמידת המציעים בתנאי הסף ואיכות ההצעות.
- 3.20. הצעה שלא תכלול את כל המסמכים הנדרשים או שלא תעמוד בתנאי הסף עלולה להיפסל או שלא להיבחן, הכל לפי שיקול דעת המועצה ובכפוף לכל דין.

4. שאלות הבהרה והגשת הצעות

- 4.1. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו ניתן לפנות אל הגב' סוזן אקראי באמצעות דוא"ל suzanak@M-Zion.org.il, עד ליום 5/7/2026 בשעה 14:00.
- 4.2. שאלות הבהרה ישלחו בקובץ וורד בלבד, בטבלה מסודרת הכוללת: מספר סידורי, מספר הסעיף או העמוד, ונוסח השאלה.
- 4.3. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שתינתנה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 4.4. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה בכל פרסום, הבהרה, תיקון או שינוי בקשר להליך זה.
- 4.5. **את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב: "קול קורא מס' 13/2026 לניהול והפעלה של מחלקת הנוער לכדורגל - המועצה המקומית מבשרת ציון", לתיבת המכרזים/ההליכים של המועצה, בכתובת שדרות החוצבים 3 מבשרת ציון, לא יאוחר מיום 8/7/2026 בשעה 14:00.**
- 4.6. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשה לא תידון.
- 4.7. בעצם הגשת הצעתו נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההליך, לרבות ההסכם המצורף, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים בהם.

5. ביטוחים

- 5.1. מבלי לגרוע מאחריות המציע ו/או הזוכה על פי כל דין ו/או על פי ההסכם, הזוכה יתחייב לערוך ולקיים על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הביטוח ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם.
- 5.2. בשלב הגשת ההצעות אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום הביטוחים, ודי בחתימת המציע על נספח הביטוח, כהתחייבות לעריכת הביטוחים הנדרשים לאחר ההודעה על הזכייה. הזוכה בלבד יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים חתום כדין על ידי מבטחת מורשית.

6. אופן בחירת הזוכה

- 6.1. **השלב הראשון** – בחינת עמידה בתנאי סף. מציעים העומדים בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב הבא.
- 6.2. **השלב השני** – בחינת איכות המציעים שלב זה מהווה 100% מניקוד ההצעות (Q). במסגרת זו תקיים המועצה ראיון, פרונטלי או בזום למציעים העומדים בתנאי הסף ותבחן את הצעת המציע ובכלל זאת:
- 6.2.1. איכות התכנית המקצועית, החינוכית והערכית המוצעת.
- 6.2.2. איכות הצוות המקצועי המוצע.
- 6.2.3. יכולת כלכלית, יציבות פיננסית ותכנית הפעלה מאוזנת.
- 6.2.4. תרומה קהילתית, רצף מקצועי וחינוכי, וחיבור בין מחלקת הנוער, קבוצת הבוגרים והקהילה.
- 6.2.5. ניסיון בניהול קבוצות.
- 6.2.6. מציע הפועל בתחומי המועצה.
- 6.2.7. התרשמות ועדת הבחינה מהמציע, מנציגיו ומהראיון שייערך, ככל שייערך.

- 6.3. המועצה תהא רשאית לזמן מציעים לראיון, לדרוש מצגות, לפנות לממליצים, לדרוש מסמכים נוספים, לבצע בדיקות עומק, או לערוך כל בירור שתמצא לנכון.
- 6.4. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, אם מצאה כי אין בה כדי לשרת את טובת הציבור ו/או את צרכי המועצה באופן מיטבי.
- 6.5. במקרה של ניקוד זהה בין שתי הצעות או יותר, תהא המועצה רשאית לבחור בהצעה שתיראה לה עדיפה על בסיס ניסיון, יציבות פיננסית, איכות הצוות, התרשמות כללית או לערוך הגרלה.
- 6.6. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור את ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה לעיל.
- 6.7. המועצה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות לרבות שיחות ו/או התכתבות עם ממליצים, הכל על פי שיקול דעתה.

7. הוראות כלליות

- 7.1. בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.
- 7.2. לתשומת לב המציעים כי בקשה שלא תוגש במועד הקבוע לעיל לא תיבדק.
- 7.3. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 7.3.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 7.3.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 7.3.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 7.3.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לפגוע בשוויון בין המציעים.
- 7.4. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.
- 7.5. המועצה רשאית להכניס בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, שינויים ו/או תיקונים במסמך זה ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ו/או לבטל הליך זה ו/או את ההתקשרות עם המציע הנבחר, בכל שלב שהוא.
- 7.6. ההחלטה על הזכייה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 7.7. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על ידי המועצה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בזכייה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהמציע הנבחר ו/או בכדי להבטיח התקשרות בהיקף כלשהו, ולמציע הנבחר לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך כלפי המועצה.
- 7.8. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם נותן השירותים שלא זכו בהליך זה בכל דרך אחרת לפי כל דין.
- 7.9. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאים, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

7.10. המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, כושרו ויכולותיו המקצועיים של המציע לבצע את העבודה, ואת ניסיונו וניסיון גופים ציבוריים אחרים עם המציע בעבר.

7.11. בכל מקרה שהמציע הזוכה לא יבצע את העבודה בהתאם לחוזה שיחתם, או שזכייתו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להעביר את הזכייה, לכל מי שתמצא לנכון, לרבות למציע אחר במתן ההצעות.

בכבוד רב,

המועצה המקומית מבשרת ציון

קול קורא מס' 13/2026

מענה להזמנה להגיש הצעות לקול קורא להפעלת מחלקת נוער לכדורגל (בנים) בתחום

המועצה המקומית מבשרת ציון

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה")

אני הח"מ, _____ ת.ז.פ.ח./צ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מגיש בזאת הצעה להפעלת מחלקת הנוער לכדורגל (בנים) בתחום המועצה, כמפורט במסמכי ההזמנה, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

- קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוראות הסכם רשות השימוש, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בהם, ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בהם ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו מצהירים כי המציע עומד בכל התנאים המצטברים להגשת הצעה במסגרת הזמנה זו.
- בכלל זאת הריני מתחייב להעמיד לצורך הפעלת מחלקת הנוער מנהל מקצועי אחד לפחות, בעל תעודת מדריך כדורגל ומאמני כדורגל לכל קבוצה מטעם מכון וינגייט או מוסד מוכר אחר לצורך הכשרת מאמנים ומדריכים בכדורגל, בעל ניסיון מוכח בניהול מקצועי של פעילות כדורגל תחרותית לילדים ו/או לנוער ו/או לבוגרים.
- עוד הריני מתחייב כי הנני בעל יכולת מקצועית, תפעולית, ארגונית ופיננסית להפעיל מחלקת נוער תחרותית לאורך עונת פעילות מלאה, לרבות עמידה בעלויות ובהתחייבויות הכרוכות ברישום להתאחדות, העסקת צוותים מקצועיים, תשלומי שופטים, ביטוחים, אגרות, ציוד מקצועי, נסיעות, אבטחה והוצאות רגולטוריות נלוות.
- אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
- ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
- הצעתנו תעמוד בתוקף במשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- אנו מתחייבים כי נמלא את כל המטלות הנדרשות מאתנו לצורך ביצוע השירותים מושא ההזמנה, ולא

9. יהיו לנו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות ביחס לכך. אננו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

היום _____

_____	_____	_____
כתובת המשתתף	שמות וחתימות מורשי החתימה	שם, מספר וחתימת המשתתף
_____	_____	_____
איש קשר ומספר טלפון נייד	דוא"ל	טלפון ופקס

אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן: "המשתתף"), מאשר בזה, כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך - _____, עו"ד _____

נספח 2

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

אני הח"מ _____ מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול ו/או בהפעלה של מסגרת כדורגל תחרותית לילדים ו/או בני נוער, הכוללת רישום קבוצות ו/או שחקנים במסגרת ההתאחדות לכדורגל בישראל.

בנוסף, המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול קבוצת כדורגל בוגרים או נוער הרשומה בהתאחדות לכדורגל.

שם הגוף עברו ניתנו השירותים	השירותים שניתנו	מספר הילדים בפעילות מדי שנה	מועד ביצוע השירותים	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד)

*רצוי לצרף המלצות ככל שישנן.

בכבוד רב,

_____ שם מלא
_____ תפקיד
_____ חתימה וחותמת

_____ כתובת
_____ טלפון

נספח 3

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עורך דין

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציעה ב _____ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

חתימה + חותמת המשתתף

נספח 4

תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברת _____, המציע/ה (להלן: "המציע") במכרז מס' _____, מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001. כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המשתתפת ב _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

תאריך: _____

עו"ד, _____

נספח 5

הסכם התקשורת לניהול והפעלת מחלקת נוער כדורגל (בנים) במבשרת ציון

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין:

המועצה המקומית מבשרת ציון

מרחוב שד' החוצבים 3, מבשרת ציון (להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ.ע.ר.

מרחוב _____ (להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה קול קורא מס' 13/2026 לניהול והפעלה של מחלקת הנוער לכדורגל (בנים) בתחום המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "הקול הקורא");

והואיל והמפעיל השתתף בקול הקורא והצעתו נבחרה על ידי המועצה;

והואיל והמועצה מעוניינת למסור למפעיל, והמפעיל מעוניין לקבל על עצמו, את ניהול והפעלת מחלקת הנוער לכדורגל (בנים) בתחום המועצה, עבור שנת פעילות אחת שמועדה מיום 1.8 ועד ליום 31.5 בשנה שלאחר מכן, הכל בהתאם להוראות הקול הקורא, הצעת המפעיל והוראות הסכם זה;

והואיל והצדדים מצהירים בזה כי לא חלה עליהם כל מגבלה חוקית להתקשרות זו וכי ידוע להם כי רק בתנאי מוקדם ויסודי זה מוכנים הם להתקשר ביניהם בתנאי הסכם זה, והכל כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2 מסמכי הקול הקורא, לרבות כל נספחיו, הבהרותיו, תשובות לשאלות מציעים, הצעת המפעיל וכל מסמך שהוגש על ידו במסגרת ההליך, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כאילו צורפו אליו במלואם.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה מובאות לנוחיות בלבד והן אינן מהוות חלק ממנו ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.4 הצדדים להסכם זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, טיוטות, זיכרון דברים וכדומה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו קודם לחתימתו, ואלה לא ישמשו ראיה לצרכי פרשנות הסכם זה.

על אף האמור, מוסכם כי הפרטים והמסמכים שהציג המפעיל במסגרת המענה להליך שהגיש למועצה במסגרת ההזמנה היוו בסיס להסכמתה של המועצה להתקשרות עמו ולפיכך הם מחייבים את המפעיל ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה. הצגת פרטים על-ידי המפעיל שיתבררו/ו כי אינו/ם נכונים תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

1.5 הנספחים המצורפים להסכם זה וכן כל נספח/מסמך נוסף כפי שיצורף להסכם בעתיד (ככל ויצורף), ובלבד שאלה חתומים ע"י הצדדים ומסומנים כנספחים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.6 למונחים שלהלן תהא המשמעות המפורטת לצדם, אלא אם הקשר הדברים מחייב אחרת:
"הקול הקורא" - ההליך שפרסמה המועצה לניהול והפעלה של מחלקת הנוער לכדורגל (בנים) בתחום המועצה המקומית מבשרת ציון.

"מחלקת הנוער" או "הפעילות" - כלל הפעילות הספורטיבית, המקצועית, החינוכית, הערכית, הארגונית והתפעולית של קבוצות הכדורגל לבני נוער בתחום המועצה, לרבות בית ספר לכדורגל ככל שייכלל בפעילות, לפי תכנית העבודה המאושרת.

"מתקני הספורט" - מגרש הכדורגל הסמוך למפעל הפיס במועצה, וכל מגרש ו/או מתקן ספורט נוסף בתחום המועצה שיועמד לשימוש המפעיל מעת לעת על ידי המועצה.

"המנהל" - מנהל מחלקת הספורט במועצה ו/או כל מי שיוסמך על ידי המועצה בכתב לצורך הסכם זה.

"ההורים" או "המשתתפים" - קטינים המשתתפים בפעילות והוריהם ו/או אפוטרופסיהם.

"תקופת ההתקשרות" - התקופה הקבועה בסעיף 7 להלן.

"תקופת האופציה" - תקופה נוספת, אם תמומש, כאמור בסעיף 7 להלן.

"התמורה" - חלקו של המפעיל בתקבולים בגין הפעילות, בהתאם להוראות

2. מהות ההתקשרות

2.1 המועצה מוסרת למפעיל, והמפעיל מקבל על עצמו, את ניהול והפעלת מחלקת הנוער לכדורגל (בנים) בתחום המועצה, על כלל מרכיביה, והכל בהתאם להוראות הסכם זה, מסמכי הקול הקורא, הדין, הוראות ההתאחדות לכדורגל בישראל והנחיות המועצה. מובהר כי נכון למועד חתימת הסכם זה המועצה מפעילה קבוצות ילדים, ואילו ההתקשרות לפי הסכם זה חלה על קבוצות מחלקת נוער הרשומות בהתאחדות לכדורגל בישראל בלבד.

2.2 הפעילות תופעל כמסגרת ספורטיבית, חינוכית, ערכית וקהילתית, ותכלול קבוצות כדורגל של מחלקת נוער הרשומות בהתאחדות לכדורגל בישראל בלבד, בהתאם לתכנית העבודה שתאושר מראש ובכתב על ידי המועצה. נכון למועד ההתקשרות קיימות 6 קבוצות, כאשר בכל קבוצה בין 30 ל-35 ילדים. המידע האמור מובא כרקע בלבד, המועצה אינה מתחייבת לכל כמות משתתפים שהיא, ובכל מקרה מספר המשתתפים בכל קבוצה לא יעלה על 35 ילדים.

- 2.3. לצורך הפעילות תעמיד המועצה לרשות המפעיל זכות שימוש מוגבלת, הדירה, אישית, לא בלעדית ובלתי ניתנת להעברה, במתקני הספורט, בימים ובשעות שייקבעו על ידי המנהל, בהתאם לצרכי המועצה, לתכנית העבודה המאושרת, ולהוראות כל דין.
- 2.4. מובהר כי מתקני הספורט הינם בבעלות המועצה בלבד, ולמפעיל לא תהא בהם כל זכות קניינית, זכות שכירות, זכות חזקה בלעדית, זכות מוגנת או כל זכות אחרת מעבר לזכות השימוש המוגבלת שניתנה לו מכוח הסכם זה.
- 2.5. המועצה תהא רשאית להשתמש במתקני הספורט בעצמה, להתיר לאחרים לעשות בהם שימוש, לקיים בהם פעילויות אחרות, לשנות מועדים, ימים ושעות שימוש, ולהורות על הפסקה זמנית של השימוש, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף, ככל הניתן, לתיאום סביר עם המפעיל.
- 2.6. המפעיל לא יהא רשאי להעביר, להמחות, לשעבד, להשכיר משנה, להעניק זכות שימוש או לאפשר לאחר להשתמש במתקני הספורט או בחלק מהם, בתמורה או שלא בתמורה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 2.7. המפעיל מתחייב להפעיל את כלל רכיבי מחלקת הנוער בהתאם להצעתו, להתחייבויותיו, לתכנית העבודה המאושרת ולכל דרישה סבירה של המועצה.
- 2.8. המפעיל יישא באחריות המלאה לניהול המקצועי, החינוכי, הערכי, הארגוני והתפעולי של מחלקת הנוער, לרבות עמידה בדרישות ההתאחדות לכדורגל, בטיחות, מוגנות, ביטוחים, פיקוח מקצועי ומשמעתי, ורציפות הפעילות לאורך עונת הפעילות כולה.
- 2.9. הרישום והגבייה בגין כלל הפעילויות יבוצעו בהתאם למנגנון שייקבע על ידי המועצה במסמכי הקול הקורא, בהסכם זה ובהנחיותיה מעת לעת.
- 2.10. כל המחירים ו/או דמי ההשתתפות שייגבו מן המשתתפים בפעילות טעונים אישור מוקדם ובכתב של המועצה, והמפעיל לא יהא רשאי לגבות כל סכום שאינו מאושר כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, המפעיל מתחייב שלא לגבות סכום העולה על 320 ש"ח לחודש מכל ילד.
- 2.11. המפעיל מתחייב לספק מלגות ו/או הנחות לילדים נזקקים בהתאם לקריטריונים, למנגנונים ולהנחיות שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת.
- 2.12. קבוצות מחלקת הנוער יישאו את השם "מבשרת ציון" בלבד, ולא ישולב שם של רשות אחרת או גוף אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש מראש ובכתב של המועצה ובהתאם לכל דין.
- 2.13. המפעיל יפריד הפרדה מלאה בין פעילות קבוצת הבוגרים, ככל שישנה, לבין פעילות מחלקת הנוער, לרבות תקציבים נפרדים, חשבונות בנק נפרדים, ספרי חשבונות נפרדים, דיווחים נפרדים וכל הפרדה תפעולית ופיננסית אחרת שתידרש על ידי המועצה.
- 2.14. מובהר בזאת כי כל הוראות הסכם זה כפופות באופן מלא ומוחלט לאישורים, להוראות ולתקנוני ההתאחדות לכדורגל בישראל, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. המפעיל מתחייב לפעול על אחריותו ועל חשבונו לקבלת כל האישורים הנדרשים. המועצה לא תישא בכל אחריות או חבות בגין כל סירוב או מגבלה מטעם ההתאחדות, וככל שלא יינתנו האישורים הנדרשים תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות, והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי, שיפוי או חזר.

3. הצהרות והתחייבויות המפעיל

- 3.1. המפעיל מצהיר כי אין מניעה להתקשרות בינו לבין המועצה על פי כל דין. עוד מצהיר המפעיל כי הוא מחזיק בכל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש על פי דין לצורך קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה וימציא כל אישור ו/או היתר כאמור למועצה עם דרישתה הראשונה.
- 3.2. המפעיל מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, היכולת המקצועית, הארגונית, התפעולית והפיננסית הנדרשים לביצוע מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 3.3. המפעיל מצהיר כי בחן את כל מסמכי הקול הקורא, את מתקני הספורט, את מאפייני הפעילות, את צרכי המועצה, את דרישות ההתאחדות לכדורגל ואת כלל ההיבטים הכרוכים בביצוע ההתקשרות, וכי לא תהא לו כל טענה בעניין זה.
- 3.4. המפעיל מתחייב להפעיל את מחלקת הנוער במקצועיות, ביעילות, בשקיפות, בשוויוניות, במסירות ובסטנדרט מקצועי וחינוכי גבוה.
- 3.5. המפעיל מתחייב להעסיק, על חשבונו ואחריותו, את כל כוח האדם הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות, לרבות מנהל מקצועי, מאמנים, מדריכים, אנשי צוות מקצועי, לוגיסטי ותפעולי, וכל בעל תפקיד אחר שיידרש לצורך ביצוע תקין של הפעילות, אלא אם המועצה קבעה במפורש אחרת בכתב.
- 3.6. כל אדם שיועסק על ידי המפעיל יהיה בעל כל רישיון, תעודה, הסמכה, אישור והיתר הנדרשים על פי דין ועל פי דרישות ההתאחדות לכדורגל בישראל, לרבות אישורים לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 3.7. המפעיל יבקש, יחזיק, יתייק ויחדש לפי הצורך את כל האישורים הנדרשים בקשר לכל עובד, מאמן, מדריך, מתנדב או נותן שירות מטעמו, ויעמידם לעיון המועצה לפי דרישתה.
- 3.8. המפעיל מתחייב לנהוג כלפי המשתתפים, ההורים, עובדי המועצה ותושבי המועצה באדיבות, בנימוס, בהגינות, בסבלנות וברגישות, ולהבטיח כי כך ינהגו גם כל מי מטעמו.
- 3.9. המפעיל מתחייב כי לא ייגרם כל ניגוד עניינים בין ענייניו ו/או ענייניו מי מטעמו לבין התחייבויותיו כלפי המועצה. התעורר ניגוד עניינים בפועל או חשש לניגוד עניינים, יודיע על כך המפעיל למועצה מיד ובכתב ויפעל לפי הנחיותיה.
- 3.10. המפעיל מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע, מסמך, נתון או פרט שיגיעו לידי עקב ביצוע הסכם זה, ולא לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך ביצוע ההסכם ובהתאם להוראות המועצה והדין.
- 3.11. המפעיל מתחייב לקיים את כל הוראות הדין, לרבות דיני עבודה, דיני בטיחות, דיני הגנת הפרטיות, דיני הספורט, הוראות ההתאחדות לכדורגל, הוראות בטיחות ילדים ונוער, וכל הוראה אחרת החלה על הפעילות.
- 3.12. המפעיל מתחייב להגיש למועצה, במועדים שייקבעו על ידה, תכניות עבודה, דוחות, נתונים, רשימות משתתפים, דיווחים כספיים וכל מידע שיידרש בקשר לפעילות.

4. נוח אדם, הדרכה, בטיחות

- 4.1. המפעיל מתחייב כי כל המאמנים, המדריכים ואנשי הצוות בפעילות יהיו מיומנים, מוסמכים, מתאימים ובעלי ניסיון רלוונטי.
- 4.2. זהות המאמנים, המדריכים ובעלי התפקידים המרכזיים תאושר מראש ובכתב על ידי המועצה, והמפעיל לא יחליף מי מהם אלא באישור המועצה, למעט במקרה דחוף שבו יודיע על כך למועצה לאלתר.
- 4.3. המפעיל מתחייב בזאת להמציא למועצה אישורים בדבר היות המדריכים והמאמנים שיועסקו מטעמו בביצוע האימונים, מורשים לעסוק כמאמנים/מדריכים על פי חוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והינם ללא עבר פלילי וכי הם לא הורשעו בעבירה פלילית כלשהי, למעט עבירות על פי דיני התעבורה ו/או דיני התכנון והבניה.
- 4.4. מובהר ומוסכם בזאת כי המפעיל בלבד אחראי לעובדיו ו/או לנותני השירותים מטעמו ובכלל זאת לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם, לרבות שכר, משכורות, דמי ביטוח, ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים פנסיוניים, תשלומים לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר.
- 4.5. למען הסר כל ספק, אין בשימוש שעושה המפעיל במגרש על פי הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בינו לבין המועצה ו/או בין עובדיו או מי מטעמו לבין המועצה. מבלי לגרוע מהאמור, המפעיל מצהיר כי התמורה שיקבל כמפורט בהסכם זה מהווה תמורה מלאה עבור הפעלת מחלקת הנוער על ידו וכולל תשלום מלא עבור כל הוצאותיו בגין הפעלת מחלקת הנוער לכדורגל (בנים).
- 4.6. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמפעיל להחליף איזה מבין המדריכים אשר יעבירו את החוגים במדריך אחר, אשר יאושר על ידי המועצה והמפעיל מתחייב לעשות כן תוך 14 ימים מיום קבלת הודעת המועצה. המועצה אינה מחויבת לנמק את דרישתה כאמור ולא תישא בכל אחריות ו/או הוצאה בגין כך.
- 4.7. המפעיל מתחייב להבטיח כי בפעילות יתקיימו כל דרישות הבטיחות, הביטחון, הבריאות, העזרה הראשונה, המוגנות והפיקוח הנדרשות על פי דין, על פי ההתאחדות לכדורגל ועל פי הנחיות המועצה.
- 4.8. המפעיל ימנה, ככל שנדרש על פי דין או על פי הנחיית המועצה, ממונה בטיחות ו/או אחראי מוגנות ו/או כל בעל תפקיד אחר הנדרש לצורך קיום פעילות תקינה ובטוחה.
- 4.9. המפעיל ינהל נוכחות מסודרת של המשתתפים בכל אימון, משחק ופעילות, וישמור את הנתונים במערכת מסודרת שתעמוד לעיון המועצה לפי דרישתה.
- 4.10. המפעיל יבטיח כי כל פעילות תבוצע בפיקוח גורם מוסמך ונוכח במקום, וכי לא תתקיים כל פעילות בלתי מפקחת.

5. יחסי הצדדים

- 5.1. המפעיל מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ו/או מטעמו לצורך ביצוע

התחייבויותיו לפי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחי עובד ומעביד. כן מתחייב המפעיל לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד מעביד בינו ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין המועצה, בין אם תוגש על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי חליפיהם ו/או יורשיהם על פי דין ובין אם על ידי צד ג' כלשהו.

5.2. המפעיל בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, הוצאה, מס, ניכוי, הפרשה, דמי ביטוח, זכויות סוציאליות, פיצויים, שכר עבודה וכל חובה אחרת כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

5.3. המפעיל ישפה את המועצה ויפצה אותה בגין כל סכום שתחויב בו עקב טענה או תביעה של מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד עם המועצה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

5.4. המפעיל מצהיר כי במשך כל תקופת ההתקשרות, יהיו בידיו כל האישורים הנדרשים על פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. הסכם זה יהיה בתוקף לשנת פעילות אחת, מיום 1.8.26 ועד ליום 31.5.27.

6.2. למועצה בלבד תהא הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנת פעילות נוספת אחת, מיום 1.8 ועד ליום 31.5 בשנה שלאחר מכן, ובלבד שהמפעיל עמד בהתחייבויותיו לשביעות רצון המועצה (להלן: "**תקופת האופציה**").

6.3. כתנאי למימוש תקופת האופציה, יהיה על המפעיל להמציא, במועד שתורה עליו המועצה, כל מסמך, אישור ביטוח, תכנית עבודה, תקציב, אישור ניהול תקין, רישיונות, או כל מסמך אחר שיידרש על ידה.

6.4. מבלי לגרוע בכל מקום אחר בהסכם זה, מובהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לסיים את ההסכם טרם סיומה של תקופת הפעילות במקרים חריגים בלבד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום, ובכפוף לתשלום התמורה עד למועד סיום ההתקשרות, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין הפסקת ההתקשרות כאמור.

6.5. בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תחזור הפעילות למועצה, והמפעיל ישתף פעולה באופן מלא עם העברת הפעילות, המידע, הציוד, המסמכים, הנתונים וכל הנדרש לצורך המשך הפעילות על ידי המועצה או מי מטעמה.

7. תמורה

7.1. בתמורה לביצוע מלוא התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה, יהא המפעיל זכאי לחלק יחסי מתוך ההכנסות שייגבו בפועל מדמי השתתפות של המשתתפים בפעילות מחלקת הנוער לכדורגל, והכל בהתאם למנגנון הקבוע בקול הקורא, בהצעת המפעיל ובהוראות הסכם זה.

7.2. רכיב התמורה למפעיל יורכב מאחוזים מתוך ההכנסות בפועל מדמי ההשתתפות שייגבו מהמשתתפים בפעילות מחלקת הנוער בלבד, בשיעור של 90% מסך התקבולים כאמור, בתוספת מע"מ כדין ככל שחל.

- 7.3. מובהר כי "ההכנסות מדמי השתתפות" לעניין הסכם זה משמען הסכומים שייגבו בפועל מהמשתתפים ו/או מהוריהם בגין השתתפות בפעילות מחלקת הנוער, בהתאם למחירים שאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה, ולא כולל סכומים שלא נגבו בפועל, תרומות, תמיכות, מענקים, חסויות או כל מקור הכנסה אחר, אלא אם נקבע במפורש אחרת בכתב על ידי המועצה.
- 7.4. הרישום והגבייה בגין כלל הפעילויות יבוצעו על ידי המפעיל, בהתאם להוראות הקול הקורא, ובכפוף לפיקוח המועצה ולהנחיותיה מעת לעת.
- 7.5. המפעיל לא יהא רשאי לגבות מהמשתתפים כל סכום שלא אושר מראש ובכתב על ידי המועצה, וכל שינוי במחירי דמי ההשתתפות יהא טעון אישור מוקדם ובכתב של המועצה. בכל מקרה, המפעיל לא יגבה סכום העולה על 320 ש"ח לחודש מכל ילד.
- 7.6. לצורך חישוב התמורה, יגיש המפעיל למועצה, במועדים שייקבעו על ידה, דין וחשבון כספי מפורט בדבר כל ההכנסות שנגבו בפועל מדמי השתתפות, כשהוא נתמך באסמכתאות, רישומי גבייה, דוחות הנהלת חשבונות וכל מסמך אחר שתדרוש המועצה.
- 7.7. המועצה תהא רשאית לבדוק, לאמת, לבקר ולבצע התאמות ביחס לדיווחי הגבייה וההכנסות שנמסרו על ידי המפעיל, בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה, והמפעיל מתחייב להעמיד לרשותה כל מסמך, נתון או אסמכתא שתדרוש לצורך כך.
- 7.8. תשלום חלקו של המפעיל מתוך ההכנסות מדמי ההשתתפות, ככל שמגיע לו תשלום מן המועצה בהתאם למנגנון שייקבע, יבוצע רק ביחס לסכומים שנגבו בפועל, לאחר אישור הדוחות על ידי המועצה, ובכפוף להמצאת חשבונית מס כדין וכל מסמך אחר שיידרש.
- 7.9. המועצה תהא רשאית לקזז מכל סכום שייגיע למפעיל כל סכום שהמפעיל חייב למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות בגין חיובי יתר, סכומים שנגבו שלא כדין, פיצויים מוסכמים, שיפויים, נזקים, הוצאות או כל חוב אחר של המפעיל כלפי המועצה.
- 7.10. מובהר כי התמורה כאמור בסעיף זה מהווה את מלוא התמורה לה זכאי המפעיל בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, והמפעיל לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת, אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 7.11. כתנאי להעברת הכספים המגיעים למפעיל מתוך הכספים שייגבו על ידי המועצה ממשתתפי החוגים, ימציא המפעיל למועצה חשבונית מס בגין מלוא התשלום וזאת עד ליום האחרון בכל חודש שוטף.
- 7.12. המפעיל ימציא למועצה אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור בדבר ניכוי מס במקור וזאת כתנאי לזכאותו לקבלת כספים כלשהם מהמועצה.
- 7.13. מס בולים ככל שיחול על הסכם זה, ישולם על ידי המפעיל בלבד.
- 7.14. תשלומי מע"מ, במידה ויחולו על הסכם זה, ישולמו על ידי המפעיל בלבד, מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהמועצה.

8. אחזקת המגרש

8.1. מוסכם במפורש כי המועצה תישא לבדה בכל המסים וההוצאות בגין אחזקת המגרש ו/או השימוש בו, והמפעיל לא יידרש לשלם תשלום או מס או היטל כלשהו, למעט תשלום ביטוח כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

9. פיקוח ובקרה

9.1. המועצה תהא רשאית לפקח באופן שוטף על התנהלות המפעיל, הן ברמה הפיננסית, המקצועית, התקציבית, החינוכית, הערכית, הקהילתית והתפעולית, והמפעיל יהא חייב לפעול בהתאם להוראותיה, לממצאי הפיקוח ולהנחיותיה.

9.2. המפעיל יגיש למועצה דוח כספי מפורט מדי רבעון, חתום על ידי רואה החשבון של המפעיל, הכולל לכל הפחות פירוט הכנסות, הוצאות, מספר משתתפים, מלגות והנחות, פירוט התשלומים למאמנים ולצוות ופירוט כל נתון נוסף שתדרוש המועצה.

9.3. בנוסף לדוח הרבעוני, יגיש המפעיל למועצה דוח שנתי מבוקר, חתום על ידי רואה חשבון מוסמך, בתוך 90 ימים מתום כל שנת פעילות.

9.4. המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות רואה חשבון חיצוני שתמנה, תהא רשאית לבצע ביקורת ועיון בספרי החשבונות, הרשומות, המסמכים והנתונים של המפעיל הנוגעים לפעילותו במסגרת הסכם זה, וזאת בכל עת ובהודעה מוקדמת סבירה.

9.5. המפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל בקשת עיון, בדיקה וביקורת כאמור, ולהעמיד לרשות המועצה את כל המידע, המסמכים והנתונים הנדרשים לשביעות רצונה.

9.6. המועצה תהא רשאית לבצע ביקורים שוטפים בפעילויות המפעיל, לרבות אימונים, משחקים ואירועים מיוחדים, לצורך בחינת איכות השירות, רמת המאמנים והמדריכים, תנאי הפעילות ושביעות רצון המשתתפים.

9.7. המועצה תהא רשאית לערוך סקרי שביעות רצון בקרב המשתתפים ו/או הוריהם, ולדרוש מהמפעיל לפעול לתיקון ליקויים שיעלו מסקרים כאמור.

9.8. ממצאי הפיקוח יועברו למפעיל בכתב, והמפעיל יהיה חייב להגיב בכתב תוך 14 ימים ולפרט את הפעולות שנקט או שבכוונתו לנקוט לתיקון הליקויים שנמצאו.

9.9. אי מסירת דוחות במועד, סירוב לשתף פעולה עם בקשות עיון ובדיקה, או אי תיקון ליקויים שנמצאו בפיקוח תוך המועד שנקבע, ייחשבו כהפרה של ההסכם.

10. אחריות ונזיקין

10.1. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום אותו תחוב המועצה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנתבע מאחריות לכל נזק ופגיעה שייגרמו למי מעובדיו ו/או כל צד שלישי, בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.

10.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי

המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בקשר לעבודות ו/או שירותים ו/או למתקנים נשוא הסכם זה.

10.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפיי המועצה לאובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.

10.4. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל מזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה תוך שבעה ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה או מי מטעמה, בגין כל אובדן, חבלה או נזק שהם באחריות המפעיל על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו עקב כך. המועצה תודיע למפעיל על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם על חשבונו.

10.5. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

10.6. המועצה תהא רשאית לתקן ולהשלים את הנזק או האובדן ו/או לשפות הניזוק בגין הנזק אם המפעיל לא יעשה זאת בתוך זמן סביר מהמועד בו אירע הנזק ובכל מקרה לא יאוחר מתום שלושים הימים מהמועד בו אירע הנזק ולחייב את המפעיל במחיר התיקון ו/או הפיצוי בתוספת 15% כהוצאות כלליות, מוערכות וקבועות מראש.

11. ביטוחים

11.1. להבטחת אחריות המפעיל כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים המצורף **כנספח 7** להסכם זה.

11.2. מבלי לפגוע בשאר הוראות הסכם זה וכדי להסיר ספקות הרי שהמפעיל משחרר את המועצה מכל אחריות מכל סוג שהיא לאובדן ו/או לנזקים מכל סוג שהם העלולים להיגרם לרכושו של המפעיל ועובדיו והנמצאים בין בתוך המגרש ובין מחוצה לו והוא ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש כנגדה בגין נזק ו/או אובדן המפורט בסעיף זה.

11.3. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח 7** להסכם זה חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על ידי מבטחי המפעיל למועצה במועד הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתקופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

- 11.4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונים והמצאת פוליסת הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 11.5. המפעיל מצהיר בזאת כי ביחס לשירותים המסופקים עבור המועצה הינו מבוטח כדין וכי כל המדריכים/מאמנים אשר יועסקו על ידו הינם חלק מהמערך הארגוני שלו, וחלק מעובדיה הקבועים וכי עבודתם של המדריכים/מאמנים עבור המועצה הינה במסגרת עבודתם אצל המפעיל וככזו הינה מבוטחת כדין.
- 11.6. למרות האמור לעיל מוסכם כי אם המפעיל לא יעסיק עובדים וכל עוד אינו מעסיק עובדים, יהיה המפעיל פטור מעריכת ביטוח חבות המעבידים כאמור.
- 11.7. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 11.8. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.9. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 11.10. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 11.11. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.12. לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.13. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.14. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום

שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

11.15 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11.16 המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

12. סיום תקופת השימוש

12.1 עם תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה, לפי העניין, או עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, ישיב המפעיל את כלל הפעילות למועצה באופן מסודר, מלא ורציף, כך שתתאפשר המשכיות מלאה של פעילות מחלקת הנוער ללא פגיעה במשתתפים, בקבוצות, בצוותים המקצועיים או בניהול השוטף.

12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל מתחייב, במועד סיום ההתקשרות או במועד מוקדם יותר שתקבע המועצה, לבצע את כל הפעולות הבאות:

א. להעביר למועצה, או לכל גורם אחר עליו תורה המועצה, את כלל המידע, המסמכים, הקבצים, הדוחות, הרשומות, בסיסי הנתונים, רשימות המשתתפים, פרטי ההורים, נתוני הגבייה, תכניות העבודה, החומרים המקצועיים, נהלים, סיכומי פעילות וכל מידע אחר הנוגע למחלקת הנוער ולניהולה;

ב. להעביר למועצה דוח מסכם ומפורט על מצב הפעילות נכון למועד סיום ההתקשרות, לרבות פירוט קבוצות, משתתפים, מאמנים, התחייבויות פתוחות, הכנסות, הוצאות, מלגות, חיובים עתידיים וכל נתון רלוונטי אחר;

ג. למסור למועצה את כל הציוד, המסמכים והנכסים השייכים למועצה ו/או שנרכשו מכספי הפעילות, ככל שנרכשו עבור מחלקת הנוער ולצרכיה, כשהם תקינים, שלמים וראויים לשימוש, בכפוף לבלאי סביר;

ד. למסור למועצה את כל קודי הגישה, הסיסמאות, המשתמשים, ההרשאות, החשבונות והשליטה בכל מערכת, תוכנה, פלטפורמה דיגיטלית, יישום, מאגר מידע, דואר אלקטרוני, מערכת רישום או גבייה, עמודי רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט או אמצעים טכנולוגיים אחרים המשמשים את הפעילות;

ה. להפסיק, החל ממועד שייקבע על ידי המועצה, כל שימוש בשם "מבשרת ציון" ו/או בכל שם, סימן, לוגו, מיתוג, נכס דיגיטלי או מצג הקשור למחלקת הנוער, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש מראש ובכתב מהמועצה;

ו. להימנע מכל פעולה שיש בה כדי למנוע, לעכב, להכביד או לסכל את העברת הפעילות למועצה או למפעיל חלופי מטעמה.

12.3. המפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ועם כל גורם חלופי שייבחר על ידה לצורך ביצוע הליך חפיפה מסודר, רציף ויעיל, לרבות קיום פגישות חפיפה, מסירת הסברים, העברת ידע, ליווי תקופת מעבר ומענה לכל שאלה או בקשה סבירה של המועצה.

12.4. מובהר כי למפעיל לא תהא כל זכות עיכוב, קיזוז, עיכוב, התנאה או מניעה ביחס למסירת הפעילות, המידע, המסמכים, הנתונים, הציוד או הזכויות למועצה, גם אם קיימת מחלוקת כספית או אחרת בין הצדדים.

12.5. כל זכות שימוש שניתנה למפעיל מכוח הסכם זה במתקני הספורט ו/או בקשר עם הפעילות תפקע באופן אוטומטי ומייד עם סיום ההתקשרות, והמפעיל לא יהא רשאי להמשיך ולעשות כל שימוש במתקנים ו/או בפעילות ו/או בכל זכות הקשורה בהם, אלא אם אושר הדבר מראש ובכתב על ידי המועצה.

12.6. היה המשתמש המפעיל תאגיד, הרי שעם פירוק התאגיד שהמשתמש שהמפעיל מאוגד בו, בין שיהיה הפירוק מרצון ובין שלא מרצון, תפקע רשותיפקעו זכויות הניהול וההפעלה של המפעיל השימוש הנתונות למשתמש למפעיל על פי הסכם זה והחזקה במקום וזכות השימוש בו יוחזרו למועצה. האמור בסעיף זה יחול גם במקרה בו חדל התאגיד שהמשתמש מאוגד בו לפעול ו/או להתקיים.

12.7. הוראות סעיף זה יחולו בין אם ההסכם הסתיים במועדו, בין אם בוטל על ידי המועצה, בין אם הסתיים עקב הפרתו על ידי המפעיל, ובין מכל סיבה אחרת.

13. הפרה יסודית

13.1. הפרה של אחת או יותר מהוראות סעיפים 2,3,4,5,7,11,12,17 להסכם, כולן או חלקן, תהווה הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בגין הפרת חוזה), התשל"א-1970.

13.2. הפר המפעיל את ההסכם הפרה שאינה יסודית, רשאית המועצה מבלי לפגוע בזכותה לכל תקופה ו/או סעד על פי הסכם זה ועל פי כל דין לבטל הסכם זה לגבי המקום או חלק ממנו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאחר משלוח התראה על הפרה ולאחר שהמפעיל לא תיקן את ההפרה בתוך שבועיים ממועד משלוח ההתראה כאמור.

13.3. בנוסף לזכות המועצה לבטל את ההסכם כאמור לעיל, ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת שיש למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, תהיה המועצה רשאית לתבוע ו/או לגבות מהמפעיל את מלוא הוצאותיה ונזקיה בגין הפרה ובכלל זה לחלט את יתרת תשלום דמי השימוש אשר שולמו לידיה עם חתימת הסכם זה.

14. ביטול ההסכם

14.1. במקרה של הפרה ההסכם כאמור לעיל, יחולו ההוראות כדלהלן:

14.2. המפעיל יהיה חייב לפנות את המגרש ולמוסרו לידי המועצה כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ, חופשי מכל שיעבוד ו/או זכות צד ג' כלשהו וזאת תוך 60 יום מתאריך קבלת הדרישה לכך מאת המועצה.

14.3. המועצה תהיה רשאית להשתמש במגרש כראות עיניה ולפי שיקול דעתה המוחלט ולמפעיל לא תהיה כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא כלפי המועצה לתשלום כלשהו בקשר לתוספת בניה במקום, החזקתו, השימוש בו והחזרת החזקה בו לידי המועצה.

14.4. לא קיים המפעיל את התחייבויותיו כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להיכנס למקום, לתפוס את החזקה בו וכן לנקוט בכל הפעולות להן היא זכאית על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין למימוש זכויותיה וזאת על חשבון המפעיל. בכלל זאת תהיה המועצה זכאית להוציא מהמקום ציוד ו/או תוספת אחרת, אשר המפעיל הכניס למקום וזאת על חשבון המפעיל.

15. שינוי החוזה

15.1. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

15.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד המועצה לא ייחשב בשום פנים ונסיבות כויתור על זכויותיה של המועצה ולא ישמשו מניעה לתביעת פינוי ו/או לכל תביעה אחרת מצד המועצה.

16. איסור הסבת ההסכם

16.1. המפעיל אינו רשאי להעביר זכויותיו כלפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן אסור לו להרשות לאחר להפעיל בו לבד ו/או ביחד עמו, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב. למען הסר ספק, עובדיו ומבקרו של המפעיל יהיו זכאים להשתמש במגרש מטעמו של המפעיל.

16.2. המועצה תהיה רשאית להעביר זכויותיה לאחר ובלבד שזכויות המפעיל יישמרו על פי הוראות הסכם זה.

17. מיצוי ההתקשרות

17.1. מוסכם בין הצדדים כי תנאיי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

18. סמכות שיפוט

18.1. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים בלבד.

19. כללי

19.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה, היא הכתובת המפורטת במבוא להסכם.

19.2. כל הודעה שתשלח לצד כל שהוא לפי כתובתו הנ"ל, תשלח בדואר רשום ותחשב כנמסרה לתעודתה בתום 72 שעות מיום הפקדתה בסניף הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המפעיל

המועצה

נספח 6

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

תאריך לידה	שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות					
										ס"ב
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ישוב					
כתובת דואר אלקטרוני			טלפון נייד	טלפון בבית	טלפון בעבודה					

2. תפקידים ועיסוקים

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).</p>			
1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק

	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	
5	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות הרשות המקומית / מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהרשות המקומית קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן

להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102

לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בס' 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם מלא

תאריך

נספח 7
אישור עריכת הביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: ניהול והפעלה של מחלקת הנוער לכדורגל (בנים) עבור המועצה המקומית מבשרת ציון			
מען החוצבים 1, מבשרת ציון		מען				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים (*)		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית					1,000,000	1,000,000
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
031 אימוני ספורט						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

(*) נדרש רק במידה שהמפעיל מעסיק עובדים. היעדר פוליסה זו באישור הביטוח, הינו בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.