



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי/חיצוני

27/2026

מנהל/ת אגף תפעול

**היקף משרה** : 100% משרה

**דרוג ודרגה** : 10-12 בדירוג המח"ר או דרוג מקביל, בהתאם לתעודות השכלה.

או חוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים.

**תיאור התפקיד** :

ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.

**תחומי אחריות** :

- יישום מדיניות הרשות הנוגעות לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
- ניהול מערך התברואה ברשות.
- ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
- ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
- ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה.

**תנאי סף** :

**1. השכלה** :

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

**2. קורסים והכשרות מקצועיות** :

מנהל האגף יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו, עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

## 3. ניסיון מקצועי

**עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל :** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחום השפי"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

**עבור הנדסאי רשום :** ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפי"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

**עבור טכנאי רשום :** ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפי"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

## 4. ניסיון ניהולי

ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- נסיעות מרובות ברחבי הישוב.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- ניהול התקשרויות וקבלנים.

## שפות :

עברית ברמה גבוהה .

## יישומי מחשב :

היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

**כפיפות :** מנכ"ל הרשות.



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מועד פרסום המכרז: **31/05/2026**  
את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **14/06/2026** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל **[mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)**

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805). בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

**מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו למבחני מיון במכון מיון אליו יופנו ע"י הרשות המקומית.**  
**מועמד שלא יעמוד ברף שנקבע למעבר במבחני המיון לא יוזמן לראיון בפני ועדת הבחינה.**

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535  
או בדוא"ל: **[mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)**

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בכבוד רב,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה