



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני

16/2026

בודק תוכניות

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה | היחידה: |
| בודק תוכניות | תואר המשרה: |
| בדירוג הנדסאים וטכנאים / מהנדסים או חוזה אישי דירוגי בהתאם לאישור משרד 37-41 הפנים | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 50% משרה | |
| פנימי/חיצוני. | סוג מכרז: |
| <p>בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none">1. בקרה וטיפול בתכניות.2. קבלת קהל ומענה פניות.3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים. | תיאור תפקיד: |
| <p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p><u>השכלה</u></p> <p>בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים, או הנדסאי אדריכלות/בנין. לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.</p> <p><u>ניסיון מקצועי</u></p> <p>עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.</p> <p><u>ניסיון ניהולי</u></p> <p>לא נדרש.</p> <p><u>קורסים והכשרות מקצועיות</u></p> <p>עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.</p> | תנאי סף: |



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| דרישות נוספות שפות – עברית – ברמה גבוהה – שפות נוספות בהתאם לצורך. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-office | |
| שירותי עבודה מול קהל. | מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: |
| מהנדס המועצה | כפופות: |

מועד פרסום המכרז: 15/02/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 01/03/2026 בשעה 15.00
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechraz-hr@m-zion.org.il

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.

מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו למבחני מיון במכון מיון אליו יופנו ע"י הרשות המקומית.
מועמד שלא יעמוד ברף שנקבע למעבר במבחני המיון לא יוזמן לראיון בפני ועדת הבחינה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל mechraz-hr@m-zion.org.il

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה