



מועצה מקומית מבשרת ציון

מחלקת משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני

13/2026

מנהל/ת מחלקת קידום ורישוי עסקים ברשות המקומית

מתח דרגות: בהתאם לתעודות השכלה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף המשרה: 100% משרה

תיאור התפקיד:

ניהול נושא רישוי העסקים ברשות המקומית בהתאם להוראות הדין הקיים ובכלל זה בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968, לתקנות, לצווים, למפרטים האחידים ולמפרט הרשות.

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול היחידה לרישוי עסקים.
- ב. ניהול הליך קבלת רישיון עסק.
- ג. פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים.
- ד. הטמעה שוטפת של תיקונים ושינויים בחקיקה, של הנחיות מינהליות ממשרד הפנים וקביעת מדיניות ותהליכי עבודה בהתאם לכך.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, יתרון לבעלי תואר אקדמי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי, הנדסה, תכנון ערים, אדריכלות, או איכות הסביבה

או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.

או
תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או
אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

הכשרה:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים של משרד הפנים. לא יאוחר משנה מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי.
קבלה לקורס מנהלי רישוי עסקים מותנית בסיום בהצלחה של קורס רישוי עסקים שלב א'.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כמפורט לעיל: ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור הנדסאי רשום: 3 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.

עבור טכנאי מוסמך: 4 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים: לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח בעסקים, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תעסוקה, פיתוח עסקי או פיתוח כלכלי, תחום רישוי עסקים, תחומי התכנון והבנייה.



מועצה מקומית מבשרת ציון

מחלקת משאבי אנוש

דרישות נוספות:

- שפות – שליטה בשפה העברית.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה - office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות.
- שירותיות מול בעלי העסקים.
- שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים.
- יכולת ניהול עובדים ומשימות.
- עבודה מול דרג בכיר ברשות.

כפיפות: מנכ"ל הרשות המקומית או מי מטעמו.

מועד פרסום המכרז: 26/01/2026

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 10/02/2026 בשעה 15.00 בהגשה ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechrz-hr@m-zion.org.il

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל mechrz-hr@m-zion.org.il

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה