



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי/חיצוני  
97/2025

## מנהל מחלקת אחזקה ברשות המקומית

**היקף משרה:** 100%

**דירוג ודרגה:** בהתאם לתעודת השכלה.

**תיאור התפקיד:**

ניהול מערך האחזקה ברשות המקומית.

**תנאי סף**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שת ודיני איסור והיתר).

או

למשרה של מנהל מחלקה בלבד תעודת 12 שנות לימוד ובנוסף השלמת הכשרה בהיקף של 150 שעות.

**ניסיון מקצועי:**

**עבור בעל תואר אקדמי או הכלה תורנית כמוגדר לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:** ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

**עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:** ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

**עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:** ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

**עבור בעלי תעודת 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בתוך הרשות המקומית בה הוא מתמודד.**

**ניסיון ניהולי:**

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות:**

רישיון נהיגה – בתוקף

היכרות עם תוכנות ה-office

שפות – שליטה בשפה העברית – שפות נוספות בהתאם לצורך.



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה.  
עבודה בשעות בלתי שגרתיות.  
נסיעות מרובות ברחבי ברשות.  
ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע או תפעול.

מועד פרסום המכרז: 29/12/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 12/01/2026 בשעה 15.00  
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות  
המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתן  
מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה  
וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון  
בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל  
[mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה