



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

חיצוני/פנימי  
73/2025  
פסיכולוג/ית חינוכי

**היקף המשרה:** (אפשרות לאחוזי משרה משתנים)

**זירוג:** פסיכולוגים.

**דרגה:** 37 - 39+

**תיאור התפקיד:**

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.

## **תחומי אחריות:**

1. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל (גנים, יסודי, על יסודי).
2. מתן שירותים פסיכולוגיים – חינוכיים לילדים במסגרות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים.
3. תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית.
4. ייעוץ והיועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט.
5. התחומים הנמנים בסעיפים 1-4 ניתנים באופן מותאם בשעת חרום.

## **תנאי סף:**

### **השכלה:**

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית. רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.

או

בעל תואר אקדמאי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

### **שפות**

עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.

### **יישומי מחשב**

היכרות עם תוכנות ה-office

### **רישום מקצועי**

רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**

1. אמינות ומהימנות אישית.
2. כושר למידה.
3. כושר עבודת צוות.



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

4. כושר לטפח יחסים בין אישיים.

5. עבודה תחת לחץ.

## רישום פלילי

היעדר הרשאה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

**כפיפות** - מנהל השירות הפסיכולוגי

**מועד פרסום המכרז : 03/11/2025**

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 17/11/2025 בשעה 15.00**  
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתן מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל [mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה