



מועצה מקומית מבשרת ציון

נוהל השתתפות בהחזר הוצאות הסעה לתלמידים הלומדים מחוץ לרשות

1. מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להסדיר את אופן מתן ההשתתפות הכספית מטעם המועצה המקומית מבשרת ציון בהוצאות נסיעה של תלמידים תושבי המועצה הלומדים במוסדות חינוך מחוץ לתחום המועצה, כאשר השיבוץ למוסד החינוך נעשה על פי מיפוי משרד החינוך בלבד (למעט מקרים חריגים), מחמת היעדר מענה חינוכי מתאים בתחום הרשות.

מטרת הנוהל היא לקבוע עקרונות שוויוניים, שקופים וסבירים למתן ההשתתפות, תוך שמירה על תקציב מאושר ובקרה נאותה.

2. תחולה

הנוהל יחול על תלמידים תושבי המועצה הלומדים בכיתות ז'–י"ב בלבד, אשר שובצו על פי מיפוי משרד החינוך למוסד חינוכי מחוץ לתחום הרשות.

תלמידים אשר לומדים במוסד חינוך מחוץ לרשות, שלא בהתאם למיפוי משרד החינוך יהיו רשאים להגיש בקשה, אשר תידון בוועדת חריגים, שהרכבה: מנהלת אגף החינוך, הגזבר והיועצת המשפטית, ותיבחן נקודתית בהתאם לשיקולים פדגוגיים ולמסגרת התקציב המאושרת.

3. עקרונות

1. המועצה לא תפעיל הסעות בעצמה, אלא תשתתף בהוצאות הסעה בסכום שיועבר ישירות להורה.
2. ההשתתפות תינתן אך ורק בגין הוצאות הסעה בפועל אל מוסד הלימוד וממנו בימי לימוד.
3. ההחזר יינתן כנגד אסמכתאות תקפות בלבד (כרטיסי תחבורה ציבורית, חשבונות ספק הסעה מורשה וכיו"ב).
4. אין כפל מימון – ההחזר ישולם רק על ההפרש שבין העלות בפועל לבין ההשתתפות של משרד החינוך (להלן: "הפרשי עלות ההסעות").
5. ההשתתפות משולבת במימון – מימון הפרשי עלות ההסעות יתחלק באופן שווה בין הגורמים הבאים: ההורים, מוסד החינוך והמועצה. ככל שמוסד החינוך לא יוכל להשתתף העלות תתחלק באופן שווה בין ההורים למועצה.
6. ההשתתפות כפופה למסגרת התקציב המאושר ותינתן באופן שוויוני.
7. אגף החינוך יהיה אחראי ליישום הנוהל, לבדיקת הבקשות, לתיעוד התשלומים ולבקרה מדגמית.

4. תנאי זכאות

הורה יהיה זכאי להחזר הוצאות מהמועצה אם התקיימו כל אלה:

1. התלמיד תושב המועצה ומתגורר בתחומה דרך קבע.
2. השיבוץ למוסד החינוכי נעשה על פי מיפוי משרד החינוך בלבד בשל היעדר מענה חינוכי מתאים ברשות (למעט מקרים חריגים שבהם השיבוץ אינו על פי מיפוי ואשר יידונו בוועדת חריגים).



מועצה מקומית מבשרת ציון

3. אין ברשות מוסד חינוך מתאים לאותו תלמיד.

4. משרד החינוך משתתף במימון ההסעה, אך ההשתתפות אינה מכסה את מלוא העלות בפועל (תנאי זה לא יחול במקרה של בקשה חריגה שאינה על פי מיפוי משרד החינוך).

5. ההורה הגיש בקשה מסודרת בצירוף כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנספח א'.

6. לא התקבל מימון ממקור ציבורי אחר בעבור אותה הוצאה.

5. תקרת ההשתתפות

תקרת ההשתתפות השנתית של המועצה תעמוד על סך מקסימלי של 2,000 ₪ לתלמיד/ה המשתתף/ת בהסעה.

6. אופן חישוב החזר

החזר ההוצאות יחושב לפי הנוסחה הבאה: **תשלום רשותי = המינימום מבין:**

א. החלק היחסי של המועצה (בהתאם לאמור בסעיפים 3.4 ו-3.5 לעיל) בעלות ההסעה בפועל, בניכוי ההשתתפות משרד החינוך, ההשתתפות בית הספר (ככל שתהיה) והשתתפות ההורים.

ב. סכום ההשתתפות, אשר יחושב בהתאם לתקציב השנתי המאושר ולמספר הבקשות שיוגשו בפועל באותה שנת לימודים, ובלבד שלא יעלה על תקרת ההשתתפות השנתית (כאמור בסעיף 5 לעיל).

תשלום בעבור חודש חלקי יינתן באופן יחסי למספר ימי הלימוד באותו חודש.

7. אופן התשלום

1. התשלום יועבר ישירות לחשבון ההורה/ בית הספר מארגן ההסעה בהעברה בנקאית.

2. החזר יתבצע אחת לרבעון, לפי החלטת אגף החינוך.

3. לא יינתן החזר ללא אסמכתאות תקפות.

4. ההורה מחויב להודיע לאגף החינוך על כל שינוי במוסד הלימוד, במקום המגורים או במימון משרד החינוך.

5. תשלום שבוצע ביתר או בניגוד לנוהל יוחזר למועצה.

8. הליך הגשת הבקשה

1. ההורה/ בית הספר ימלאו **טופס בקשה להחזר הוצאות הסעה** (נספח א') ויצרפו את המסמכים הנדרשים כמפורט בנספח ב'.

2. הבקשות יוגשו לאגף החינוך בין התאריכים 1/7 ל- 30/7 של כל שנה.

3. אגף החינוך יבצע בדיקה מקצועית של הנתונים, לרבות התאמה למיפוי משרד החינוך ואימות אסמכתאות.

4. לאחר האישור, תועבר ההמלצה לגזברות לצורך ביצוע התשלום בהתאם לתקציב המאושר.



מועצה מקומית מבשרת ציון

9. ועדת חריגים

1. בקשות להשתתפות בהוצאות הסעה למוסדות חינוך מחוץ לתחום הרשות שאינם בהתאם למיפוי משרד החינוך יובאו לדיון בוועדת חריגים.
2. הרכב הועדה: הועדה תורכב ממנהלת אגף החינוך, הגזבר והיועצת המשפטית.
3. קריטריונים לבחינת בקשות חריגות: שיקולים פדגוגיים כגון רמה לימודית של המוסד וצרכי התלמיד, מסגרת ייחודית, המלצת גורם מקצועי מנומקת, שיקולים תקציביים.

10. בקרה ומעקב

1. אגף החינוך ינהל מאגר נתונים ממוחשב של כלל הבקשות, ההחלטות וההחזרים.
2. תבוצע בקרה מדגמית אחת לרבעון לבדיקת אמיתות הנתונים ואסמכתאות התשלום.
3. אגף החינוך יגיש אחת לשנה דוח מסכם לוועדת הכספים של המועצה הכולל: מספר הזכאים, סך התשלומים, עלות ממוצעת לתלמיד והמלצות לעדכון מדיניות.

11. תחולה

- הנוהל ייכנס לתוקף ביום 30/10/25 ויחול על שנת הלימודים תשפ"ו ואילך. המועצה רשאית לעדכן את הנוהל מעת לעת בהתאם לשינויים במדיניות משרד החינוך או בתקציב.

הגשה למחלקת חינוך במייל yamitm@m-zion.org.il טלפון לבירורים 02-5348542



מועצה מקומית מבשרת ציון

נספח א': טופס בקשה להשתתפות בהחזר הוצאות הסעה - הורים

פרטי התלמיד

שם מלא: _____ ת.ז.: _____ כיתה: _____

מוסד לימודים: _____ כתובת מגורים: _____

פרטי ההורה

שם ההורה: _____ כתובת: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

מספר חשבון בנק להעברה: _____ סניף _____ מספר חשבון _____

פרטי הנסיעה

אמצעי תחבורה: _____ תחבורה ציבורית / הסעה פרטית עלות חודשית ממוצעת: _____

גובה השתתפות משרד החינוך (אם ידוע): _____

הצהרת ההורה

אני הח"מ מצהיר/ה כי השיבוץ למוסד החינוך נעשה על פי מיפוי משרד החינוך (או הוגשה לגביו בקשה לאישור ועדת חריגים), וכי לא קיבלתי מימון נוסף עבור הוצאות ההסעה מלבד השתתפות משרד החינוך.

אני מתחייב/ת להודיע למועצה על כל שינוי בנסיבות ולהחזיר סכומים ששולמו ביתר.

חתימת ההורה: _____ תאריך: _____



מועצה מקומית מבשרת ציון

נספח א': טופס בקשה מרוכז להשתתפות בהחזר הוצאות הסעה – בית ספר

שם המוסד החינוכי: _____

פרטי התלמידים: יש לצרף טבלה הכוללת שמות מלאים של התלמידים, תעודות זהות, כיתה, כתובת מגורים.

מספר חשבון בנק בית הספר להעברה: בנק _____ סניף _____ חשבון _____

הסעה פרטית עלות חודשית ממוצעת: _____

גובה השתתפות בית הספר: _____

גובה השתתפות הורים: _____

הצהרת בית הספר

אני מתחייבת/ת להודיע למועצה על כל שינוי בנסיבות ולהחזיר סכומים ששולמו ביתר.

חתימת בית הספר: _____ תאריך _____ :



מועצה מקומית מבשרת ציון

נספח ב': רשימת מסמכים לצירוף לבקשה

1. מסמך מיפוי/שיבוץ רשמי של משרד החינוך לשנת הלימודים הנוכחית.

2. אישור לימודים מהמוסד החינוכי, כולל ימי לימוד ושעות התחלה וסיום.

3. אסמכתאות לתשלומים:

- דוחות "רב-קו" / כרטיס חודשי / קבלה על מנוי שנתי, או
- חשבונית מספק הסעה מורשה (בעל רישיון משרד התחבורה).

4. צילום תעודת זהות של ההורה כולל ספח כתובת מגורים.

5. פרטי חשבון בנק להעברה.

6. טופס הצהרת הורה חתום (נספח א').

חתימות ואישור:

מנכ"ל _____

גזבר _____

היועצת המשפטית _____

מנהלת אגף החינוך _____

תאריך אישור הנוהל _____



מועצה מקומית מבשרת ציון
