



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני

61/2025

מנהל הוועדה המקומית לתכנון ובניה

הנדסה	היחידה:
מנהל הוועדה המקומית לתכנון ובניה	תואר המשרה:
התפקיד כולל גם את תפקיד "מזכיר ועדה" כמוזכר בחקיקה	סוג התפקיד:
38-42 בדירוג מינהלי/מח"ר או הנדסאים	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה (אפשרות לחלקיות משרה)	
פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
גיבוש, התוויה וניהול תפעולי של ישיבות הוועדה המקומית/רשות הרישוי ואחריות על כלל פרסומי הוועדה. עיקרי התפקיד: 1. ניהול פעילות הוועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות, הנהלים וההנחיות. 2. פרסומי הוועדה והודעותיה.	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות השכלה בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). או הנסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. או בעל 12 שנות לימוד. ניסיון מקצועי בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ולבניה כלשהי. הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובניה כלשהי. טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובניה כלשהי.	תנאי סף:



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

בעל 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של וועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי. ניסיון ניהולי לא נדרש.	
דרישות נוספות שפות – בהתאם לצורך. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office	
- ניהול תהליכים ארוכי טווח. - ארגון מידע וסדר. - יסודיות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מהנדס הרשות/הוועדה המקומית	כפיפות:

מועד פרסום המכרז: 11/09/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 15/10/2025 אמצעות המייל mechraz-hr@m-zion.org.il

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניהול אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל mechraz-hr@m-zion.org.il

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה