



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## מחלקת משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני

מספר 33/2025

מנהל/ת מחלקת פרויקטים הנדסיים

**דירוג:** מהנדסים או חוזה אישי (סכומי) בכפוף לאישור משרד הפנים.

**היקף המשרה:** 100% משרה ((אפשרות לחלקיות משרה)

### תיאור התפקיד:

אחראי על ניהול כלל הפרוייקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

### תחומי אחריות:

1. ניהול מחלקת פרויקטים הנדסיים של הרשות..
2. ליווי ופיקוח על עבודות הפרוייקטים הנדסיים המתקיימים ברשות.
3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרוייקטים ברשות.

### תנאי סף:

### השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות.

### תעודות ורישיונות:

רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.

### ניסיון מקצועי:

ניסיון של 5 שנים לפחות בפרוייקטים הנדסיים.

### ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול פרויקטים של שנה אחת לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.

### דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס.
- היכרות עם תוכנת PROJ MS - יתרון.
- שליטה בשפה העברית ובשפה האנגלית.
- בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## מחלקת משאבי אנוש

### מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- א. יכולת ארגון, תיאום ובקרה.
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.
- ח. סמכותיות.
- ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- י. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- יא. עבודה בשטח.
- יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

כפיפות: מהנדס המועצה.

מועד פרסום המכרז: 06/08/2025

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 20/08/2025 בשעה 15.00  
בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [mechrax-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrax-hr@m-zion.org.il)

לבקשה יש לצרף שאלון אישי, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

יש לצרף קורות חיים, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי אשר ניתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל [mechrax-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrax-hr@m-zion.org.il)

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה