



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי/חיצוני

01/2025

## עובד בריאות הסביבה (תברואן)

**היקף משרה:** 40%

**דירוג/דרגה:** בהתאם לתעודות השכלה.

**תיאור התפקיד:**

מתן שירותי בריאות הסביבה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על בריאות הציבור.

**תחומי אחריות:**

1. פיקוח תברואתי על בתי עסק, מוסדות חינוך, מעונות, מוסדות רווחה ומוסדות ציבור להלן מוסדות בתחומי הרשות המקומית.
2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק לגבי אתרים כמפורט בסעיף 1 שלהלן.
3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות – מסירת חוות דעת, הודעות וצוותים.
4. בדיקת דגימות של מי שתיה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים).
5. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות**

- א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ב. תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר.  
או  
תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, במדור הנדסת הסביבה.  
או  
תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.  
או  
תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.  
או  
תעודת רישום בפנקס המהנדסים, במדור הנדסה – איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית.

**ניסיון מקצועי:**

יתרון של שנה אחת לפחות בתחומי בריאות הסביבה הכוללים: פיקוח או בקרה בתחומי טיפול במים, טיפול במזון בבתי אוכל ובמרכולים, תנאי תברואה נאותים בעסקים ובמוסדות החינוך.

**ניסיון ניהולי:**

לא נדרש.

**דרישות נוספות:**

**שפות:** עברית ברמה גבוהה.

**יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות מחשב הקשורות לרישוי עסקים של הרשות, תוכנת

ה-office, חיפוש באינטרנט.



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

**רישיון נהיגה** : בתוקף

## **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה משרדית ובעיקר עבודה בסביבה לא נוחה בשטח.
- חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי (זיהום אוויר, חומרי הדברה, חשיפה לחיידקים).
- התמודדות אל מול בעלי עסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה.

**כפיפות** – מנהל אגף תפעול.

מועד פרסום המכרז: **26/03/2025**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **10/04/2025** בשעה 15:00 בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל **[mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)**

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

יש לצרף אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים. לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל **[mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)**

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה