



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

המועצה המקומית מבשרת ציון – ינואר 2025

## מכרז 7/2025 לקבלת הצעות למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה המקומית מבשרת ציון

### 1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת-ציון (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המזיע").
- 1.2. יובהר כי לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ולפיכך אין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בד"ר.
- 1.3. פניה זו נעשית בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר"), וכל האמור במסמך זה כפוף להוראות החוזר.
- 1.4. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה ובמסגרת ההגשה יש לשלם 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, במשרדי מחלקת הגזברות במועצה.

### 2. שאלות הבהרה:

- 2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לגבי סווי אקראי במשרדי המועצה, בדוא"ל: [suzanak@M-Zion.org.il](mailto:suzanak@M-Zion.org.il) על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה באופן אישי מול הגב' סוזן אקראי, בטלפון: 02-5348519.
- 2.2. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 10.02.2025 שעה 14.00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

הגשת שאלות בקובץ וורד פתוח על גבי הטבלה:

מס'	המסמך / נספח	פרק / סעיף	נוסח השאלה	תשובת המועצה
1.				
2.				

- 2.3. השאלות והתשובות יופצו באתר האינטרנט של המועצה או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
- 2.4. המועצה רשאית לפנות אל המזיעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

רחבת העצמאות 3 מבשרת ציון 02-5348503 פקס: 0775554581



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

### 3. הגשת הצעה:

- 3.1. את הצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי" בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה, וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 18.02.2025 שעה 14.00.
- 3.2. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
- 3.3. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
- 3.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
- 3.5. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

### 4. השירות המשפטי

#### 4.1. שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית

על היועץ המשפטי ללוות את המועצה, באופן אישי, בכל העניינים הבאים:

- 4.1.1. ייעוץ משפטי שוטף למועצת הרשות ולוועדותיה, לראש המועצה, למנכ"ל המועצה, למנהלי המחלקות, האגפים והמדורים במועצה ולכל עובדי הרשות, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות לפי כל דין.
- 4.1.2. השירות המשפטי יינתן במשרדי המועצה – 5 ימים בשבוע. בשעות 8:00 עד 16:00 וכן ככל שיידרש בכל עבודת המועצה או/ו עבודת ועדות המועצה או/ו מליאת המועצה, פגישות עם גורמי חוץ, ועדה מקומית לתכנון ובנייה, עמותת תיכון הראל וכו'.
- 4.1.3. ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת המועצה בתחום האזרחי והמנהלי, השתתפות בישיבות המועצה וועדותיה, בהן מליאות המועצה לפי הצורך, מתן חוות דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לגורמים שונים, ייעוץ וייצוג בחוזים והסכמים וכן טיפול בכל יתר הנושאים המשפטיים הנדרשים למועצה, נבחריה ועובדיה לצורך מילוי תפקידיהם הרשות המקומית.
- 4.1.4. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני המכרזים לרבות עריכתם, השתתפות בישיבות ועדת מכרזים וליווי כלל עבודת הוועדה עד להתקשרות עם הזוכים.
- 4.1.5. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני העבודה, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה, לרבות מול כלל המוסדות והגופים הרלוונטיים.
- 4.1.6. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום המיסוי המוניציפאלי, לרבות ארנונה, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה מול כלל המוסדות והגופים הרלוונטיים.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

- 4.1.7. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני התכנון והבניה, וכן ייעוץ שוטף למחלקת ההנדסה, לרבות ייצוג בערכאות ובמוסדות התכנון.
- 4.1.8. הייעוץ המשפטי האמור יכלול אף טיפול בנושאים משפטיים הדורשים מיומנות מיוחדת, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה.
- 4.1.9. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או הועדה המקומית או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים. יודגש כי בימים אלו מנהל התכנון ומשרד הפנים בוחנים הקמת ועדה מקומית עצמאית למבשרת ציון. עם הקמת הוועדה ובתהליך הקמתה – היועץ המשפטי הנבחר יכהן כיועץ המשפטי שלה כאמור.
- 4.1.10. ייעוץ וליווי משפטי בכל תביעה המוגשת נגד המועצה ועובדיה בכל עניין הנוגע למילוי תפקידם, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, תביעות אזרחיות, והליכים אזרחיים \ מינהליים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות ללא כל הגבלה וככל שידרש. **היועץ המשפטי שייבחר יכין את כלל מכרזי המועצה ללא יוצא מן הכלל וללא כל תופסת תשלום כאמור.**
- 4.1.11. המציע מתחייב לבצע עבודתו הנכללת בפרק זה תוך זמן סביר, באיכות, במקצועיות וביעילות, תוך ביצוע כל הנדרש לצורך עמידה במשימות וביעדים שיוגדרו.
- 4.1.12. ריכוז וניהול כל העניינים המשפטיים הנוגעים למועצה. מעורבותו של היועץ המשפטי תידרש אף אם המועצה תחליט להעביר את ייצוג/טיפול בעניין מסוים לעו"ד אחר.
- 4.1.13. כל מטלה משפטית אחרת בין שצוינה במפורש ובין שלא ואשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.
- 4.1.14. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

## 4.2. שירותי ייעוץ משפטי לוועדה המקומית

- 4.2.1. מתן ייעוץ משפטי שוטף בכתב ובעל-פה לוועדה המקומית ולעובדיה בכל תחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט על כל ערכאותיהם.
- 4.2.2. ייצוג הוועדה בפני מוסדות התכנון המוסמכים, לרבות וועדת הערר לתכנון ובניה, ועדת הערר פיצויים והיטלי השבחה וגורמים נוספים.
- 4.2.3. מתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה.
- 4.2.4. ליווי, ייעוץ ועריכת מסמכים בקשר לפעילותה של הוועדה, לרבות משלוח מכתבי התראה מטעם הוועדה לחייבים על יסוד חומר עובדתי שיומצא מהוועדה מעת לעת וכל הנלווה לכך.
- 4.2.5. ליווי, ייעוץ ועריכת חוזים בקשר עם פעילותה של הוועדה.
- 4.2.6. ליווי, ייעוץ ועריכת תשובות בשם הוועדה בסוגיות הקשורות בהתנהלות הוועדה ובפניות אליה.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

4.2.7. מתן ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 כולל ליווי והנחיית פקחי הוועדה בשלב הליכי החקירה, הגשת כתבי אישום לבית המשפט המוסמך, ייצוג הוועדה בהליכים פלילים, מעין פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצווים מנהליים, טיפול ברישום צוים בטאבו, דיווח לפיקוח הארצי ולמרשם הרישום הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעי תכנון ובניה, טיפול שוטף מול מזכירויות בתי המשפט וקיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע לפקודות מאסר, הגשת בקשות לפקודות מאסר בעניין קנסות שהוטלו בגזרי דין לטובת הוועדה, ליווי ויעוץ בנושא גביית קנסות, ליווי ויעוץ בעניין גביית אגרות בניה שמוטלות במסגרת גזרי דין, וכן התייצבות לימי דיונים בתיקים של הוועדה אשר נקבעים בבתי המשפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט בוועדה המקומית והיכן שיידרש.

4.2.8. ייצוג הוועדה המקומית ככל שיידרש בפני שמאי מכריע לרבות הכנת תגובות וכל מסמך אחר שיידרש.

4.2.9. הגשת כתבי אישום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות.

4.2.10. לשמש "תובע" לפי סעיפים 12 (א) ו-1 (ב) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב-1982, ע"פ הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה.

4.2.11. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת מיועץ משפטי אף אם אינה נזכרת במפורש במסמכי המכרז.

למען הסר ספק, יובהר כי נכון לעכשיו שירות זה הוא אופציונאלי והוא מותנה בהעברת הוועדה לתכנון ובניה לאחריות המועצה ובהחלטת המועצה להשתמש בשירותים אלו.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופת ניסיון של חצי שנה ולאחריה תקופה נוספת של חמש וחצי שנים (סה"כ שש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות) ובהתאם למצוין בסעיף 13 לחוזר.

5.2. הצדדים יהיו רשאים להודיע על ביטול ההסכם בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך השנה הראשונה להתקשרות ובהודעה מוקדמת של 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לחוזר, ומבלי שתחול על המועצה חובת תשלום של פיצוי מוסכם..

## 6. דרישות לגבי המציע

6.1. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר. יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון היועץ המשפטי הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

6.2. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים ממשרדו. נדרש היועץ המשפטי להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהרשות המקומית, והכל בכפוף לאמור בסעיף 14.5 לחוזר.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

6.3. עוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה.

### 7. תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

7.1. לא ימונה ליועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה, אלא אם מתקיימים לגבי שני התנאים הבאים:

7.1.1. הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.

7.1.2. הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

7.1.3. על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את נספח א' – הצעת המציע. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון. ההחלטה באם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום המבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

7.2. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, אם התקיים לגבי אחד מאלה:

7.2.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

7.2.2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

7.2.3. הוא כיהן כחבר מועצה או ראש מועצה ברשות מקומית הגובלת במועצה וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

7.2.4. הוא היה מועמד בבחירות לאותה המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של המועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

7.2.5. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.

7.2.6. הוא משתמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.

7.2.7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

7.2.8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 7.2.7, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

7.2.9. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

7.2.10. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 16 לנוהל.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

7.3. להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים לעיל):

- 7.3.1. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
- 7.3.2. טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.
- 7.3.3. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- 7.3.4. תעודת עוסק מורשה.
- 7.3.5. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 7.3.6. ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ב', כשהוא חתום על ידי המציע.
- 7.3.7. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

## 8. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 8.1. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – נספח א', שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו;
- 8.2. על היועץ המשפטי להתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
- 8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 8.4. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
- 8.5. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
- 8.6. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחרי המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה מועצה



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

או שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או מועצה אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

8.7. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל- 6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

8.8. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המועצה ולמנכ"ל המועצה תכנית עבודה חודשית וכן תוכנית עבודה שנתית, וזאת לצד עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל.

8.9. היועץ המשפטי לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.

8.10. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

8.11. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

8.12. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

8.13. כתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.

8.14. הוועדה המקצועית רשאית לפסול מועמד לאחר בחינת היבטי ניגוד עניינים שעולים לגביו בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים, הכול בכפוף להוראות הדין לרבות הוראות בדבר ניגוד עניינים בחוזרי המנכ"ל הבאים (על תיקוניהם/ עדכוניהם): החוזר, חוזר מנכ"ל 2/2011 – נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, חוזר מנכ"ל 5/2017 – נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.

## 9. תקופת צינון

9.1. היועץ המשפטי החיצוניי הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 2 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.

9.2. עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 17.1 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוניי קבוע לרשות מקומית (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מיום 25.2.2014) סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוניי הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה,





# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

### 10. שכר הטרחה

- 10.1. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה על בסיס שכר טרחה חודשי קבוע וכולל. היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין כלל השירותים הנדרשים בהזמנה זו, בגין שעות נוספות או כל ייעוץ משפטי כזה או אחר מעבר לסכום שכר הטרחה להלן.
- 10.2. שכר הטרחה החודשי המירבי עבור שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית יעמוד על סך של 65,000 ש"ח בתוספת מע"מ ובהפחתת שיעור ההנחה אותו נקב המציע בהצעתו. שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.
- 10.3. יובהר כי שכר הטרחה האמור לעיל כולל את כל השירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית ללא יוצא מן הכלל, וללא כל תשלום נוסף מצד המועצה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.4. שכר הטרחה החודשי הקבוע והכולל עבור שירותי ייעוץ משפטי הינו הן למועצה המקומית והן לוועדה המקומית של המועצה לכשתקום.

### 11. הליך בחירת הזוכה

- 11.1. לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע עליו היא תמליץ כזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 11.2. הוועדה תמליץ על המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.
- 11.3. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 11.4. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:
  - 11.4.1. שלב ראשון – הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.
  - הוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.
  - הוועדה תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקיימים לגבי המועמד תנאי הכשירות או שקיים לגבי





# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

תנאי מתנאי הפסלות, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה. הוועדה לא תמליץ על ייעוץ משפטי חיצוני קבוע אשר לא מתקיימים לגביו תנאי הכשירות הנדרשים או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות.

11.4.2. שלב שני – הוועדה המקצועית תעניק ציון איכות, שיהווה משקל של 70% מהציון הסופי, ובין היתר לשיקולים הבאים:

11.4.2.1. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.

11.4.2.2. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמפקד על התנהלותה התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

11.4.2.3. אם מדובר במועמד שניהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה את הדעת לנושא הצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.

11.4.2.4. עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם ייאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים, כך שהדבר יכביד על התנהלותה של הרשות המקומית.

11.4.3. שלב שלישי – הוועדה תעניק ציון להצעת המחיר שיהווה משקל של 30%:

11.4.4. שלב רביעי – חישוב ציון סופי ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר. תדורג במקום הראשון.

## 12. כללי

12.1. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

12.2. על פניה זו והתקשרות על פיה יחולו כל הוראות חוזר מנכ"ל 2/2014. ככל שיתגלו סתירות בין הוראות החוזר הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברנה הוראות החוזר.



רחבת העצמאות 3 מבשרת



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

## נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית מבשרת-ציון

### הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה המקומית מבשרת-ציון בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם. הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה. בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם וכי שכר הטרחה, כאמור בפניה לקבלת הצעות, המוצע על ידי הינו שכר טרחה גלובלי ומקסימאלי כמפורט להלן:

- עבור שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית – סכום של 65,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).

הצעתנו בנושא זה הינה:

אפשרות א' – ללא שינוי

אפשרות ב' – הנחה של % \_\_\_\_\_.

שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת)

**א. פרטי עוה"ד המציע:**

### פרטים אישיים (השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע)

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

\_\_\_\_\_

תאריך קבלת הרישיון ומספרו: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות): \_\_\_\_\_

תחום/מי עיסוק עיקרי/ים: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

\_\_\_\_\_



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

---

---

---

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

---

---

---

---

פירוט ניסיון של היועץ המשפטי המציע:

מקום רכישת הניסיון	מס' שנות הניסיון	נושא
		רשויות מקומיות
		היטלי פיתוח
		משפט מנהלי
		תובע עירוני
		תכנון ובניה

רשימת לקוחות עיקריים של היועץ המשפטי המציע

<u>שם הלקוח</u>	<u>איש קשר</u>	<u>דרכי יצירת קשר</u>	<u>תיאור הפעילות</u>	<u>מועדי התחלה וסיום ההתקשרות</u>



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל


### הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעטיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

---

---

### עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

### ג. מניעת ניגוד עניינים:

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

אני מצהיר ומתחייב כי במשך מילוי תפקידי לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.

לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

כל האמור לעיל - יחול עליי כיועץ המשפטי, לרבות שותפיי, מעסיקיי, עובדיי, כל הפועלים מטעמי וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו אני עובד.

2. הריני מתחייב כי לא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתי על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.

ככל שקיים חשש לניגוד עניינים, להלן פירוט (לרבות כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה):

פירוט כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה כגון נותני שירותים קבועים, תאגידים, גופי סמך ואחרים.

---

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

---



## מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

3. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע לאלתר למועצה וליועץ המשפטי במשרד הפנים על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, ויש לפעול בהתאם להנחיית היועץ המשפטי במשרד הפנים, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

---

תאריך

---

תעודת זהות

---

חתימת עוה"ד המועמד



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

נספח ב' - הסכם התקשרות

בין : מועצה מקומית מבשרת-ציון

מרח' החוצבים 3 מבשרת ציון

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

**הואיל :** והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ משפטי קבוע, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

**והואיל :** והועדה המקצועית המליצה על מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כיועץ המשפטי של המועצה וראש המועצה החליט על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה את שירותי ייעוץ משפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

**והואיל :** ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הינה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:





# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

### המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

### הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "החוזר" או "חוזר מנכ"ל").
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, הכל על פי החוזר.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אלא בהתקיים התנאים הקבועים בסעיף 14.5 לחוזר בלבד ובכפוף להסכמת ראש המועצה.
12. עוה"ד מתחייב כי יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
13. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
14. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.

### תקופת ההסכם



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

15. הסכם זה יהא בתוקף למשך חצי שנה מיום שנחתם על ידי שני הצדדים. בתום תקופת הניסיון רשאית המועצה להאריך את תקופת ההסכם ליתרת התקופה של חמש וחצי שנים.
16. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה. באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.
17. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו.
18. הצדדים יהיו רשאים להודיע על ביטול ההסכם בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך השנה הראשונה להתקשרות ובהודעה מוקדמת של 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה. בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לחוזר, ומבלי שתחול על המועצה חובת תשלום של פיצוי מוסכם. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
19. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה.
20. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
21. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

### השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

22. על היועץ המשפטי ללוות את המועצה, באופן אישי, בכל העניינים הבאים:

#### **22.1 שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית**

על היועץ המשפטי ללוות את המועצה, באופן אישי, בכל העניינים הבאים:

- 22.1.1. ייעוץ משפטי שוטף למועצת הרשות ולוועדותיה, לראש המועצה, למנכ"ל המועצה, למנהלי המחלקות, האגפים והמדורים במועצה ולכל עובדי הרשות, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי הרשות לפי כל דין.
- 22.1.2. ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת המועצה בתחום האזרחי והמנהלי, השתתפות בישיבות המועצה וועדותיה, בהן מליאות המועצה לפי הצורך, מתן חוות דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לגורמים שונים, ייעוץ וייצוג בחוזים והסכמים וכן טיפול בכל יתר הנושאים המשפטיים הנדרשים למועצה, נבחריה ועובדיה לצורך מילוי תפקידיהם הרשות המקומית.
- 22.1.3. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני המכרזים לרבות עריכתם, השתתפות בישיבות ועדת מכרזים וליווי כלל עבודת הוועדה עד להתקשרות עם הזוכים.
- 22.1.4. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני העבודה, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה, לרבות מול כלל המוסדות והגופים הרלוונטיים.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

- 22.1.5. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום המיסוי המוניציפאלי, לרבות ארנונה, לרבות ייצוג בערכאות בתחום זה מול כלל המוסדות והגופים הרלוונטיים.
- 22.1.6. ייעוץ וליווי משפטי למועצה בתחום דיני התכנון והבניה, וכן ייעוץ שוטף למחלקת ההנדסה, לרבות ייצוג בערכאות ובמוסדות התכנון.
- 22.1.7. הייעוץ המשפטי האמור יכלול אף טיפול בנושאים משפטיים הדורשים מיומנות מיוחדת, והכל לפי שיקול דעתה של המועצה.
- 22.1.8. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או הועדה המקומית או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 22.1.9. ייעוץ וליווי משפטי בכל תביעה המוגשת נגד המועצה ועובדיה בכל עניין הנוגע למילוי תפקידם, טיפול וייצוג משפטי בעתירות מנהליות, תביעות אזרחיות, והליכים אזרחיים \ מינהליים אחרים בפני כל הערכאות המשפטיות ללא כל הגבלה וככל שיידרש.
- 22.1.10. המציע מתחייב לבצע עבודתו הנכללת בפרק זה תוך זמן סביר, באיכות, במקצועיות וביעילות, תוך ביצוע כל הנדרש לצורך עמידה במשימות וביעדים שיוגדרו.
- 22.1.11. ריכוז וניהול כל העניינים המשפטיים הנוגעים למועצה. מעורבותו של היועץ המשפטי תידרש אף אם המועצה תחליט להעביר את ייצוג/טיפול בעניין מסוים לעו"ד אחר.
- 22.1.12. כל מטלה משפטית אחרת בין שצוינה במפורש ובין שלא ואשר נדרשת לצורך ביצוע השירותים.
- 22.1.13. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

## 22.2. שירותי ייעוץ משפטי לוועדה המקומית

- 22.2.1. מתן ייעוץ משפטי שוטף בכתב ובעל-פה לוועדה המקומית ולעובדיה בכל תחומי הפעילות של הוועדה, לרבות ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני בתי המשפט על כל ערכאותיהם.
- 22.2.2. ייצוג הוועדה בפני מוסדות התכנון המוסמכים, לרבות וועדת הערר לתכנון ובניה, ועדת הערר פיצויים והיטלי השבחה וגורמים נוספים.
- 22.2.3. מתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה.
- 22.2.4. ליווי, ייעוץ ועריכת מסמכים בקשר לפעילותה של הוועדה, לרבות משלוח מכתבי התראה מטעם הוועדה לחייבים על יסוד חומר עובדתי שיומצא מהוועדה מעת לעת וכל הנלווה לכך.
- 22.2.5. ליווי, ייעוץ ועריכת חוזים בקשר עם פעילותה של הוועדה.
- 22.2.6. ליווי, ייעוץ ועריכת תשובות בשם הוועדה בסוגיות הקשורות בהתנהלות הוועדה ובפניות אליה.



## מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

- 22.2.7. מתן ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 כולל ליווי והנחיית פקחי הוועדה בשלב הליכי החקירה, הגשת כתבי אישום לבית המשפט המוסמך, ייצוג הוועדה בהליכים פלילים, מעין פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצווים מנהליים, טיפול ברישום צווים בטאבו, דיווח לפיקוח הארצי ולמרשם הרישום הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעי תכנון ובניה, טיפול שוטף מול מזכירות בתי המשפט וקיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע לפקודות מאסר, הגשת בקשות לפקודות מאסר בעניין קנסות שהוטלו בגזרי דין לטובת הוועדה, ליווי ויעוץ בנושא גביית קנסות, ליווי ויעוץ בעניין גביית אגרות בניה שמוטלות במסגרת גזרי דין, וכן התייצבות לימי דיונים בתיקים של הוועדה אשר נקבעים בבתי המשפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט ובוועדה המקומית והיכן שיידרש.
- 22.2.8. ייצוג הוועדה המקומית ככל שיידרש בפני שמאי מכריע לרבות הכנת תגובות וכל מסמך אחר שיידרש.
- 22.2.9. הגשת כתבי אישום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות.
- 22.2.10. לשמש "תובע" לפי סעיפים 12 (א) (1) ו- (ב) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב-1982, ע"פ הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה.
- 22.2.11. ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת מיועץ משפטי אף אם אינה נזכרת במפורש במסמכי המכרז. למען הסר ספק, יובהר כי נכון לעכשיו שירות זה הוא אופציונאלי והוא מותנה בהעברת הוועדה לתכנון ובניה לאחריות המועצה ובהחלטת המועצה להשתמש בשירותים אלו.

### איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

23. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
24. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
25. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך באופן מיידי למנכ"ל המועצה בכתב וכן ליועץ המשפטי במשרד הפנים וימלא אחר הנחיותיו.
26. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כמפורט בסעיף 16.7 נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

### התמורה

27. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה על בסיס שכר טרחה חודשי קבוע וכולל. היועץ לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין השירותים הנדרשים בהזמנה זו, בגין שעות נוספות או כל ייעוץ משפטי כזה או אחר מעבר לסכום שכר הטרחה להלן.
28. שכר הטרחה החודשי המירבי עבור שירותי ייעוץ משפטי למועצה המקומית יעמוד על סך של 65,000 ש"ח בתוספת מע"מ ובהפחתת שיעור ההנחה אותו נקב המציע בהצעתו.
29. יובהר כי שכר הטרחה האמור לעיל כולל את כל השירותים המנויים בסעיף 22 לעיל.
30. התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.
31. מודגש כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה שלעיל והוצאות משפטיות כגון אגרות, מסירות והעתקות לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לעוה"ד ולא לאדם אחר.

### העדר יחסי העבודה בין הצדדים

32. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

### חובת ביטוח

33. עוה"ד יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. עוה"ד יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
34. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בטופס 6 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדן ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
35. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב עוה"ד להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בטופס 6 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.



## מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

36. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
37. היה ולדעת עוה"ד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
38. ביטוחי עוה"ד יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי עוה"ד לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
39. עוה"ד מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
40. עוה"ד מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
41. לבקשת המועצה יעביר עוה"ד עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
42. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי עוה"ד, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי עוה"ד כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את עוה"ד מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
43. אם לא יבצע עוה"ד את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת עוה"ד ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מעוה"ד בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור עוה"ד, ועוה"ד מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם
44. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

### שמירת סודיות

45. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
46. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
47. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
48. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
49. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
50. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
51. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.
52. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
53. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.





# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

### היעדר בלעדיות

54. אין בהסכם זה כדי לחייב את המועצה למסור לעוה"ד את הטיפול בשירותים משפטיים כלשהו ו/או הסכמה מצד המועצה להענקת בלעדיות כלשהי לעוה"ד במתן השירותים המשפטיים ומובהר לעוה"ד כי המועצה מוסרת ורשאית למסור את הטיפול בשירותים המשפטיים לעוה"ד אחרים, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

### קניין רוחני

55. עוה"ד מצהיר כי כל מסמך שיוכן על ידו בקשר עם השירותים המשפטיים יהיה בבעלות המועצה ויועבר להחזקתה מיד עם דרישתה ולא תהיה לעוה"ד ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

### שונות

56. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
57. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
58. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
59. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
60. הסכם זה כפוף להוראות חוזר המנכ"ל, והוראות החוזר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת חוזר זה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

עורך הדין

המועצה



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

### טופס 5

#### תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ כ \_\_\_\_\_ (שם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת

לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\*\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של

דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).  
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_  
חתימה+חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
אישור עורך דין - לתאגיד



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_ המציעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

תאריך



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

### טופס 6 - דרישות ביטוח

על עוה"ד להמציא לידי מועצה מקומית מבקשת ציון, מרחוב החוצבים 1, מבשרת ציון (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

#### א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של עוה"ד, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי עוה"ד רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

#### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של עוה"ד על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
  - 2.1. הרעלה,
  - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
  - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
  - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
  - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
  - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 2,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. לכיסוי אחריותו של עוה"ד על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של עוה"ד ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של עוה"ד בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
  - 3.1. אובדן מסמכים (301).
  - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
  - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
  - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
  - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין עוה"ד (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של עוה"ד (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: - ₪ 6,000,000, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

#### ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות עוה"ד על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
  - 2.1. עבודות גובה ובעומק,
  - 2.2. פיתיונות ורעלים,



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

- 2.3 העסקת נוער כחוק,
- 2.4 קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי עוה"ד (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי עוה"ד לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

### לתשומת לב עוה"ד ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של עוה"ד באק"ב של עוה"ד. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציינה באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של עוה"ד (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

**יש להעביר את אישור קיום הביטוחים (אק"ב), ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי עוה"ד, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.**



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## לשכת מנכ"ל

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		שם :		
שם : מועצה מקומית מבשרת ציון		שם :		ת.ז.ח.פ. :		
מספר הפוליסה		ת.ז.ח.פ. :		מען :		
מספר נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה		תאריך סיום		
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים		
רכוש		סכום		יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		
צד ג'		2,000,000		309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות		
אחריות מעבידים		20,000,000		302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג' קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'		
אחריות מקצועית		6,000,000		304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות		
פירוט השירותים		בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :				
093 שירותים משפטיים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						