



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי / חיצוני

17/2025

מנהל/ת מחלקת מבני ציבור

היקף משרה: 100% משרה.

דירוג: מהנדסים/הנדסאים-עפ"י ההסכמים הקיבוציים. או/חווה אישי-סכומי בכפוף להנחיות ואישור משרד הפנים, בהתאם למודל השכר החדש לעובדי יח' ההנדסה.

תיאור התפקיד:

אחראי על ניהול, גיבוש ויישום מדיניות הרשות לתכנון, פיתוח, בנייה ושימוש במקרקעין ונכסים של הרשות תוך שימוש מושכל ויעיל של מצאי הקרקע והנכסים הקיימים ברשות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או ניהול פרויקטים. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי

ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה של שנה אחת לפחות.

דרישות מקצועיות

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- עבודה בשטח.
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

יישומי מחשב

היכרות עם תוכנת האופיס
היכרות עם תוכנת PROJ MS
היכרות עם תוכנות שרטוט ותכנון.



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

היעדר רישום פלילי:

בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

כפיפות – מקצועית וניהולית מהנדס הרשות.

מועד פרסום המכרז: **04/02/2025**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **18/02/2025** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechrz-hr@m-zion.org.il

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, נסיון מקצועי, נסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

יש לצרף אישורי מעסיקים המעדים על נסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: mechrz-hr@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה