



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז המשך

מכרז פנימי / חיצוני

12/2025

אחראיות / פרויקטים הנדסיים

**היקף משרה:** 100% משרה.

**דרגה:** +37-39

**זירוג:** מהנדסים/הנדסאים-עפ"י ההסכמים הקיבוציים או/חווזה אישי- סכומי בכפוף להנחיות ואישור משרד הפנים, בהתאם למודל השכר החדש לעובדי יח' הנדסה.

## תיאור התפקיד:

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידיה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

## תחומי אחריות

לווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר בתחומי האחריות:**

## ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.

- א. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל הפרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לו"ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
- ב. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלו"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
- ג. ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
- ד. הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
- ה. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- ו. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
- ז. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- ח. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
- ט. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
- י. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.
- יא. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
- יב. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- יג. מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים/ההנדסיים.
- יד. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחווזה ועל חשבונות הקבלנים.
- טו. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.

## תנאי סף:

## השכלה ודרישות מקצועיות



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.

## ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.  
עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.

## ניסיון ניהולי

לא נדרש.

## תעודות ורישיונות

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.  
או  
רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

## קורסים והכשרות מקצועיות:

בהתאם לצורך.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- ז. סמכותיות.
- ח. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- ט. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- י. עבודה בשטח.
- יא. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

## יישומי מחשב

היכרות עם תוכנת האופיס  
היכרות עם תוכנת PROJ MS - יתרון.

כפיפות – מהנדס הרשות.

מועד פרסום המכרז: **20/01/2025**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **18/02/2025** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל **[mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)**

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

יש לצרף אישורי מעסיקים המעדיים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: [mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה