



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי/חיצוני

122/2024

חשמלאי ברשות המקומית

היקף משרה: 100%

דירוג ודרגה: 8+ – 6 מנהלי או הנדסאי +38 - 36

תיאור התפקיד:

- תחזוקה מתוכננת ושוטפת של מערכת התאורה ברשות המקומית.
- ביצוע העבודה של רשות המאור ברשות המקומית.
- טיפול ומענה לתקלות חשמל – במוס"ח ובמוסדות הרשות המקומית.
- מאתר ומתקן תקלות ברשת המאור, בודק קיום קצר חשמלי באמצעות אמפרמטר, מתקן התקלה ומודיע למנהל העבודה עם איתורים ותיקונים של התקלה/קצר.
- מבצע תיקונים של פנסים, מחליף בית מנורה ונורה, קוקטוריס, כל זאת בהתאם להנחיות הממונה.
- מבצע בדיקה של מרכזיות ומאתר מפסקים שנופלים בגלל עומס יתר, מבצע מתיחת רשתות של רשת אוורית ורשת תת קרקעית.
- מבצע כל מטרה, המנותבת לו ע"י הממונה, מעבר למטלות השוטפות.
- מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעילותיו לחוקים ולצווים ולנהלים התקפים בשירות הציבורי בכלל השלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.
- מציע לממונה עליו שינויים ותוספות לשיפור וייעול שיטות העבודה ודרכי ביצוע והצעות לשיפור כלים ואמצעים שבשימוש, בכל הנוגע לתחומי אחריותו ולפעילותו.
- עורך סיורים בלילה בהתאם לתכנית עבודה לצורך איתור תקלות במערכת החשמל.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

תיכוננית מלאה, בעל תעודה של עוזר חשמלאי.

ניסיון ניהולי:

ניסיון של 1-2 שנים כחשמלאי רשת.

דרישות נוספות הייחודיות לתפקיד:

- אמיונות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערניות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר התמדה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה.
- העדר פחד גבהים, מאמץ פיזי לפעולות בודדות, חשיפה לתנאי מזג אוויר שונים בהתאם לעונות השנה (עבודות שטח).
- העובד מתחייב לשמור ולעבוד על פי כל כללי הבטיחות.
- עבודות בשעות בלתי שגרתיות.

כשירות מקצועית:

תעודת יושר.
רישיון נהיגה בתוקף.



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע או תפעול.

מועד פרסום המכרז: **29/12/2024**
את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **12/01/2025** בשעה 15:00 בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל: mechrz-hr@m-zion.org.il.

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

יש לצרף אישורי מעסיקים המעדים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים. לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל mechrz-hr@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה