



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

חיצוני/פנימי
97/2024
פסיכולוג/ית חינוכי

היקף המשרה: 100% משרה X 3

דירוג: פסיכולוגים.

דרגה: 37 - 39+

תיאור התפקיד:

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום. עיקרי תפקידו: מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.

תחומי אחריות:

1. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל (גנים, יסודי, על יסודי).
2. מתן שירותים פסיכולוגיים – חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים.
3. תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית.
4. ייעוץ והיועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט.
5. התחומים הנמנים בסעיפים 1-4 ניתנים באופן מותאם בשעת חרום.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

מתן שירותים פסיכולוגיים – חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים רלוונטיים במסגרות של חינוך רגיל ובמסגרות של חינוך מיוחד.

1. זיהוי ואיתור צרכים של המסגרת החינוכית ושל אוכלוסיית היעד במסגרת החינוכית לקידום בריאות נפש של תלמידים.
2. גיבוש תוכנית עבודה שנתית לביצוע התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות במסגרות בהתאם לצרכים שאותרו.
3. ביצוע הערכות פסיכולוגיות וטיפול פסיכולוגי בילדים כולל טיפול בילדים בסיכון.
4. הכנת חוות דעת מקצועיות בעקבות ביצוע הערכה פסיכולוגית.
5. הדרכה, ייעוץ וטיפול פסיכולוגי להורים ולמשפחות של תלמידים.
6. ייעוץ פסיכולוגי והיועצות למנהלי מסגרות חינוך ולצוותיהם.
7. השתתפות בוועדות בין מקצועיות במסגרות חינוך.
8. השתתפות הוועדות על פי חוק (שילוב, השמה) בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהנחיות שפ"י.
9. הדרכת צוותי חינוך וצוותים טיפוליים בתחום ילדים ובני נוער בסיכון.
10. ייזום התייעצויות מקצועיות עם גורמים שונים (עובדים סוציאליים, תחנות לבריאות הנפש, רופאים, מטפלים פרה-רפואיים וכדומה).



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

11. התערבות מערכתית ו/או פרטנית בתוכניות מיוחדות במסגרת שירות פסיכולוגי מורחב ביוזמת השפ"ח ו/או הרשות המקומית ועל פי הנחיות שפ"ח.
12. מתן הדרכה, קונסולטציה וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים בכל הנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת המיטביות ובריאות.
13. השתתפות בהערכות במסגרות חינוך לחרום בכל הנוגע לבריאות נפש של תלמידים.
14. השתתפות בהכנת צוותים חינוכיים וטיפוליים לפיתוח חוסן ולהתמודדות במצבי חירום.
15. טיפול פסיכולוגי פרטני/קבוצתי בילדים ובהורים במצבי טראומה ו/או משבר.
16. יישם ידע פסיכולוגי עדכני בעבודתו השוטפת במסגרות בהסתמך על רענון ידע והתעדכנות מקצועית.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית. רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.

או

בעל תואר אקדמאי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

שפות

עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.

יישומי מחשב

היכרות עם תוכנות ה-office

רישום מקצועי

רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד

1. אמינות ומהימנות אישית.
2. כושר למידה.
3. כושר עבודת צוות.
4. כושר לטפח יחסים בין אישיים.
5. עבודה תחת לחץ.

רישום פלילי

היעדר הרשאה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

כפיפות - כפיפות מקצועית – מנהלת שירות הפסיכולוגי

כפיפות מנהלית - מנהל אגף חינוך



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מועד פרסום המכרז: **29/12/2024**
את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **12/01/2025** בשעה 15.00 בהגשת ידנית במחלקת משאבי
אנוש, או באמצעות המייל mechrz-hr@m-zion.org.il

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון
ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית
מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

יש לצרף אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם
תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני
ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535
או בדוא"ל: mechrz-hr@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב
עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה