



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## מחלקת משאבי אנוש

מכרז פנימי/חיצוני

מס' 110/2024

מנהל/ת מחלקת גנים ונוף

היקף משרה : 100%

דירוג : 40+ – 38 בדירוג המח"ר או בדירוג הנדסאים (בהתאם לתעודות השכלה)

תיאור תפקיד :

אחראי על ניהול, תכנון ותפעול יחידת גנים ונוף ברשות.

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. בעלי תואר אקדמי באדריכלות או באגרונומיה – יתרון או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 1012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון, ניהול ביצוע ותחזוקה של גנים ציבוריים ואתרי נוף אחרים בהיקפים גדולים.

עבור הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

עבור טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון כאמור לעיל.

השתלמויות מקצועיות בכל תחומי הגינון והנוף – יתרון.

ניסיון ניהולי :

ניסיון ניהולי של צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה של שנה אחת לפחות.

דרישות נוספות :

- שליטה בשפה העברית.
- היכרות עם תוכנת האופיס.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד :

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.

כפיפות : מנהל אגף תפעול



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## מחלקת משאבי אנוש

מועד פרסום המכרז: **29/12/2024**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **12/01/2025** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)

יש לצרף לקורות חיים שאלון אישי ושאלון למועמד, ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805.

**יש לצרף אישורי מעסיקים המעדים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.**

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או באימייל [mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

**בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.**

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה