



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי/חיצוני

111/2024

## מנהל מחלקת אחזקה ברשות המקומית

**היקף משרה:** 100%

**דירוג ודרגה:** 40-38 + בדירוג המח"ר או בדירוג הנדסאים עפ"י תעודות השכלה.

### תיאור התפקיד:

ניהול מערך האחזקה ברשות המקומית. ניהול עובדים, התקשרות עם ספקים, מתן מענה ליחידות הרשות השונות, ביצוע והובלת עבודות אחזקה.

### תנאי סף

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שת ודיני איסור והיתר).

### ניסיון מקצועי:

**עבור בעל תואר אקדמי או הכלה תורנית כמוגדר לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:** ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

**עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:** ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

**עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:** ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

### ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות:

רישיון נהיגה – בתוקף  
היכרות עם תוכנות ה-office

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה.  
עבודה בשעות בלתי שגרתיות.  
נסיעות מרובות ברחבי ברשות.  
ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

**כפיפות:** מנהל אגף שפ"ע או תפעול.

מועד פרסום המכרז: **2912/2024**  
את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **12/01/2025** בשעה: **15:00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל **[mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)**

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

יש לצרף אישורי מעסיקים המעדיים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: **[mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)**

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה