



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי/חיצוני

119/2024

מנהל/ת תוכנית רווחה חינוכית ומועדוניות משפחתיות
ואחראי פרויקטים בבתי הספר

דירוג: חינוך חברה ונוער

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

- אחריות על תפעול מועדוניות משפחתיות ברשות בהתאם לדרישות משרדי הממשלה.
- ניהול תקציב המועדוניות, כולל איסוף וריכוז דוחות והגשת דוחות ביצוע.
- טיפול בסוגיית כח אדם ולוגיסטיקה במועדוניות.
- קידום, פיתוח ופיקוח על תכניות אגף שח"ר בבתי הספר ברשות.
- אחריות על תכנית רווחה חינוכית – פיתוח מרכזי הלמידה בבתי הספר ואחריות על ניהול תקציב כולל הגשת דוחות למשרד החינוך.
- השתתפות בהשתלמויות של אגף שח"ר, כולל קשר שוטף במהלך השנה.
- אחריות לקידום תוכניות רווחה חינוכית במסגרות החינוך הפורמליות והבלתי פורמליות.
- הכנת ועדות לבניית תכנית חינוכית-טיפולית לכל ילד, ועדות הערכה, ועדות שיבוץ.
- בניית תכנית עבודה משותפת למועדוניות ביישוב.
- טיפול בבעיות כ"א – תיאום ומציאת מחליפות בהיעדר מדריכה או אם בית.
- אחראי על משימות בעלות היבטים חינוכיים ופדגוגיים כולל מענה בנושאים לוגיסטיים ותפעוליים לצוותי בתי הספר.
- תכנון תוכנית עבודה שנתית לפיתוח תשתיות והצטיידות בהלימה לצרכים ותקציבים, בתיאום עם מנהל אגף החינוך במועצה.
- פיתוח תהליכי חשיבה אסטרטגיים מבוססי מדידה והערכה.
- מטלות נוספות שתוטלנה על ידי מנהל אגף החינוך.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, מדעי החברה.

ניסיון מקצועי

ניסיון בחינוך או/ו הוראה 4 שנים לפחות.

ניסיון ניהולי – יתרון.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office לרבות אקסל.



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה בצוותי עבודה.

כפיפות:

מנהלית - מנהלת אגף חינוך.
מקצועית – לממונה מחוזי לשח"ר במשרד החינוך.

מועד פרסום המכרז: **19/12/2024**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **01/01/2025** בשעה 15:00 בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל: mechrz-hr@m-zion.org.il.

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

יש לצרף אישורי מעסיקים המעדים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף ולוג ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים. לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל mechrz-hr@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה