



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

פנימי / חיצוני

100/2024

תומכות חינוך בגן/כיתה לחינוך מיוחד

היקף משרה: בכפוף לאישורים ממשרד החינוך

דירוג: תומכות חינוך

תיאור התפקיד:

סיוע לפעילות הגנית/הכיתתית ארגונית ופדגוגיות בחינוך המיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. סיוע פרטני לתלמידים
2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

דרישות התפקיד:

1. 12 שנות לימוד.
2. הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.
3. היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
4. ניסיון של שנה בעבודה עם ילדים – יתרון.

להגשת המועמדות יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים.
2. תעודת סיום 12 שנות לימוד.
3. שאלון אישי מלא, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה (מכרזי כ"א).

מועד פרסום המכרז: **19/12/2024**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **01/01/2025** בשעה 15:00 בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל: mechrz-hr@m-zion.org.il.

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

יש לצרף אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים. לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל mechrz-hr@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ

מנכ"ל המועצה



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל
