



[4]

# מועצה מקומית מבשרת ציון

## מחלקת משאבי אנוש

מרכז פנימי/חיצוני  
מספר 113/2024  
מנהל/ת מרכז השכלה – היל"ה ביחידה לקידום נוער

מתח דרגות: חינוך נוער חברה וקהילה

היקף המשרה: 75% משרה

### תיאור התפקיד:

- ממלא מקום מנהל היחידה בעת היעדרו.
- אחראי על גיבוש תפיסת העבודה האגפית – פדגוגית טיפולית והטמעתה ביחידה.
- שותף בבניית תכנית התערבות חינוכית – טיפולית – השכלתית לכל נער/ה המתקבלים לתוכנית.
- שותף בצוות ההנהלה ביחידה בגיבוש המדיניות והפעלתה.
- מנהל ומפעיל מערכת למידה – תוכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער – היל"ה ובמסגרות חסות הנוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה (פורמלית ולא פורמאלית) במסלולי למידה השונים ע"פ מודל תכנית היל"ה (8,9,10,12 שני"ל ובגרוינות) הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמלית.
- מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלה, בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשות המקומית.
- אחראי לאבחון הנערים ולשילובם בתוכנית למידה מותאמת במסגרת תכנית ההתערבות כוללת ומתואמות עם עובד חינוך טיפול של נער/ה.
- אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה.
- אחראי להתאמת המסגרת הלימודית, לתוכנית הימודים.
- שותף באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי היל"ה.
- מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.
- שותף לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
- מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
- עוקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים.
- אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער – היל"ה ברשות והממונה על קידום נוער במחוז להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו.
- מגיש דו"ח ביצוע, בהתאם לנדרש.
- מצוי בקשר ומקבל הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער-היל"ה במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של הזכ"ן הפדגוגי.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.
- פועל בהתאם להנחיות מנהל היחידה לקידום נוער – היל"ה והממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, וע"פ מדיניות המחלקה לקידום נוער – היל"ה במשרד החינוך והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

### תנאי סף:

### השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום



[2]

# מועצה מקומית מבשרת ציון

## מחלקת משאבי אנוש

נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי. ו/או תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ בוגר  
הדיסציפלינרי שמאושר בתעודת ההוראה.  
תעודת הוראה בחטיבה העליונה.

אן  
תעודת סמיכות לרבנות "יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים  
בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות  
לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות  
יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### **ניסיון מקצועי:**

4 שנות ניסיון באחד לפחות מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד,  
הוראה בהיל"ה יועדפו בעלי ניסיון בהוראה בהיל"ה או בהוראת נוער בסיכון.

### **הכשרה:**

סיום הצלחה השתלמות פדגוגית טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) מטעם אגף א' לילדים  
ונער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו.

### **רישיון לעיסוק בתפקיד:**

תעודת הוראה בחטיבה העליונה.

### **כישורים אישיים:**

יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.  
יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.  
יכולת להנחות מורים.  
יכולת להכין ולהתאים תוכניות לימוד לצורכי הלומדים.  
הכרת תוכניות לימודים.  
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.  
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.  
יכולת עבודה בסביבה מתקשבת.

### **רישום פלילי:**

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

### **כפיפות:** מנהל אגף חינוך

מועד פרסום המכרז: **05/12/2024**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **19/12/2024** בשעה **15.00** בהגשת ידנית  
במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל: [mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il).

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי,  
נסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרד)



[3]

## מועצה מקומית מבשרת ציון מחלקת משאבי אנוש

הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מ  
90805.

יש לצרף אישורי מעסיקים המעדים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק ע"ג דף לוגו  
ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת  
המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה  
לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל:  
[mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי  
הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש  
בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של  
מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה