



[1]

מועצה מקומית מבשרת ציון משאבי אנוש

דרוש

אם בית להפעלת מועדון טיפולית

היקף המשרה: 73% משרה.

ימים א'-ה' בין השעות 17:00 – 11:00

דירוג: מינהלי +4 – 7

תיאור התפקיד:

אם הבית אחראית על ילדי המועדון היום בעלי קשיים רגשיים ומורכבות חברתית אשר זקוקים למסגרת חמה ועוטפת שתעניק להם בטחון ומעטפת. נושא ההזנה קניות ותחזוקה שוטפת, סיוע בהכנת שיעורי בית ושיתוף בפעילות המתקיימת לילדים במועדון.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם ילדים.

דרישות נוספות:

- אחראית על פעילות היומית.
- רגישות, גישה לילדים, סבלנות, ראש גדול יצירתיות.
- יכולת להפעיל קבוצה.
- יכולת להציב גבולות ברגשות.
- מוטיבציה ויכולת להשתלב בעבודת צוות.
- בעלת יכולת ארגון טובה ויצירתית.
- ניידות יתרון.

כפיפות: מנהל המועדון ועו"ס המועדון.

מועד פרסום המכרז: **25/11/2024**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **10/12/2024** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechrz-hr@m-zion.org.il.

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

יש לצרף אישורי מעסיקים המעדים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהמעסיק עג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחתימת המעסיקים.

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הקבלה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל:

mechrz-hr@m-zion.org.il



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - תינתן עדיפות למועמד המסתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה