



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי/חיצוני

99/2024

מהנדס/ת הרשות המקומית (סטטוטורי)

תכנון ובנייה, בדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות, הוצאת היתרי בנייה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין במרחב התכנון המקומי. הכול בכפוף להוראות הדין הקיים.

כפיפות: מנכ"ל הרשות.

תחומי אחריות:

1. הסמכות המקצועית העליונה ברשות בכל הקשור לתכנון הפיזי ברשות, לרבות יזום תכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון על ידי אחרים. ייצוג הרשות בפני מוסדות תכנון מחוזיים וארציים. אחריות על יישום מדיניות התכנון המחוזית והארצית בתחומי הרשות.
2. אחריות על תכנון ויציאה לביצוע של מבני ציבור, גני ילדים ובתי ספר.
3. ניהול צוות התכנון ואחריות על פיתוח ותשתיות.
4. ניהול מחלקת ההנדסה – ניהול מקצועי של עובדי אגף ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם
5. ריכוז עבודת הרשות מול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.
6. יוזמות לתכנון מפורט על פי צרכיהם המשתנים של הציבור והרשות.
7. אחריות על ביקורת להיתרים מוגשים, ביקורת לתכנון בהשקפה למרחב הציבורי כלפי הוועדה המרחבית.
8. בכוונת הרשות להקים ועדה מקומית עצמאית לתכנון ובניה, לפי סעיף 18 לחוק תכנון ובניה. ככל שזו תוקם, תהיה בתחום אחריותו של מהנדס הרשות.

תנאי סף:

השכלה:

- מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח – 1958.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 [סעיף 4 (1)] לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית).
- המהנדס יחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדס בשלטון המקומי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

ניסיון:

- ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי; בנייה ציבורית; עבודות תשתית ציבוריות.
- ניסיון כמהנדס רשות מקומית – יתרון.

ניסיון ניהולי:

- בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון [סעיף 4 (4) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית)].

דרישות נוספות:

שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה
יישומי מחשב: היכרות עם תכנות ה Office



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מועד פרסום המכרז: **10/11/2024**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **28/11/2024** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל mechrz-hr@m-zion.org.il.

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרד הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805). בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

מועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו למבחני מיון במכון מיון אליו יופנו ע"י הרשות המקומית. מועמד שלא יעמוד ברף שנקבע למעבר במבחני המיון לא יוזמן לראיון בפני ועדת הבחינה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: mechrz-hr@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה