



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

נוהל הנצחה באמצעות תרומה מאושר ע"י מליאת המועצה מס 6/24 מתאריך 19.6.2024

הנוהל כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות אך פונה לשני המינים

מאושר במליאה 10/24 בתאריך 8/9/24

1. כללי :

- 1.1. ביום 8.5.2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2016 בעניין נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות).
נוהל תרומות לא קבע כללים בעניין בקשה של תורם להנציח באמצעות תרומתו אדם ו/או קבוצת אנשים וכו' באמצעים שונים, ועל כן הרשות מעוניינת לקבוע כללים בעניין כמפורט בנוהל זה.
1.2. נוהל זה ייושם על ידי ועדת הנצחה שתוקם, כמפורט בנוהל זה.

2. הגדרות:

- 2.1. **ועדת הנצחה** – ועדה שתמונה על ידי מועצת הרשות המקומית והרכבה לפחות שלושה חברי מועצה, ונציג ציבור. יו"ר הוועדה ייקבע מבין שלושת חברי המועצה.
בישיבות ועדת הנצחה יהיו נוכחים מהנדס המועצה (או נציג מטעמו), היועץ המשפטי (או נציג מטעמו) והגזבר (או נציג מטעמו) ומנהל מדור תפעול במועצה (או נציג מטעמו).
הקוורום הנדרש לקיום ישיבות הוועדה הינו שני חברי מועצה ונציג ציבור.
מקום בו יש מספר קולות זהים מנוגדים, קולו של היו"ר יהיה מכריע.
- 2.2. **בן משפחה** – בן משפחה מדרגה ראשונה: בן זוג/בת זוג, ילד/ה, הורה, אח/אחות,
- 2.3. **מקום ציבורי/אתר הנצחה** – רחבה, גן ציבורי, מבנה ציבור או חלק ממנו ברחבי המועצה.
- 2.4. **מתקן הנצחה** – שלט, כתובת, גלעד, אנדרטה, מרכז, מבנה או כל עצם אחר עליו מאוזכר שם המונצח או פרטים עליו. מתקן ההנצחה יהיה בגודל ובסטנדרטים אחידים שתקבע ועדת הנצחה.
- 2.5. **אירוע הנצחה** – מרוץ, ניווט, טורניר, אירוע חלוקת מלגות, תחרות או כל אירוע הנצחה אחר אשר תקבע הוועדה.
- 2.6. **תרומה** – כהגדרתה בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016. התרומות יטופלו ע"י ועדת תרומות לאחר אישור בקשת ההנצחה ע"י ועדת הנצחה.

3. המטרה:

- 3.1. לקבוע אמות מידה להנצחת אדם ו/או קבוצת אנשים באמצעות מתן שם למקום ציבורי ו/או לאירוע הנצחה ו/או הצבת מתקן הנצחה ו/או בכל דרך אחרת.

4. כללים:



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

4.1. נוהל זה אינו חל לגבי קביעת שמות רחובות, דרכים, כיכרות, סמטות, שכונות, גן ציבורים או חלק מהם, המוסדרת באמצעות ועדת השמות ביישוב והכול בהתאם להוראות סעיף 24 לפקודת המועצות המקומיות.

4.2. נוהל זה חל לגבי הנצחה של חללי צה"ל/משטרה/שירות הביטחון ונפגעי פעולות איבה.

4.3. כל הבקשות להנצחה יובאו לדיון בוועדת הנצחה טרם נקיטת פעולה מעשית כלשהי.

4.4. יובהר, כי אין בנוהל זה כדי לגרוע מהוראות נוהל תרומות של משרד הפנים ובהוראות הדין, וכל בקשה להנצחה, תיבחן ותאושר תחילה בהתאם לנוהל תרומות כאשר במידה והתרומה תאושר יחתם עם התורם הסכם תרומה מתאים.

במסגרת הדיון בבקשה להעניק תרומה בהתאם לנוהל תרומות, יבחנו בין היתר: המקורות הכספיים של התרומה, זהות התורם, זהות המונצח המבוקש והאם כל אלו עולים בקנה אחד עם ערכי המועצה וערכי ההנצחה שנקבעו בנוהל זה.

4.5. עיצוב ותכנון אתר ההנצחה יקבע בתיאום בין התורמים, ועדת ההנצחה והמחלקות המקצועיות הרלוונטיות.

4.6. שילוט ההנצחה יהיה 50/50 ס"מ והשילוט יהיה מאבן בלבד.

4.7. ככל שהנצחה תהיה על ספסל/ שולחן, השילוט יהיה בהתאמה לריהוט:

- לוח מתכת עם פינות מעוגלות

- גודל השלט לא יעלה על 20/30 ס"מ

- כיתוב בחריטה בגופן אחיד

- קיבוע מכני באמצעות ברגים, ראש הבורג לא יבלוט ממישור השלט

4.8. ככול שיוצב פסל, השילוט יהיה בתחתית הפסל בהתאמה לגודלו:

- לוח מתכת עם פינות מעוגלות

- גודל השלט לא יעלה על 20/30 ס"מ

- כיתוב בחריטה בגופן אחיד

4.9. לא יונצח אדם שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שיש עימה קלון. הוגשה בקשה להנצחה בקשר לאדם שמתקיימים בעניינו הליכים פליליים תלויים ועומדים, לא תאושר הבקשה עד לסיום ההליכים ללא הרשעה כאמור.

5. עקרונות להנצחה:

5.1. ההנצחה באה לשם הוקרת תודה והנחלת ערכים חינוכיים לדורות הבאים, בגין פועלו של אדם או של פרויקט, לטובת היישוב ו/או תושביו ו/או המדינה ו/או ערכים לאומיים.

או

5.2. ההנצחה תהא בגין פועלו של אדם או של פרויקט, שנעשתה, בעיקרה, שלא למטרת קבלת שכר ו/או בגין תרומה שתורם אדם בעצם כהונתו או פועלו, כאשר שכרו לשם כך היה טפל לעומת מעשיו.

או

5.3. ההנצחה נועדה לכבד תושב היישוב אשר נפטר בנסיבות אשר ועדת ההנצחה תקבע כי הן מצדיקות קביעת הנצחה על שמו.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

6. אמות מידה מנחות להנצחה:

הנצחה בהתאם לנוהל זה, תהא רק במידה והאדם או קבוצת האנשים אותם מבוקש להנציח, עומדים באחד או יותר מאמות המידה הבאות:

6.1. אישי ציבור אשר תרמו בצורה יוצאת דופן מזמנם ומרצם למען המועצה בתקופה של 10 שנים ויותר ו/או אישי ציבור אשר ייסדו פרויקטים בתחום החינוך, התרבות, ההנדסה, הספורט, הביטחון, הבריאות, הרווחה ו/או כל פרויקט ציבורי אחר בעל חשיבות לאומית או חשיבות ליישוב.

6.2. תושב המועצה אשר חירף את נפשו למען הזולת, ביטחון המדינה או ערך לאומי אחר.

6.3. אדם או קבוצת אנשים אשר באופן משמעותי וניכר, היו ידועים בתרומתם למועצה, ו/או בפועל למען הקמתה / התפתחותה / ביסוסה ושגשוגה הפיסי ו/או התדמייתי וסיועם לבנייתה החברתית והקהילתית, בין שהם תושבי המועצה ובין שאינם תושבי המועצה

6.4. דמויות מופת מן ההיסטוריה הישראלית לדורותיה, כפי שייקבעו על ידי הוועדה.

6.5. אדם או קבוצת אנשים אשר תרמו תרומה ייחודית ומשמעותית למועצה, למדינת ישראל או לכלל האנושות.

6.6. תושבי המועצה בעלי הישגים מצוינות ייחודיים בתחומי התרבות, האקדמיה והספורט.

6.7. תושב היישוב אשר נפטר בנסיבות אשר ועדת ההנצחה תקבע כי הן מצדיקות קביעת הנצחה על שמו.

7. התחייבות מגיש הבקשה להנצחה:

7.1. את הבקשה להנצחה רשאי להגיש בן משפחה כהגדרתו בנוהל זה או בעל זיקה ישירה והיכרות אישית עם מושא ההנצחה המבוקש, באמצעות העמדת תרומה עבור הקמת נכס או ביצוע פרויקט, אשר המועצה תגדיר, על פי צרכי הקהילה.

7.2. שיעור התרומה לא יפחת מ- 30% מעלות ההנצחה במלואה, בהתאם לאומדן המועצה. קביעת המועצה היא סופית לעניין זה.

7.3. ועדת ההנצחה תהא רשאית לאשר חריגים לקבוע בסעיף הקודם, מקום בו מצאה הוועדה כי קיימים טעמים מיוחדים לקיום ההנצחה באמצעות תרומה בשיעור השונה מהשיעור הקבוע. הטעמים המיוחדים ירשמו בפרוטוקול.

7.3. במקרה של בקשה להנציח באמצעות אירוע או חלוקת מלגות – על המבקש להתחייב לשאת בכלל עלויות האירוע או חלוקת המלגות. ועדת ההנצחה תיתן עדיפות לבקשה לקיום אירוע או חלוקת מלגות באופן מתמשך/חוזר על בסיס שנתי.

יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להמשיך ההנצחה באמצעות אירוע או חלוקת מלגות במידה שהמבקש יפסיק את מימון הוצאות האירוע / חלוקת המלגות.

כן יובהר כי ככל שתאושר בקשה להנצחה באמצעות אירוע – מועד האירוע יהא מתואם מול המועצה בהתאם לצרכיה ואין המועצה מתחייבת לאשר המועד המבוקש במסגרת הבקשה.

7.4. במקרה של הנצחה באמצעות תרומה עבור הקמת נכס / פרויקט - משך תקופת ההנצחה תהא לתקופה של 20 שנים. בקשה להנצחה לתקופה ארוכה יותר, טעונה אישור מליאת המועצה בחלוף תקופת ההנצחה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

מודגש כי במקרה ויתעורר צורך ציבורי להזות מתקן הנצחה גם במהלך התקופה הנ"ל, תהא למועצה זכות לעשות כן, תוך תיאום מקום הנצחה החדש עם המשפחה/מבקש ההנצחה. במקרה זה, הזות מתקן ההנצחה תהיה על חשבון המועצה.

8. אופן הגשת הבקשה להנצחה:

בקשות להנצחה יהיו בהתאם לטופס המצורף ויצורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים. הועדה לא תדון בבקשה שאינה מלאה ושלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים, לרבות מסמכים המעידים על עמידה בהוראות נוהל זה.

9. בדיקת בקשות ההנצחה:

- 9.1 הנצחה לפי נוהל זה תידון לפי בקשת בעל זיקה ישירה והיכרות אישית עם מושא ההנצחה (בני משפחה, חברים, נציגי קהילה וכיוצ"ב).
- 9.2 ההחלטה בעניין אישור או דחית ההנצחה עפ"י נוהל זה תיקבע בהתאם לסדרי הדיון שיקבעו ע"י ועדת ההנצחה וכמפורט בנוהל זה. דיוני ועדת ההנצחה יתנהלו בדלתיים סגורות ויירשמו בפרוטוקול והחלטת הוועדה תיעשה בכתב ותימסר למבקש.
- 9.3 החלטת הועדה בעניין בקשת הנצחה הינה סופית, ומסקנותיה יובאו בפני מליאת המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בקשת הנצחה שסורבה ניתן יהיה להגיש מחדש כעבור שנתיים מיום מתן ההחלטה.
- 9.4 לא יוחלט להנציח אדם יותר מפעם אחת, אלא מנימוקים מיוחדים שירשמו.
- 9.5 ועדת ההנצחה רשאית (אך לא חייבת) להתייעץ ו/או לקבל כל חוות דעת מקצועית נוספת שתזדקק לה, ו/או לבקש את עמדת הציבור ו/או את עמדת המונצח או בני משפחתו, על מנת לקבוע את עמדתה.
- 9.6 לא יקרא מקום ציבורי על שם אדם, אלא לאחר שבדקה ועדת ההנצחה ככל יכולתה ובהתאם לשיקול דעתה, כי לא יהא בהנצחה כדי לפגוע בערכים של המועצה ו/או בקבוצות אוכלוסייה מתוך המועצה או הציבור כולו.
- 9.7 ועדת ההנצחה תדון בבקשות ההנצחה ללא משוא פנים, ביושר ומתוך שיקולים של צדק ושוויון. הערכים שיעמדו לנגד עיני ועדת ההנצחה יהיו טובת מדינת ישראל ואזרחיה, היישוב מבשרת ציון ותושביו.
- 9.8 לא ידון חבר ועדה בעניין הנוגע לו אישית, לרבות היכרות אישית עם מגיש הבקשה או המונצח.
- 9.9 לא תתבצענה הנצחה אישים על שמות של רחובות ביישוב.

10. לאחר קבלת ההחלטה בוועדת ההנצחה:

- 10.1 לאחר אישור בקשת הנצחה בוועדת ההנצחה, הועדה תפעל באופן הבא:
 - 10.1.1 יו"ר ועדת ההנצחה יודיע למבקש אודות החלטת הועדה, וככל שאושרה, מה גובה התרומה שעליו להעביר.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL OF MEVASSERET ZION

- 10.1.2. המבקש יעביר לוועדת ההנצחה התחייבות בכתב כי יעביר תרומה כאמור, וזאת טרם העברת הבקשה לוועדת תרומות.
- 10.1.3. הבקשה ופרוטוקול אישורה יעברו לוועדת תרומות לצורך אישור התרומה. ועדת התרומות תודיע לחברי ועדת ההנצחה על ההחלטה.
- 10.1.4. ועדת ההנצחה תעביר את הפרטים הרלוונטיים להנצחה לגורם המקצועי (לפי סוג ההנצחה) לצורך יצירת קשר עם מבקש ההנצחה והקמת ההנצחה.
- 10.2. בקשות שידונו בהתאם לנוהל זה, ידווחו מעת לעת למליאת המועצה.
- 10.3. בקשות שיאושרו יתועדו בקובץ ייעודי לכך שינוהל על ידי מחלקת ההנדסה.
- 10.4. במקרים חריגים ויוצאי דופן, בהם תמצא הוועדה כי בקשת הנצחה אינה עומדת בתנאי נוהל זה אך קיימים טעמים מיוחדים לשקול הנצחה על אף האמור, הועדה תהיה רשאית להביא את הבקשה לאישור מליאת המועצה בצירוף המלצתה ובפירוט הנימוקים לכך.

מועצה מקומית מבשרת ציון