



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז המשך  
פנימי/חיצוני  
55-2024  
רופא/ה וטרינר/ית רשות

**היקף משרה:** 75%

**דירוג/דרגה:** 4, בדירוג הווטרינרים.

## **תיאור התפקיד:**

פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירה על בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות בעלי חיים וכן מניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

## **תחומי אחריות:**

- ניהול השירות הווטרינרי הרשותי.
- פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית.
- פיקוח ואכיפה על פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור).
- חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון מן החי.
- פיקוח על נושא מניעת צער בעלי חיים והגנה על בעלי חיים והטמעתו בתחום הרשות המקומית.
- ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.
- קידום החקיקה הווטרינרית בתחום הרשות המקומית.

## **תנאי סף:**

### **השכלה ודרישות מקצועיות:**

- השכלה ברפואה וטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.
- סיום קורס להכשרת רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות.

### **ניסיון מקצועי:**

שנתיים לפחות כרופא העוסק בתחום בריאות הציבור הווטרינרי.

### **ניסיון ניהולי:**

שנה אחת לפחות.

### **דרישות נוספות:**

- שפות – עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.
- ישומי מחשב – היכרות בסיסית עם יישומי האופיס.
- רישום מקצועי – הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א – 1991.
- רשיון נהיגה – בתוקף.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבריאות הציבור.
- ייצוגיות ובקיאיות גבוהה בתכנים המקצועיים.
- עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

**כפיפות** – מנכ"ל המועצה.

מועד פרסום המכרז: **18/09/2024**  
את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **01/10/2024** בשעה 15.00 בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, נסיון מקצועי, נסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

המועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד ידרשו למבחני מיון במכון מיון אליו יופנו ע"י הרשות המקומית. מועמד שלא יעמוד ברף שנקבע למעבר במבחני המיון לא יזומן לראיון בפני ועדת הבחינה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: [mechraz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechraz-hr@m-zion.org.il)

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה