



[1]

# מועצה מקומית מבשרת ציון משאבי אנוש

## דרוש

### אם בית להפעלת מועדונית טיפולית

**היקף המשרה:** 73% משרה.

ימים א'-ה' בין השעות 17:00 – 11:00

**דירוג:** מינהלי +7 – 4

### תיאור התפקיד:

אם הבית אחראית על ילדי המועדונית הינם בעלי קשיים רגשיים ומורכבות חברתית אשר זקוקים למסגרת חמה ועוטפת שתעניק להם בטחון ומעטפת. נושא ההזנה קניות ותחזוקה שוטפת, סיוע בהכנת שיעורי בית ושיתוף בפעילות המתקיימת לילדים במועדונית.

### תנאי סף:

### השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד.

### ניסיון מקצועי:

- עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה עם ילדים.

### דרישות נוספות:

- אחראית על פעילות היומית.
- רגישות, גישה לילדים, סבלנות, ראש גדול יצירתיות.
- יכולת להפעיל קבוצה.
- יכולת להציב גבולות ברגשות.
- מוטיבציה ויכולת להשתלב בעבודת צוות.
- בעלת יכולת ארגון טובה ויצירתית.
- ניידות יתרון.

**כפיפות:** מנהל המועדונית ועו"ס המועדונית.

מועד פרסום המכרז: **29/08/2024**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **15/09/2024** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il).

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, ניסיון מקצועי, ניסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת הקבלה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל:

[mechrz-hr@m-zion.org.il](mailto:mechrz-hr@m-zion.org.il)

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.



# מועצה מקומית מבשרת ציון משאבי אנוש

---

- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקידים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה