



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

קול קורא מס' 15/2023 - ליווי וייעוץ ליחידת צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון

1. מהות ההזמנה ועיקרי ההתקשרות

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מעוניינת בקבלת הצעות לשירותי ליווי וייעוץ ליחידת צרכים מיוחדים ושירותי פרט במועצה.
- 1.2. המועצה מזמינה בזאת מציעים, העומדים בתנאי הסף ובדרישות שנקבעו במסמכי קול קורא זה (להלן: "ההליך"/"ההזמנה"), להציע הצעות, כמפורט במסמכי ההליך להלן על נספחיו (להלן: "השירותים"/"העבודות").
- 1.3. יובהר כי המזמינה איננה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים בהליך זה שיגישו הצעתם (להלן: "המציעים") והיא שומרת על זכותה לבטל את הליך, לפרסם הזמנה נוספת, לנהל התמחרות וכדומה, והכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.
- 1.4. יובהר כי ההתקשרות הינה למתן שירותים למועצה ובין המועצה למציע שייבחר לא יתקיימו יחסי עובד מעסיק.
- 1.5. ההזמנה נוקטת בלשון זכר אך מתייחסת לשני המינים.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** – הצעת המציע;
- **נספח מס' 2** - פרטי המועמד וניסיונו;
- **נספח מס' 2** – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים;
- **נספח מס' 3** - הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי.
- **נספח מס' 4** - הסכם ההתקשרות, לרבות צרופותיו;

3. מהות השירותים

השירותים יכללו את כל אלו:

- 3.1. ליווי מערך ההשמה של החינוך המיוחד בתיאום מפקחי החנ"מ.
- 3.2. השתתפות בוועדות איפיון וזכאות.
- 3.3. ליווי הקמת גני ילדים חדשים של החינוך המיוחד.
- 3.4. מתן מענה להורים.
- 3.5. ליווי הגנות ומורי החנ"מ בבתי הספר.

קול קורא מס' 15/2023 - ליווי וייעוץ ליחידת צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

- 3.6. ניהול כוח אדם מסייע בבתי הספר ובגנים.
- 3.7. שירותים נוספים כפי שיינתנו מאת המועצה ו/או מנהלת אגף החינוך במועצה ו/או מי מטעמם מעת לעת.
- 3.8. מתן השירותים על ידי המציע הזוכה ומתן השירותים יהיו כפופים למנהלת אגף החינוך במועצה ו/או מי מטעמה.

4. היקף השירותים –

- 4.1. כמות שלא תפחת מ- 80 שעות חודשיות (כ- 20 שעות שבועיות). יובהר כי התמורה הינה בכפוף לביצוע 80 שעות חודשיות לפחות. ככל שהיקף השעות החודשי גבוה מ 80 שעות לא תשולם תמורה נוספת. ככל שהיקף השעות נמוך מ 80 שעות, ישולם סך שעתי לפי השעות שבוצעו בפועל. התשלום השעתי הינו סכום התמורה שנקב המציע הזוכה, לחלק 80 שעות. על המציע הזוכה למלא מדי חודש דו"ח מפורט של השעות שבוצעו, שיאושר על ידי מנהלת אגף החינוך במועצה.

5. תנאי סף

על המציעים לעמוד בתנאי הסף הבאים :

- 5.1. תואר אקדמאי מוכר של מוסד רשמי להשכלה גבוה המוכר על ידי מועצה להשכלה גבוהה בתחום החינוך.
- להוכחת תנאי סף זה, יצרף המציע אישור זכאות לתואר אקדמאי או תעודת השכלה רשמית.
- 5.2. למציע 3 שנות ניסיון לפחות ב-7 שנים שלפני פרסום הליך זה, במתן השירותים בתחום החינוך המיוחד.
- להוכחת תנאי סף זה, ימלא המציע את נספח 1 – ויפרט בו את ניסיונו וכן יצרף קורות חיים והמלצות.

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 6.1. נספח מס' 1 – הצעת המציע;
- 6.2. נספח מס' 2 - טופס פרטי המועמד וניסיונו;
- 6.3. נספח מס' 2 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים;
- 6.4. נספח מס' 3 – הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי.
- 6.5. נספח מס' 4 - הסכם ההתקשרות, לרבות צרופותיו;
- 6.6. קורות חיים.
- קול קורא מס' 15/2023 - ליווי וייעוץ ליחידת צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

6.7. תעודות השכלה רשמיות.

6.8. המלצות.

6.9. על המציע להגיש את בקשתו להליך לרבות כל המסמכים והנספחים המצורפים להזמנה (ובכלל זה הסכם ההתקשרות המצורף כנספח מס' 4 והנספחים המצורפים לו) - חתומים בכל עמוד ועמוד.

6.10. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה המלא.

7. אופן ומועד הגשת הצעות

7.1. על המציע להגיש בקשתו הכוללת את כל המסמכים המצורפים להליך כשהם חתומים על ידי המציע, וכן לחתום כאמור על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההליך במקום המיועד לכך, לרבות בכל עמוד של חוברת ההליך ובכל מקום אחר המיועד לכך.

7.2. ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, תוגש בדוא"ל

בכתובת suzanak@m-zion.org.il עד ליום 23.08.2023 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות להליך").

7.3. בקשה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל לא תתקבל.

7.4. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות להליך, לתקופה נוספת או תקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכלל המציעים.

7.5. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי ההליך, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. בכל מקרה, כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמינה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

8. אופן בחירת הזוכה

8.1. אמות המידה לקביעת הזוכה בהליך זה יהיו כדלהלן:

8.1.1. הצעת מחיר – 20%

המועמד שהציע את הצעת המחיר הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הניקוד ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו.

8.1.2. איכות – 80%, בהתאם לרכיבים, כמפורט להלן:

קול קורא מס' 15/2023 - ליווי וייעוץ ליחידת צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

- 8.1.2.1. ניסיון המציע במתן שירותים כמפורט בפנייה זו מעבר לנדרש בתנאי הסף – 40%. על כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המועמד 5%, עד למקסימום של 40%.
- 8.1.2.2. מגורים בקרבת המועצה (ברדיוס של עד 10 ק"מ) – 10%. מציע המתגורר עד 10 ק"מ מתחומי משרדי המועצה יקבל את מלוא הניקוד. מועמד שאינו מתגורר בטווח זה יקבל ניקוד 0 בגין רכיב זה.
- 8.1.2.3. התרשמות ועדה המורכבת ממנכ"ל המועצה ומנהלת החינוך במועצה, מהצעת המציע ומהריאיון, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תוך שימת דגש על דרישות הרלוונטיות למתן השירותים, כגון: ניסיון, ותק, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות – 30%.
- 8.2. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה לעיל.
- 8.3. המועצה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות לרבות שיחות ו/או התכתבות עם ממליצים, הכל על פי שיקול דעתה.

9. הצעת המחיר

- 9.1. על המציע לנקוב בהצעת המחיר בנספח 1 לפניה זו (להלן: "הצעת המחיר").
- 9.2. יובהר כי התמורה שתשולם למציע הזוכה תהיה לא יותר מ 7,000 ₪ לחודש כולל מע"מ ותמורה הגבוהה מסך זה תיפסל על הסף.
- 9.3. תנאי תשלום: בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 9.4. עלויות נלוות שיהיו במהלך העבודה, כגון: נסיעות בארץ, ימי מחלה, ימי חופשה וכד' לא ימומנו על ידי המועצה אלא על ידי המציע הזוכה בלבד כקבלן עצמאי.
- 9.5. תשלומים עבור ביטוח לאומי, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות ימומנו על ידי המציע הזוכה, אשר מתחייב לשלם ביטוח לאומי וכן כל תשלומי חובה נוספים לפי כל דין.

10. תנאים כלליים

- 10.1. לקבלת פרטים נוספים או הבהרות בנושאים הקשורים להזמנה זו, ניתן לפנות אל מחלקת הגזברות במועצה, באמצעות כתובת הדוא"ל: ofrab@m-zion.org.il עד ליום 15.08.2023 שעה 14.00, פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד ובאחריות הפונה לוודא קבלת המייל בטל. 02.5348507



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

- 10.2. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפנייה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.m-zion.org.il ויהו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה, ייחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם.
- 10.3. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל-פה שניתנו או יינתנו למשתתפים או למתעניינים בנוגע להזמנה, ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.
- 10.4. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

בכבוד רב,

המועצה המקומית מבשרת ציון

נוסח מענה לבקשה

א.

שם המציע: _____
מס' זיהוי: _____
כתובת מגורים: _____
טל': _____
פקס: _____
דוא"ל: _____

ב.

פרטי איש קשר (שם וטלפון): _____

ג.

הצעת המחיר של המציע –

בגין ביצוע השירותים המפורטים בפניה, תשלם המועצה למציע סך חודשי של _____
₪ (במילים): _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ, (להלן: "התמורה").

**יובהר כי התמורה אינה יכולה לעלות על סך של 7,000 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה
מסך זה תיפסל על הסף ולא תידון.**

יודגש כי על המציע הזוכה לבצע 80 שעות חודשיות לפחות כתנאי לקבלת התמורה. ככל שהיקף השעות החודשי גבוה מ 80 שעות, לא תשולם תמורה נוספת. ככל שהיקף השעות נמוך מ 80 שעות, ישולם סך שעות לפי השעות שבוצעו בפועל. התשלום השעתי הינו סכום התמורה שנקב המציע הזוכה בהצעת המחיר, לחלק 80 שעות. על המציע הזוכה למלא מדי חודש דו"ח מפורט של השעות שבוצעו, שיאושר על ידי מנהלת אגף החינוך במועצה.

**המציע מתבקש למלא את החומר ולצרף כל אסמכתא או מידע נוסף אשר
רלוונטי להצעתו.**



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותים בתחום המיוחד, במהלך _____ השנים האחרונות, לגופים כמפורט להלן:

שם הרשות המקומית ו/או הגוף עבורו בוצעו העבודות	השירותים שבוצעו	מועד ביצוע השירותים (התחלה וסיום)	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון נייד)

רצוי לצרף המלצות ככול שישנן

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ תפקיד

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי: _____ ת.ז. _____ מרח' _____

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי ההדרכה נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.
3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.
4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום: _____

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד, _____ תאריך: _____



מועצה מקומית מבשרת – ציון
THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

נספח 4

הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "המועמד"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה [פרט]:

אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה שיש עימה קלון [פרט]:

אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע // הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע [פרט]:

אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / כן הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון [פרט]:

אני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון // כן תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון [פרט]:

[מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים]

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר



מועצה מקומית מבשרת – ציון
THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה המקומית מבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין: המועצה המקומית מבשרת ציון
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____
כתובת: _____
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל המועצה מעוניינת לקבל שירותי ליווי וייעוץ יחידת צרכים מיוחדים ושירותי פרט בתחום המועצה וכמפורט בהוראות הסכם זה (להלן: "השירותים");
והואיל המועצה קול קורא מס' 15/2023 להציע להצעות למתן השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "ההליך" בהתאמה);
והואיל ונותן השירותים, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש למועצה הצעה בהתאם להוראות ההליך המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם התקשרות זה, ונבחר כזוכה למתן השירותים ובהתאם להוראות הסכם זה;
והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי המועצה - באופן אישי;
והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1 המבוא לחוזה זה והצרופות לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

- 2.1 מסמכי ההזמנה, והצרופות המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מחוזה זה:
נספח א' - כתב התחייבות לשמירת סודיות;
נספח ב' - אישור קיום ביטוחים;

3. מהות ההסכם והשירותים

קול קורא מס' 15/2023 - ליווי וייעוץ ליחידת צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

3.1. הסכם זה הוא למתן שירותי ליווי וייעוץ למחלקת צרכים מיוחדים ושירותי פרט במועצה (להלן: "השירותים"). על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההזמנה.

3.2. השירותים יכללו את כל אלו:

3.2.1. ליווי מערך ההשמה של החינוך המיוחד בתיאום מפקחי החנ"מ

3.2.2. השתתפות בוועדות איפיון וזכאות

3.2.3. ליווי הקמת גני ילדים חדשים של החינוך המיוחד

3.2.4. מתן מענה להורים

3.2.5. ליווי הגננות ומורי החנ"מ בבתי הספר

3.2.6. ניהול כוח אדם מסייע בבתי הספר ובגנים

3.2.7. שירותים נוספים כפי שיינתנו מאת המועצה ו/או מנהלת אגף החינוך במועצה ו/או מי מטעמם מעת לעת.

3.3. מתן השירותים על ידי נותן השירותים יהיו כפופים למנהלת אגף החינוך במועצה ו/או מי מטעמה.

4. הצהרת נותן השירותים

בחתמתו על הסכם זה מצהיר נותן השירותים כדלקמן:

4.1. הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למועצה את השירותים ברמה נאותה - באופן אישי.

4.2. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, ועליו להודיע באופן מידי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.

4.3. נותן השירותים מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.

4.4. נותן השירותים מצהיר בזאת כי, ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

4.5. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר - באופן אישי - והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה.

4.6. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה, וכי המועצה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.

4.7. נותן השירותים מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהם רכוש המועצה, וכן



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידינו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקיצו.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תוקפו של הסכם זה להיכלל במאגר הינו החל מיום חתימת הסכם לתקופה של 3 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות עד שישה חודשים כל תקופה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, ובלבד ששך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם זה לידי סיומו על ידי מתן הודעה לנותן השירותים בכתב, 14 ימים מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לנותן השירותים בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידינו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. יחסי הצדדים – נותן השירותים נותן שירותים עצמאי

- 6.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי, וידוע לו כי אין כל יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 6.2. נותן השירותים לא יהיה זכאי לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים וכיוצא באלה.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל נותן השירותים מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד-מעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיוצא באלה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלה.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), ונותן השירותים מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

7. התמורה ואופן תשלומה

- 7.1. כנגד ביצוע השירותים בפועל, הגשת חשבוניות במועד, כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על צרופותיו וביצוע השירותים לשיעור רצון המועצה, תשלם המועצה לנותן השירותים תמורה חודשית בסך _____ ₪ כולל מע"מ כדין, בכפוף לדו"ח מפורט ומאושר (להלן: "התמורה").
- 7.2. יודגש כי על נותן השירותים לבצע 80 שעות חודשיות לפחות כתנאי לקבלת התמורה. ככל שהיקף השעות החודשי גבוה מ-80 שעות, לא תשולם תמורה נוספת. ככל שהיקף השעות נמוך מ-80 שעות, ישולם סך שעותי לפי השעות שבוצעו בפועל. התשלום השעתי הינו סכום התמורה, לחלק 80 שעות. על נותן השירותים למלא מדי חודש דו"ח מפורט של השעות שבוצעו, שיאושר על ידי מנהלת אגף החינוך במועצה.
- 7.3. נותן השירותים יגיש חשבון בגין השירותים, נציג המועצה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה תוך עשרה (10) ימים ממועד המצאתו על ידי נותן השירותים, בצרוף חשבונית מס מטעם נותן השירותים, בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי נציג המועצה. מובהר בזאת כי המצאת החשבון והפירוט הנדרש בו או בצירוף אליו מהווים תנאים הכרחיים להעברת התמורה, וכי במקרה של איחור בהמצאתם יימנו המועדים להעברת התמורה המאושרת לספק החל מתום חודש המצאתם למועצה.
- 7.4. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים על ידי נציג המועצה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- 7.5. התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות נותן השירותים, לרבות - ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין אשר ישולם על ידי המועצה.
- 7.6. במהלך תקופת ההתקשרות, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- 7.7. מובהר במפורש כי, כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החל או אשר יחול בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחול על נותן השירותים וישולם על ידיו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירותים כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לנותן השירותים.
- 7.8. עוד מוסכם כי, המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לנותן השירותים את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי-ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

8. איסור הסבה ושעבוד

- 8.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין נותן השירותים רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.
- 8.2. ככל שנתנה המועצה הסכמתה למסירה לאחר של ביצוע חלק מהעבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם ונותן השירותים יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל עובדיו ו/או של כל מי מטעמו כאמור.
- 8.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר - ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי נותן השירותים על פי הסכם זה.

9. אחריות ושיפוי בניזקין

- 9.1. נותן השירותים יהא אחראי מקצועית כלפי המועצה וכל צד ג' שהוא לעניין הסכם והשירותים מכוחו ויהא אחראי לפצותם בגין כל נזק שיגרם למי מהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה מצדו ו/או מצד הפועלים מטעמו.
- 9.2. הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על נותן השירותים לשלם על פי כל הסכם או דין, ישפה נותן השירותים את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור, תוך שבעה (7) ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה.
- 9.3. כמו כן, נותן השירותים יהיה חייב לשלם למועצה כל תשלום שחויבה בו מכח הסכם, דין או פסק דין ושהוא חייב בתשלומו מכוח כל הסכם או דין, ולרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת תוך שבעה (7) ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה.
- 9.4. המועצה תהא רשאית, בכל עת, לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותן השירותים לפי ההסכם - כל סכום, בין אם קצוב ובין אם אינו קצוב, שלדעת המועצה מגיע מנותן השירותים ו/או לכל צד ג', על פי כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.
- 9.5. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

10. ביטוח

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב'נספח ב' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 10.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל'נספח ב' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 10.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 10.4. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.5. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 10.6. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.7. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 10.8. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

10.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

10.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11. סודיות ואבטחת מידע

11.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח א', נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם נותן השירותים, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

11.2. נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות לנותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.

11.3. נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.

11.4. נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

11.5. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית, את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המועצה.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

12. קיזוז ועכבון

- 12.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין נותן השירותים. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.
- 12.2. לנותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה וכל מסמך הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

13. ניגוד עניינים

- 13.1. נותן השירותים מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה, לא יפעל הוא (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 13.2. נותן השירותים מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים, אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים של נותן השירותים לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

14. ביטול ההסכם

- 14.1. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל נותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידיו, לנציגי המועצה ו/או לנותן השירותים אחר שיבוא במקומו, לפי דרישת נציג המועצה.
- 14.2. כל ההוצאות שייגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה בנותן השירותים (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו), לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע לנותן השירותים אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על נותן השירותים. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי המועצה (ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו) מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מנותן השירותים.
- 14.3. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

15. תנאים כלליים

- 15.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגות או בעל פה, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראיה בקשר לכך.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

15.2. הסכמה מטעם צד מן הצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

15.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקס, ביום המסירה בפועל.

15.4. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (להלן: "המנהל") כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה לליווי וייעוץ מחלקת צרכים מיוחדים במועצה (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה - לעיל ולהלן ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה - כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה אני מחויב כלפי המועצה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או קול קורא מס' 15/2023 - ליווי וייעוץ ליחידת צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2023.



מועצה מקומית מבשרת – ציון

THE LOCAL COUNCIL MEVASERET ZION

נספח ב' אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ת.ז.ח.פ.	
מען החוצבים 1, מבשרת ציון		מען	שירותי ליווי וייעוץ ליחידת צרכים מיוחדים במועצה המקומית מבשרת ציון			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים*		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
038 יועצים/מתכננים, 034 חינוך/קורסים/סדנאות						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

*נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים מטעמו