

מכרז פומבי מס' 22/2023

לאספקת, התקנת והטמעת מערכת

לניהול רישום וניהול דו"חות

עירוניים – חניה, פיקוח, גביה

מנהלית, גביית קנסות, רכבים

נטושים וחוקים נוספים

בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 00/2023

לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים

1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים, הכול על פי ההגדרות המופיעות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למכרז זה.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה.
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לרכישה בגזברות המועצה טל. 02.5348/07/21 בין השעות 0.800 ל- 15.00 תמורת תשלום, דמי השתתפות במכרז בסך 1,000 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כטופס 2 למסמכי המכרז, על סך של 10,000 ₪ הערבות תהא בתוקף עד ליום 31.10.2023.
5. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
6. שאלות הבהרה ניתן להגיש למועצה בדוא"ל, בכתובת suzanak@m-zion.org.il עד ליום 06.07.2022 שעה 14.00.
7. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר המכרז ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, ברחוב החוצבים 1, קומה 2, מבשרת ציון, לא יאוחר מיום 16.07.2023 בשעה 14:00 בצהריים.
8. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמינה יהא רשאי לנהל משא ומתן עם המציע שיוכרז כזוכה, עובר לחתימת הסכם ההתקשרות.
10. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדיון.
11. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.
12. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
13. ביצוע המכרז מותנה בקבלת אישורים תקציביים.
14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטין את היקפו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ועל פי יכולתה התקציבית לפני ובמהלך הביצוע ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד המועצה עקב ו/או כתוצאה מכך.
15. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר ו/או נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

ראש המועצה המקומית מבשרת ציון

לוח זמנים לעריכת המכרז

- מועד הגשת שאלות הבהרה : עד ליום 06.07.2023 בשעה 14:00
- מועד הגשת הצעות : עד לתאריך 16.07.2023 בשעה 14:00
- תוקף ערבות השתתפות : עד לתאריך – 31.10.2023

המזמינה רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידי נציג המזמינה כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

תוכן עניינים

מסמכי המכרז:

מסמך א': תנאי המכרז והוראות למשתתפים

- טופס 1 : הצעת משתתף למכרז
- טופס 2 : נוסח כתב ערבות בנקאית להצעה למכרז
- טופס 3 : מבוטל
- טופס 4 : הצהרה על מעמד משפטי
- טופס 4 א' : אישור זכויות חתימה במציע
- טופס 5 : אישור רו"ח על הכנסות
- טופס 5 א' : הצהרת משתתף בדבר ניסיון
- טופס 6 : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- טופס 7 : תצהיר זכויות קניין
- טופס 8 : מבוטל
- טופס 9 : תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות
- טופס 10 : התחייבות לעניין העסקת עברייני מין
- טופס 11 : התחייבות לעניין היעדר ניגוד עניינים
- טופס 12 : חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

מסמך ב': מסמך טכני

- נספח ב'1 - מבוטל
- נספח ב'2 - מבוטל
- נספח ב'3 - הצעת מחיר
- נספח ב'4 - אבטחת מידע

מסמך ג': חוזה התקשרות

- נספח ג'1 - כל מסמכי המכרז
- נספח ג'2 - הצעת המציע כולל הצעת מחיר
- נספח ג'3 - נוסח ערבות ביצוע
- נספח ג'4 - אישור עריכת ביטוחים
- נספח ג'5 - התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

כל הנספחים, הצרופות, המפרטים והתקנים המצויינים במסמכי המכרז, וכן כל מסמך אחר אשר נקבע בכל דין או בכל מסמך ממסמכי המכרז שהוא מהווה מסמך ממסמכי המכרז.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול הדו"חות וממשק לגביית הקנסות וכן אספקת מסופונים במועצה, הכול על פי ההגדרות המופיעות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למכרז זה. מערכת זו תשמש את המועצה לניהול מערך הדו"חות והגבייה, רישומם ע"י הפיקוח, ניהול חיי הדו"ח והפיקוח במועצה (להלן: "העבודה" או "העבודות").
- 1.2. תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים החל ממועד חתימת המועצה על חוזה ההתקשרות. למועצה נתונה אופציה, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לעד ארבע שנים נוספות או חלק מהן, כל פעם לעד שנתיים נוספות או חלק מהן, בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות המצורף כמסמך ג' ("חוזה ההתקשרות").
- 1.3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.4. העבודות, היקפן ותנאייהן, מפורטים במסמכי המכרז, ובפרט במסמך הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע שהינו יחיד עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעות בכל תנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.1.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות לניהול דו"חות וגביית קנסות ואספקת מסופונים בתחום הפיקוח העירוני והעניק שירותים אלה לשלוש רשויות מקומיות לפחות במשך תקופה רצופה של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

בסעיף זה 'רשות מקומית' משמעו לרבות כל גוף החייב על פי דין בעריכת מכרז וכן גופים דו מהותיים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה ופירוט בנוסח המצורף בטופס 5א' למסמכי המכרז, וכן לצרף אסמכתאות והמלצות להוכחת הניסיון כאמור.

מציע בעל מחזור הכנסות בסך של 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לשנה, בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים ו/או סקורים של המציע הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף בטופס 5 למסמכי המכרז.

2.1.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

2.1.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

2.1.5 המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2.2 יובהר בזאת, כי לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ידרש הזוכה להמציא למזמין אישור מהמשטרה בדבר היות המציע הזוכה והעובדים מטעמו וקבלן המשנה מטעמו, נעדרי הרשעה פלילית בגין עבירות מין שביצעו בהיותם בגירים, כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001. האישור הנ"ל נדרש מאחר ומדובר בעבודות שיבוצעו בין היתר במוסדות כגון בתי ספר.

הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם הותר אחרת במפורש בהוראות המכרז.

3. רכישת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בגזברות המועצה טל. 02.5348507/21, בין השעות 08:00 - 15:00 תמורת תשלום של 1,000 ₪, אשר לא יוחזר מכל סיבה שהיא, לרבות אי השתתפות מציע במכרז מסיבה כל שהיא, ו/או איחור במועד מסירת ההצעה, ו/או ביטולו של המכרז על ידי המועצה. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה או במשרדי המועצה בתיאום מראש, ללא תשלום, קודם לרכישתם.

4. הגשת ההצעה

4.1 על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, וכן את יתר מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי המועצה, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה שברחוב החוצבים 1. לא יאוחר **מיום 16.07.2023, בשעה 14:00**. על המעטפה יצויין: **"מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים"**.

4.2 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות המכרז.

4.3 באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.

4.4 המציע ימלא הצעתו על גבי **"הצעת המחיר"**, **נספח ב'3 למסמך הטכני**.

4.5 הצעת המחיר תוגש במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים של חוברת מסמכי המכרז.

4.6 המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות עובדים וכ"א, הזכויות עבור המערכות וכל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף לביצוע העבודות. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

4.7 מציע שהצעתו לא תינתן בהתאם להוראות מסמכי המכרז - המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לפסול את הצעתו על הסף.

4.8 המציע יחתום על הצעת משתתף המצורפת **כטופס 1** לתנאי מכרז אלה, המאשרת, בין היתר, כי ראה, בדק והבין את פרטי המכרז וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

4.9 על המציע לחתום בראשי תיבות וחותרות על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז.

4.10 על המציע לחתום בחתימה וחותרות ליד כל תיקון בהצעתו.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

4.11. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז, לרבות את הצעתו הכספית, בדיו, בכתב יד ברור.

4.12. הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

5. אישורים ומסמכים.

המשתתף יצרף להצעתו בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו, את המסמכים והאישורים הבאים:

5.1. הצעת המשתתף במכרז, בנוסח המצורף כטופס 1.

5.2. ערבות בנקאית להצעה, בהתאם לנוסח המדויק המצורף כטופס 2.

5.3. הצהרה על מעמד משפטי, בנוסח המצורף כטופס 4.

5.4. אישור מעודכן של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע בהתאם לנוסח המצורף למכרז כטופס 4 א'.

5.5. אישור עמידה בתנאי סף 2.1.1 כמפורט לעיל, בהתאם לטופס 5א' ואסמכתאות והמלצות להוכחת הניסיון **בהתאם.**

5.6. הצהרת משתתף ואישור של רו"ח על עמידתו של המשתתף בתנאים הנדרשים בסעיף 0 לעיל, בנוסח המצורף כטופס 5.

5.7. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף כטופס 6. וכן, אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, על שם המציע, בדבר:

5.7.1. ניהול פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם;

5.7.2. דיווח לפקיד השומה על הכנסות ולמנהל המכס והמע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ;

5.7.3. אישור בדבר ניכוי מס במקור.

5.8. תצהיר זכויות קניין, בנוסח המצורף כטופס 7.

5.9. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות, בנוסח המצורף כטופס 9.

5.10. כתב התחייבות לעניין העסקת עברייני מין, בנוסח המצורף כטופס 10.

5.11. התחייבות לעניין היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כטופס 11.

5.12. חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי), בנוסח המצורף כטופס 12.

5.13. תעודת עוסק מורשה על שם המציע.

5.14. ככל שהמציע הינו תאגיד, יצרף גם:

5.14.1. העתק תעודת התאגדות של המציע;

5.14.2. תדפיס עדכני (מהשנה האחרונה) מהמרשם הרלוונטי המתנהל ביחס למציע (רשם החברות, השותפויות, העמותות וכו').

5.15. למלא את הצעת המחיר על גבי נספח ב'3.

5.16. קבלה על רכישת מסמכי המכרז. יודגש, כי הקבלה ו/או מסמכי המכרז אינם ניתנים להעברה למציע אחר (למועצה זכות לקיים נוהל זיהוי של רוכש מסמכי המכרז והתאמתו לזהות המציע).

5.17. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שפורסמו, ככל שפורסמו, חתומים על ידי המציע.

5.18. כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע.

מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.
המסמכים שלעיל יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובין היתר חוזה ההתקשרות במסגרתו.

6. ערבות בנקאית להצעה

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, של בנק ישראלי, לטובת המשתתף ולבקשתו, בנוסח המצורף **כטופס 2** לתנאי המכרז לטובת המועצה, בסך של **10,000 ₪** (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**הערבות הבנקאית**").
- 6.2 הערבות הבנקאית חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. קבעה המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפסול את אותה הצעה.
- 6.3 תוקף הערבות יהיה עד ליום 31.10.2023 המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות למשך 6 חודשים מעבר לכך, והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות.
- 6.4 הערבות הבנקאית תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת הקבלן. מהמועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף/המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- 6.5 המועצה תשיב את הערבות הבנקאית למציע אשר הצעתו התקבלה תוך 14 ימי עסקים מיום שהמציע יחתום על החוזה ולאחר שימציא את ערבות הביצוע ויתר המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי חוזה ההתקשרות. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהצעתו כאמור במלואן ובמועדו, יהיה המזמינה רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמינה, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול המכרז. זאת מבלי לגרוע מכל סעד, זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.
- 6.6 הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז, לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ-60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.

7. תוקף ההצעה

ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 6 (שישה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. תוקף ההצעה יוארך ב-6 (שישה) חודשים נוספים עפ"י דרישת המועצה, בהודעה מוקדמת של המועצה אל המציעים, עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
- 8.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למזמין, עד ליום 06.07.2023 עד השעה 14.00, בדוא"ל לכתובת: suzanak@m-zion.org.il במסמך וורד (Word) פתוח לעריכה.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

8.3. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין ההסכם ושאלות לעניין

המכרז :

שאלה	סעיף	מכרז/הסכם	
			1.
			2.

8.4. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המזמין, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה). מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

8.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת המזמין לא יתייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

8.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9. ביטוח

9.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי הקבלן שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).

9.2. הקבלן הזוכה מתחייב, ככל שיזכה, לרכוש את פילוסות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה התקשרות ובנספח ג'4 לחוזה ההתקשרות (להלן: "אישור קיום ביטוחים") ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

9.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל.

9.4. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב הקבלן כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

9.5. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לאישור קיום הביטוחים (נספח ג'4) עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

9.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור קיום ביטוחים, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי), המועצה תהא רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע עבודות בשל אי הצגת האישורים החתומים כנדרש.

9.7. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.6 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 9.6 לעיל, תהייה המועצה רשאית לראות בזוכה כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של הקבלן/המציע במכרז.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

9.8. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

10. בחינת ההצעות

10.1 אופן זירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 40% מחיר, 60% איכות. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, לצורך נוחות בלבד, כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;

שלב ב': חישוב ציוני האיכות;

שלב ג': חישוב ציוני המחיר;

שלב ד': חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

10.2 שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

10.3 שלב ב' – חישוב ציוני האיכות

מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, המורכבת ממנהל הפיקוח, פקח ונציג כספים

ציון האיכות מהווה 60% מהציון הכולל. כל מציע יידרש להעמיד את המערכת המוצעת, כשהיא פעילה ועובדת לתצוגת תכלית במשרדי המועצה למשך עד חצי יום עבודה בליווי נציג הספק. הספק יידרש להפעיל ולהציג את המערכת לרבות התהליכים, המסמכים, החישובים, הדוחות והדרישות השונות.

ועדת הבחינה תעניק לכל ספק ציון שינוע בין 0 ל-100 נקודות (ציון גולמי), אשר יחושב כממוצע הנקודות שהוענק להצעה על ידי כל אחד מחברי ועדת הבחינה. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות יהיה פחות מ-90 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות).

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור למערכת המוצעת בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחות המציע.

כל הצעה שהוגשה תקבל ציון איכות כדלקמן:

סידורי	מערכת	תיאור הנבדק	ניקוד איכות מקסימאלי
1	כלל המערכות	ממשק משתמש, נראות, נוחות התפעול התרשמות כללית	10
2	כלל המערכות	התרשמות ממסמך וממצגת ניהול התצורה של הספק, מערך ההפצה והעדכון של התוכנה במסופונים ובמערכת הניהול	10
3	מנהל פרויקט	התרשמות מראיון עם מנהל הפרויקט המוצע של	10

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

	הלקוח. הניקוד יחולק באופן שווה בין השכלה פורמאלית, ניסיון בתחום העיסוק, התרשמות מהאופן שבו הוא מציג את ניהול הפרויקט ויכולת המנהל המוצע לסייע לחברה. (כל תת סעיף 5 נקודות)		
4	פרופיל המציע	התרשמות מפרופיל החברה המציעה, ניסיונה, המלצות שהציגה, הקף הלקוחות. (כל סעיף 5 נקודות)	10
5	מערכת ניהול מסופונים	התרשמות מהתאמת המערכת לדרישות המפרט הטכני. התרשמות מהמצגת של המערכת לניהול המסופונים	10
6	מסופונים	התרשמות מהפשטות והנוחות בהפעלת המסופונים	10
7	אפליקציית החניה + מודול LPR	התרשמות ממשק ההפעלה של מערכת החניה והתאמתו למפרט התרשמות מהניסיון וממודול זיהוי לוחית רישוי (LPR).	10
8	אפליקציית הדוחות בגין חוקי העזר	התרשמות מהממשק והקלות בהכנת דוח על פי חוקי העזר העירוניים והתאמתו למפרט	10
9	טיפול ברכבים נטושים	התרשמות מהאפליקציה וממערכת המשרד האחורי לטיפול ברכבים נטושים והתאמתה למפרט.	10
10	ממשק למערכת הגביה של מרכז גביית קנסות	התרשמות מהציוד שיסופק במסגרת ערכת הפקח ובכללו המדפסת	10
	סה"כ		100

הניקוד שיעניקו כל המדרגים לכל השורות יחובר ויחולק במספר המדרגים וכך יקבע ניקוד האיכות.

יובהר כי במידה וסעיפים מסוימים יבחנו ע"י מספר מדרגים שונה, יהיה הניקוד עבורם חישוב של ממוצע המדרגים לכל סעיף וסעיף.

תחילה תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. רק מציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תתבצע כמתואר לעיל.

0.6 X ציון ממוצע של חברי ועדת הבחינה

10.4 שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 40% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן:
ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 40;
יתר ההצעות באשכול יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב- 100, בהתאם לנוסחה שלהלן:
ציון מחיר נבחן = $40 \times X$ מחיר ההצעה הזולה ביותר

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון
מחיר ההצעה הנבחרת

10.5 שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:
הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות

ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לא לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה שומרת על זכותה לדחות ולא לקבל הצעות אשר יחרגו (למעלה או למטה) ביותר מאשר 20% מהאומדן של המועצה או מהחציון של ההצעות הכשרות במכרז.

המועצה תקבע את ההצעות אשר תזכה ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף **כנספח ג' 4** להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה למועצה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של הספק הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.

- 11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 11.2. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים (מחירים המהווים תוספת או הפחתה מאומדן המועצה בשיעור של 20% ויותר מהאומדן) עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.4. על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.
- 11.5. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא הקבלן פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמועצה תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 11.6. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו, וכן את איכות המערכת המוצעת, ומערך השירות המוצע על ידי המשתתף.
- 11.7. כמו כן, המועצה רשאית לפסול:
 - 11.7.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.
 - 11.7.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
 - 11.7.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.
 - 11.7.4. למען הסר ספק, שמור למזמין שיקול דעת מוחלט בהחלטתו לפסול מציע בהתאם לקריטריונים המנויים לעיל.
 - 11.7.5. אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.
- 11.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי, לא לקבל הצעה של מציע במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של מציע במכרז כהצעה הזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:
 - 11.8.1. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
 - 11.8.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת ההסכם על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד הזוכה למלא אחר כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - 11.8.3. הוטל עיקול על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה להעניק את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלתו.
 - 11.8.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.
 - 11.8.5. התברר למועצה כי הועבר 25% או יותר מהון המניית המונפק והנפרע של הזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

11.9. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם ההתקשרות לא יהיה כל הסכם בר תוקף בין הצדדים.

11.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו, לרבות הסברים וניתוח של מחיר ההצעה, הכל לפי ראות עיניה. אם המציע יסרב למסור ניתוח של מחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהא המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי ראות עיניה, עד כדי פסילת ההצעה.

12. הודעה לזוכה במכרז

12.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם בהתאם לנספח ג'3 להסכם (להלן: "ערבות ביצוע"), אישור קיום ביטוחים בהתאם לאמור בנספח ג'4 להסכם וכן כל מסמך אחר הנדרש ע"י המועצה בהתאם להוראות מכרז זה או בדיון.

12.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו במכרז, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע הזוכה, ולהתקשר עם מציע שעמד בתנאי הסף והצעתו דורגה שניה במכרז, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע הזוכה לא תיקן המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

12.3. בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

12.3.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.3.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע הזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.3.3. המועצה מצאה את הצעתו של המציע הזוכה כתכסיסנית או ככזו שהוגשה בחוסר תום לב.

12.4. בוטלה הזכייה במכרז מהטעמים המפורטים בסעיפים 12.3.1 - 12.3.3 לעיל, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה בגין כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

12.5. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, אם וככל שהמציע לא יעמוד בהתחייבות מההתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

12.6. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו במכרז.

12.7. הערבות תוחזק בידי המועצה עד שהזוכה יחתום על חוזה ההתקשרות ויעביר לידי המועצה ערבות ביצוע. הערבות תוחזר למגישי ההצעות האחרים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו תתקבל ע"י המועצה.

13. כשיר שני

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 13.1. המועצה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום חודש מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- 13.2. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 13.3. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.
- 13.4. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם להכריז על כשיר שלישי וכן הלאה.
- 13.5. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות לעיל, בהתאמה.

14. הודעה לנדחים

מועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

15. שמירת זכויות

- 15.1. המועצה תהא רשאית לפצל את השירותים, ולמסרה לביצוע למספר מציעים ו/או לפרקי ביצוע שונים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא למסור לביצוע לאף לא לאחד מהמצעים, ולחלופין להקטין או להגדיל את העבודות לביצוע המפורטות בהצעת המחיר וביתר מסמכי המכרז. כן תהא המועצה רשאית לקבוע את השלבים של ביצוע השירותים, לפי שיקול דעתה.
- 15.3. המועצה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל השירותים או חלק ממנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.
- 15.4. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.
- 15.5. החלטיה המועצה כאמור בסעיפים 15.1 ו/או 15.2 ו/או 15.3 לעיל, לא תהווה החלטתה זו עילה לשינוי במחירים המוצעים ו/או לתביעת פיצוי מצד הקבלן.
- 15.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 15.7. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.
- 15.8. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים, בין השאר, אם ביצעו עבודה ו/או בעבור תאגיד בשליטת המועצה בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת ששישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 15.9. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה.
- 15.10. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בין אם יגיש את

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיק או לצלם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

16. הסתייגות

- 16.1. אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגות"), רשאית המועצה:
- 16.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 16.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 16.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 16.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה בלבד. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

17. זכות עיון

- 17.1. המועצה מודיעה בזאת במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידיה במסגרת מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של המשתתפים במכרז, ובהתאם בכוונתה להעמיד לעיון המשתתפים שהצעתם לא זכתה במכרז ואשר יבקשו זאת מן הרשות בכתב במהלך תקופה שלא תעלה על שלושים (30) ימים ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, את החלטת ועדת המכרזים ואת ההצעה של המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז.
- 17.2. יחד עם זאת, על מציע הסבור כי הצעתו מכילה סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי שאין לגלותו, לציין זאת בהצעתו על גבי **טופס 12**, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי כאמור. מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון למועצה.
- יודגש כי ככל שיצוין סוד מסחרי על גבי טופס 12 כאמור יידרש המציע לצרף להצעתו גם עותר מושחר אותו ניתן לחשוף לעיון, מבחינת המציע.

18. מחירים

ההצעה של המציע תכלול את כל השירותים בשלמותן, את כל החומרים ו/או הציוד, כוח האדם ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, פחת, היטלים, הובלות, אחסון וציוד וכו', שיידרשו לשם ביצוע השירותים, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

19. הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, יחולו על המשתתף ולא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.

בכבוד רב,

מועצה מקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס 1

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון
ר"ח
מבשרת ציון

א.ג.ג.,

הנדון: הצעת משתתף למכרז פומבי מס' 22/2023 - להתקנת והטמעת מערכת לניהול דו"חות, גביית קנסות ואספקת מסופונים

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' 00/2023 - להתקנת והטמעת מערכת לניהול דו"חות, גביית קנסות ואספקת מסופונים, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד - "מסמכי הצעה" או "מסמכי המכרז"), והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע השירותים נשוא המכרז.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי המכרז, כי סיירנו באתרים הרלבנטיים, וכן כי כל הגורמים המשפיעים על עלויות השירותים ואספקתם ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו למתן השירותים נשוא המכרז (להלן: "השירותים"). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד, הכלים המתאימים לביצוע השירותים מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.
4. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בתמורה לסכומים המפורטים בהצעתנו למכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו, והננו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים האמורים להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.
6. אנו מתחייבים, ככל שהצעתנו תזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז כמפורט בחוזה ההתקשרות, לרבות האמור בנספח ג' 4, "אישור קיום ביטוחים", ולהפקיד בידכם את אישור הביטוחים בהתאם לנוסח הנדרש בנספח ג' 4 לחוזה ההתקשרות חתום כדין על ידי חברת הביטוח (בנוסחו המקורי). כמו כן, אנו מתחייבים, כי הבאנו לידיעת מבטחינו את הוראות הביטוח הנכללות במכרז ואת מהות השירותים לפי המכרז במלואן וקיבלנו ממבטחינו התחייבות לערוך עבורנו את כל הביטוחים הנדרשים על ידכם. במקרה בו תיבחר הצעתנו כהצעה הזוכה נעמוד במלוא דרישותיכם לעניין ביטוחים כמפורט במסמכי המכרז. מבלי לגרוע מזכותכם לכל סעד אחר, אם לא נפעל כאמור לעיל - אנו מסכימים כי תהיו רשאים למנוע מאתנו את תחילת ביצוע העבודות ו/או לפעול כלפינו כמי שהפר את החוזה ו/או הפר את דרישות המכרז.
7. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד למועד מתן צו התחלת שירותים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של 6 (שישה) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 6 (שישה) חודשים, עפ"י דרישת המועצה בהודעה מוקדמת בכתב 14 ימים לפני פקיעת ההצעה. במקרה זה תהיו רשאים לדרוש מאתנו את הארכת תוקף הערבות בהתאם.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

9. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו.
- אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם ערבות בנקאית לביצוע החוזה, כנדרש במסמכי המכרז, את אשור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.
10. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל בבצוע השירותים בתאריך שיקבע על ידכם.
11. מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש במסמכי המכרז (בנוסח שצורף כטופס 2 במסמכי המכרז).
12. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו המפורטות לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול המכרז.
13. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המועצה על הזוכה במכרז.
14. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות השירותים ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
15. הצעתנו מוגשת על גבי "**הצעת המחיר**", **נספח ב'3 למסמך ב'** במסמכי המכרז.
16. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות כאמור לעיל.
17. להצעתנו זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.
18. אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

תאריך	הקבלן
	שם הקבלן (באותיות דפוס)
	שמות מורשי החתימה
	אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)
	כתובת
	מס' טלפון
	מס' פקס
	מספר עוסק מורשה
	מס' רישום ברשם הקבלנים

אישור עו"ד

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה +חותמת

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון
אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה
_____ (להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימת/ות ה"ה
_____ ו- _____, אשר חתמו על הצעה זו, למכרז מס'
00/2023, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימת עו"ד
(חתימה + חותמת + מס' רשיון)

תאריך

טופס 2

נוסח ערבות בנקאית להצעה

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון
רח' _____
מבשרת ציון

א.נ. הנדון: ערבות בנקאית מס' _____.

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם השתתפותם מכרז מס' 00/2023 - להתקנת והטמעת מערכת לניהול דו"חות, גביית קנסות ואספקת מסופונים ולהבטחת ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז.
2. את דרישתכם יש להפנות בכתב, לכתובת _____.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.10.2023 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

טופס 3

מבוטל

טופס 4

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בפרקים שלהלן:

א. מעמד משפטי

במקרה של יחיד יש לצרף תעודת עוסק מורשה.

במקרה של חברה – יש למלא את פרקים ב ו-ג.

יש לצרף תעודת התאגדות ותדפיס מרשם החברות/ עוסק מורשה.

ב. פרטים כלליים

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

מספר החברה/השותפות: _____

- או - מספר עוסק מורשה: _____

ג. שמות בעלי זכות החתימה

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם מלא _____
תאריך _____
חתימה _____

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך _____
חתימה וחתימת _____

אישור (ליחיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפנינו נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

תאריך _____
חתימה וחתימת _____

טופס 4א

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה +חותמת

נוסח אישור זכויות חתימה במציע

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון
ר"ח _____
מבשרת ציון

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח*, המשמש כעו"ד / רו"ח* של המציע:
מספר תאגיד _____, מאשר בזה כי הי"ה
_____ , חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף
לה וכי חתימת הי"ה _____ ביחד עם/או (יש לסמן בעיגול את המתאים) חתימת
_____ , בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את
המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח _____

* נא מחקו את המיותר.

הערה: ניתן לצרף אישור בנוסח דלעיל או בנוסח דומה במהותו על גבי נייר המכתבים של עו"ד או רו"ח המאשר.

טופס 5

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון
ר"ח
מבשרת ציון

ג.א.ג.

**אישור ר"ח
בדבר מחזור הכנסות**

1. לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של _____, ח.פ.ע.מ. _____ (להלן - "המציע"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז 00/2023 של המועצה המקומית מבשרת ציון, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2020, 2021, 2022, ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים.
 2. הריני לאשר כי בהתאם לדוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים הינו כדלקמן:
 - א. בשנת 2020, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.
 - ב. בשנת 2021, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.
 - ג. בשנת 2022, מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.
 3. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".
 4. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
 5. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".
- (*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקר/סקור האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 4, 5.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	רו"ח	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון		כתובת

טופס 5 א'

לכבוד
המועצה המקומית מבשרת ציון
ר"ח
מבשרת ציון

א.ג.נ.,

הצהרת משתתף בדבר ניסיון

הרינו להצהיר כי הננו בעלי ניסיון מוכח באספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים והענקת שירותים אלה לשלוש רשויות מקומיות לפחות במשך תקופה רצופה של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

בסעיף זה 'רשות מקומית' משמעו לרבות כל גוף החייב על פי דין בעריכת מכרז וכן גופים דו מהותיים.

להלן פירוט הניסיון כאמור לעיל:

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

יש לצרף אסמכתאות והמלצות להוכחת הניסיון המפורט בטבלה לעיל.

חתימת המשתתף _____
תאריך: _____

טופס 6

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

- אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
 2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
 המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____, עו"ד, במשרדי ברחוב _____, מר/גב _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/הצהרתה דלעיל וחתם עליה בפני .

חתימה וחותמת עורך הדין

תאריך

טופס 7

תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 00/2023 שפרסמה מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן V במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

טופס 8

מבוטל

טופס 9

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

1. אני הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 00/2023 שפרסמה מועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המכרז").

1.2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט)

1.3. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז שבנדון.

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

שם חתימה וחותמת

של המציע/חבר במציע

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.

הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על טופס זה.

טופס 10

כתב התחייבות לעניין העסקת עברייני מין

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברת/עמותת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 00/2023 שפרסמה מועצה מקומית מבשרת ציון.

2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.

3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתו ותוכן תצהירו אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

טופס 11

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים למועצה מקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה").
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי המחשוב, האספקה והתקשורת מושא מתן השירותים, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.
3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.
4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום: _____

טופס 12

חלקים חסויים בהצעה
(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

שם המציע _____ תאריך _____
חתימה/חותמת _____ מס' זהות/עוסק _____

מסמך ב'

מסמך טכני

כללי

המועצה המקומית מבשרת ציון מבקשת התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים וכן אספקת מסופונים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים. מערכת זו תשמש את הארגון לכל מחלקות המועצה והיחידות השונות במועצה.

1. רקע

המועצה המקומית מבשרת ציון מבקשת לאכוף את חוקי העזר העירוניים שלה ותכלול מערכות הגבייה והאכיפה ולשם כך נדרשת בין היתר מערכת נשוא המכרז.

2. מפרט טכני

א. מערכת ניהול הדוחות וממשק לגביית קנסות:

על הספק הזוכה לספק מערכת לרישום וניהול דו"חות עירוניים לרבות מערכת לניהול דוחות חניה ומערכת לניהול דוחות פיקוח עירוני כולל מודול לרכבים נטושים.

על הספק הזוכה לספק למועצה מערכת לגביית קנסות שיכלול העברת קבצים חלוטים של דוחות חניה ופיקוח עירוני לגביה מנהלית במרכז גביית קנסות של רשות האכיפה והגבייה במשרד המשפטים.

המערכת תאפשר פיקוח ובקרה אחר דוחות ו/או חובות, לרבות ניהול תשלומים תדיר. במערכת יעשה רישום של כל נתוני הדוח החל ממועד הוצאתו, לרבות מועד רישום הדוחות, פירוט סטטוס הדוח.

המערכת תהיה זמינה במשרדי המועצה, באגף הפיקוח ללא הגבלה של מספר עובדי מועצה שיקבלו הרשאות כניסה ויהיו רשאים להפיק מידע ודוחות מעת לעת.

כל העלויות הכרוכות ברכישת המערכת, שדרוגה, ביצוע עדכונים ותחזוקה יהיה על חשבוננו של הספק באחריות הספק לגבות את מערכתיו ולוודא שחומר שנשמר על גבי המערכת לא יאבד. בכל מקרה של אובדן של מידע יהיה הספק חייב לשחזרו.

הספק ימלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וכן על הוראות נוספות בנוגע לאבטחת המידע. בכל מקרה של תקלה, הספק מתחייב להתחיל לתקן בתקלה בתוך 4 שעות עבודה ממועד הדיווח על התקלה. במקרה בו דווח על התקלה פחות מ-4 שעות לפני תום יום העבודה, יספרו 4 השעות ביום העבודה הבא שאחריו. לשם אספקת השירותים כדין, מתחייב הספק לספק למועצה מערכות ממוחשבות, לניהול חי הדוח. המערכת תאפשר איתור של חייבים (בעלי רכב ו/או אחרים), באמצעות מערכות שיסופקו ע"י הספק ו/או באמצעות התממשקות למערכות של משרד התחבורה ו/או משרד הפנים. הספק מתחייב לבצע איתור ואימות כתובת מעת לעת, בהתאם להוראות הדין.

כספים בגין קנסות ייגבו באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר ו/או באמצעות כרטיס אשראי בלבד בפורטל האינטרנט.

כל הכספים אשר יגבו מהדוחות השוטפים יהיו לפקודת המועצה בלבד, יעודכנו במערכות הספק ויופקדו לחשבון המועצה בלבד.

כל הכספים שייגבו מדוחות חלוטים וייגבו במרכז גביית קנסות יופקדו לחשבון מרכז גביית קנסות אשר יעביר את תמורת לחשבון המועצה בניכוי עמלת הגבייה שתסוכם עם מרכז גביית קנסות.

כל ההפקדות ונתוני הגביה שיבוצעו ע"י הספק יעודכנו במערכות בזמן אמת ויהיו זמינים להפקת דוחות. הספק יעביר למועצה דוחות חודשים ושנתיים בחיתוכים שונים, לפי בקשת המועצה. בנוסף, מוסכם כי ככל שלמועצה ידרשו דוחות נוספים, הספק ימציא דוחות אלו בהקדם האפשרי.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון הספק יאפשר לחייבים להגיש, בהתאם למועדים הקבועים בחוק, בקשות להישפט, לביצוע הסבה ו/או לערער על הדו"ח. הגשת הבקשות תתאפשר הן בפורטל והן ע"י הגשת מסמכים למועצה. בכל מקרה מסמכים שיוגשו למועצה יוזנו ע"י הספק למערכת הממוחשבת.

הספק יעמיד דף אינטרנטי להגשת בקשות לתו תושב, קישור לדף יותקן באתר המועצה. המערכת הממוחשבת במשרד תאפשר למועצה בנוסף לפורטל האינטרנטי להזין ערעורים, בקשות להישפט, הזנת הסבות והזנת דואר רשום חוזר, וכן הזנת תשלומים מבנק הדואר הן בשוברים והן בקבצים. הספק מתחייב לאפשר למועצה ו/או למי מטעמה גישה לא מוגבלת למערכתיו, על מנת להשיג מידע רלוונטי אודות חייבים, דוחות, היסטוריית הטיפול וסטטוס נוכחי. בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יהיה על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע שנצבר על-גבי מערכתיו לרבות כל הנתונים, הדוחות, המסמכים, הצילומים וכו'. הספק מתחייב לקלוט במערכתיו את היסטוריית הדוחות שתועבר אליו במדיה מגנטית.

ב. אספקת ערכות פקח הכוללות מסופונים עם מצלמה לרישום דו"חות חניה ופיקוח עירוני:

במסגרת המכרז, הספק יהיה אחראי לספק למועצה, ללא תוספת תשלום, את הבאים מערכת לניהול מסופונים;

ערכות מסופון (מכשיר מדגם אנדרואיד מתקדם שנת השקה 2021, אביזרי נשיאה, ערכות הטענה משרדיות וערכות הטענה ברכבים) לפקחי המועצה ומדפסות ניידות עבור מסופונים; אפליקציה ייעודית משולבת לרישום דוחות חניה ופיקוח אשר תותקן על גבי כל מסופון. ערכות נשיאה ומטענים;

חומרים מתכלים הנדרשים לשם תפעול הציוד כגון סוללות, נייר, שוברי תשלום ועוד המסופונים ישמשו את הפקחים לרישום דוחות החניה והפיקוח העירוני וכן לתיעוד מצולם של הרכבים ושל העבירות שביצעו. כמו כן יאפשרו מעקב אחר רכבים נטושים.

כל מסופון יהיה מכשיר טלפון חכם חדש, בעל מערכת הפעלה אנדרואיד בגרסתה האחרונה, גודל המסך של המכשיר לא יפחת מ- 6.5 אינטש; נפח הזיכרון RAM לא יפחת מ- 8 GB וזיכרון אחסון פנימי שלא יפחת מ- 124 GB כולל מצלמה אחורית מובנית ברזולוציה של לפחות 48 מגה פיקסל, המכשיר יהיה בעל סוללה של לפחות 4000 ma

באחריות הספק לדאוג לתקינותם של המסופונים ושל המדפסות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולרבות תיקון ו/או החלפה של מוצר תקול בתוך 72 שעות.

האפליקציה לרישום דוחות תהיה ידידותית ואינטואיטיבית, תעבוד על בסיס אינטרנטי ותאפשר זיהוי רכבים באמצעות מודול LPR (license plat recognition) בעלות של נהגים נכים, רכבים ששילמו את אגרת החניה באמצעות אפליקציות סלולריות וכו'.

באפליקציה יוזנו שמות כל הישובים והרחובות במועצה, כך שרישום הדוח יהיה קל ויאפשר בחירה מתוך בחירה מרובה (בחירת רכב, סוג רכב, צבע הרכב, סוג העבירה...). מובהר כי על האפליקציה לאפשר רישום הערות במלל חופשי.

הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל מרכיבי העבודות, השירותים והציוד כפי שפורטו לעיל וכפי שמפורטים להלן:

ערכת מסופון סמארטפון, אפליקציה, מדפסת ואביזרי נשיאה

1. המסופון נדרש לעמוד בדרישות עבודה בשטח לרבות הפעלה רציפה של כ- 4 שעות עבודה לכל הפחות הכוללות שימוש רציף באפליקציה, רכיב GPS, העברת נתונים סלולאריים רציפה ואפליקציות נוספות הנדרשות לשימוש הפקח (כגון מפה, מצלמה וכיו"ב). המסופון יכלול רכיב LPR (Recognition Plate License) (מובנה ברמה גבוהה ואיכותית אשר יאפשר זיהוי מספר רכב על ידי כיוון המצלמה ללוחית הרישוי ללא צורך בהקלדה ידנית.

2. המסופון יהיה בעל צג המאפשר עבודת שטח לרבות מניעת סנוור ויכולת קריאת טקסט באופן קריא, הצגת מידע גם בתנאי תאורת שמש, בעל תאורת צג פנימית חזקה, צפיפות פיקסלים לאינטש גבוהה.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

3. המדפסת בערכה תעמוד לכל הפחות בדרישות הבאות:

א. יכולת החלפת גלילי נייר בצורה פשוטה ונוחה.

ב. הפעלה פשוטה באמצעות האפליקציה.

ג. צריכת זרם נמוכה המתאימה לערכה ניידת באמצעות סוללות נטענות המספקת יכולת הפעלה למשך משמרת של לפחות 4 ש"ע.

ד. קישוריות פשוטה למסופון ללא דרישות טכניות מהמשתמש. ה. יכולת כיבוי והדלקה מותאמים לצריכת אנרגיה בהתאם לשימושי הפקח.

ה. יכולת ביצוע אתחול ואיפוס תקלות עצמי.

5. תוכנת פקח רב תכליתי עירוני במכשיר המסופון. האפליקציה תותאם ברמת משאבי תוכנה ויכולות תאימות לחומרת המסופון.

6. האפליקציה תופעל בארכיטקטורת שרת לקוח (server client) מול תוכנת ניהול ושליטה מרכזית לניהול מערכי הפיקוח העירוניים.

7. המערכת תופעל בצורה רספונסיבית מתאימה לרזולוציית המסך.

8. מסך כניסה הכולל שני שדות: שם משתמש וסיסמה לאימות משתמש מול השרת

9. ניהול מספרי דוחות על פי אלגוריתם קבוע.

10. מודול LPR לזיהוי מספר לוחית רישוי ובדיקת רכב גנוב, רכב נכה, חניה סלולארית, תווי דייר ושלא ניתן דוח לאותו רכב בשעות האחרונות בהתאם לדרישת הרשות.

11. מיקום מדויק ע"פ GPS מובנה במסופון.

12. במקרה של דוחות פיקוח/חניה מאותו סוג עברה מערכת הפיקוח תתריע על סכנת כפילות גם במקרה שהדוחות ניתנו ע"י פקחים שונים.

13. מסך הזנת פרטי הדוח כולל את השדות הבאים: מספר רכב, מספר דוח, מודל, צבע, סוג רכב, רחוב ציון מקום (בהתאם למיקום GPS מובנה במסופון) מספר בית, מספר תקנה, אופן המסירה, הערות פקח. ממסך זה ניתן לתת הוראת הדפסה ושליחת הדוח לשרת.

14. נתוני הדוחות יועברו למערכת ניהול פיקוח. כל הדוחות יועברו ללא יוצא מן הכלל.

15. האפליקציה תותאם למינימום הקלדה נדרשת על ידי פקח וכן למינימום זמן טיפול בהקמת דוח חדש

16. כל שדה אשר הוא בחירה של נתונים מרשימה ניתן להקיש את האות הראשונה של ערך השדה ויתקבלו כל הערכים אשר מתאימים לאות הראשונה שהוקשה, וכאשר יוקשו 2 אותיות בשדה אזי המערכת תדע לסנן את הרשימה לכל הערכים אשר מתחילים באותן 2 אותיות, וכו'.

17. אפשרות למתן דוח התראה. הן בפיקוח העירוני והן במערכת החניה – בהתאם לדרישת המועצה, על הספק להיערך לאספקת פנקסי התראה בהתאם

19. הדפסת הדוח בממשק Bluetooth.

20. אפשרות להדפסה חוזרת של דוח או התראה בהתאם להחלטת הפקח.

21. אפשרות לצילום סרטון וידאו ואפשרות לצילום תמונות ללא הגבלה והוספת תמונות מגלריית המכשיר, בהתאם להחלטת המועצה.

22. אפשרות צפייה בתמונות שצולמו "און ליין" בגודל ורזולוציה סבירה.

23. שליחת הנתונים לשרת באופן אוטומטי ללא צורך בביצוע פעולה ידנית.

24. במקרה של הפסקת תקשורת סלולארית, המכשיר יצבור מידע שלא ניתן להעביר והמידע יועבר לשרת עם חידוש התקשורת.

25. למערכת יכולת העברה וסנכרון נתונים ייחודיים מתוכנת המשרד האחורי לכל מכשירי הפקחים לרבות: רשימת רחובות, רשימת תקנות, רשימת דרישות להתראה, סוגי מסירת דוח, רשימת פקחים, הערות, ועוד ..

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון.

26. בכל שלב הפקח יוכל לתשאל את המסופון בנוגע לדוחות שהפיק באותו היום.

27. למסופון יכולת לבצע דיווח על רכב נטוש כולל תזכורן לביקורת חוזרת.

רכב נטוש

• למסופון יהיה מודול טיפול ברכבים נטושים המאפשר לדווח על כל הפעולות שיעשה הפקח ביחס לרכב נטוש כולל תזכורן לביקורת הבאה שלו.

• במערכת הניהול תהיה מערכת בקרה על הרכבים הנטושים שתאפשר לצפות בכל השלבים שנעשו בטיפול ברכב הנטוש.

28. תוכנת מנהל פיקוח בסמארטפון

• מתן יכולת למנהלים לבצע בקרה, שליטה וניהול שוטף של הפקחים בשטח.

• מסך הכולל את מספר הדוחות שניתנו באותו היום במועצה על ידי הפקחים, כמו כן פירוט כמות דוחות שניתנו על ידי כל פקח, כמות התראות, פעילות הפקחים ועוד.

29. מסך המתאר עבור כל פקח את כמות הדוחות שנתן באותו היום, כמו כן רשימה של כל הדוחות שהפקח נתן באותו היום כולל שעת הדוח, רחוב בו ניתן הדוח ומספר בית בסמוך למקום מתן הדוח. תוכנה משרדית לניהול הפקחים והמסופונים.

מערכת שליטה ובקרה – בק אופיס

30. המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.

31. המידע יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את הביצועים

32. מפת שליטה המאפשרת לצפות בזמן אמת ובדיעבד במיקום הפקחים, ומיקום הדוחות לפי אזורים.

33. מעקב פקחים. תמונה כללית של פעילות הפקח, כולל פעילות רישום דוחות, ביטולים התראות וכו.

34. דוח זמן אמת - מאפשר לראות בצורה גראפית את הצטברות הדוחות בחתך שעות.

35. מעקב פקחים - מאפשר לראות תמונה כללית של עבודת הפקחים כולל כמות דוחות פר פקח.

36. מעקב פקח - מאפשר לראות באופן פרטני את עבודת הפקח, כל לוג שמבוצע במסופון נרשם במערכת לרבות אך לא רק - בדיקות רכב גנוב, רכב נכה, פגור/ סלופארק שולם/ לא שולם, ניתן דוח כבר לאותו הרכב, תווי דייר ודוח חניה, כמו כן ניתן לראות את משך זמן הפקת הדוח.

37. מסך ניהול דוחות מאפשר לצפות בדוחות לפי חיתוכים של: תקנות, רכבים, מספר דוח, פקחים ותאריכים. בעלי ההרשאות במערכת המשרדית יוכלו לבצע שאילתות לפי כל הפרמטרים שהוזכרו לעיל.

38. מסך פירוט מלא של דוח כולל יכולת צפייה במספר תמונות ויכולת שמירה והדפסה. הפירוט כולל את השדות הבאים: מספר דוח, תאריך ושעה, פקח, מספר רכב, דגם, צבע, מספר תקנה, סכום לתשלום, רחוב, נקודת ציון, מספר בית, אופן מסירה, הערות, אפשרות הוספת מלל חופשי לפקח, אפשרות ביטול פלאש.

39. דוח התפלגות תקנות לפי רחובות על מנת לקבל מידע לגבי רחובות עם עבירות רבות. הדוח מאפשר ביצוע חיתוך של תאריכים על מנת לזהות עומסים בימים מסוימים ברחובות העיר.

40. מידע לגבי כמות דוחות חניה ותשלומי חניה סלולארית והצגת המידע על גבי מפת העיר כולל אזורי החניה שהוגדרו בתוכנה.

41. מסך המציג את רשימת הפקחים במועצה.

42. מסך המאפשר למנהל אגף הפיקוח לצפות בתמונות של דוחות מבוטלים ולבצע תחקיר עם הפקחים לסיבת ביטול הדוח.

43. אפשרות ליצוא קובץ נתונים של הדוחות והתמונות מהשרת.

44. מסך טבלאות מערכת, מציג את טבלאות המערכת ומאפשר למשתמשים מורשים ביצוע שינויים בטבלאות.

45. מסך מקטעי רחוב מאפשר לקבוע מקטעי רחוב ברזולוציה פרטנית בהם תהיה חניה לבעלי תו דייר, ניחום אבלים, דוח אזהרה

ניהול חיי דוח חניה וניהול חיי פיקוח עירוני

- מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון
46. מערכת המשרתת את המועצה ע"י ניהול ממוחשב ומתקדם לטיפול בדוחות החניה לאורך כל מחזור החיים על פי חוק סדר דין הפלילי
47. שמירה קפדנית לסדר הפעילויות המתבצעות ע"י הטבעת חותמות לכל אירוע של המשתמש והזמן, ושמירה על מידע אחר באותו אופן.
48. דוחות סטטיסטיים בחתכים מגוונים, על פי דרישות הרשות.
49. המערכת תאפשר קליטה אוטומטית מהמסופונים וכן קליטה ידנית של דוחות החניה. הקליטה תכלול את כל הנתונים של הדוח ועורך הדוח לרבות תאריך וזמן, תמונות וכו'
50. המערכת תאפשר שיוך יותר מתמונה אחת לדוח, כולל זיהוי מספר התמונה או מאפיינה במסופון.
51. במקרה של דוחות שגויים, כאשר יש אי התאמה בנתונים וכו', המערכת תאפשר טיפול ותיקון בשגויים (שינוי סעיף עבירה, רחוב, מספר רכב וכיוצ"ב).
52. קליטת התשלום תאפשר בכל אמצעי התשלום המקובלים, ביניהם: תשלום בבנק הדואר ובכל סניפי הבנקים ותשלום כרטיסי אשראי.
53. קליטת תשלומים במערכות חיצוניות: בנקים לרבות בנק הדואר, קופת המועצה, גורמים המספקים שירות קליטת תשלומים אתרי אינטרנט, המערכת תכלול ממשק אוטומטי למערכות החיצוניות הנ"ל. הממשק יאפשר קליטה של התשלומים, בקרה על הקליטה, אישור הקליטה.
54. המערכת תכלול מנגנון של ניהול ומעקב אחר מצב דוחות חלון. המנגנון יאפשר הפקת התראות שונות מתאריך רישום הדוח במועדים לפי בחירת המשתמש.
55. המערכת תכלול מנגנון להסבת דוחות.
56. המערכת תכלול מנגנון לערעור על דוחות.
57. כל פעילות בשלב הערעור תעדכן את סטטוס הדוח באופן אוטומטי.
58. המערכת תאפשר קליטת הערעור באופן ממוחשב במערכת ע"י המערער.
59. המערכת תאפשר הפקת דוח בקרה לעניין זמן תגובה עד להחלטת תובע.
60. המערכת תכלול מנגנון הקפאה של דוחות בעקבות ערעור, עפ"י מדיניות המועצה כולל אפשרות עדכונה.
61. המערכת תכלול מספר החלטות מובנות לגבי הערעור, כגון: קבלה וביטול הדוח, דחיה, הפחתה של סכום הדוח בסכום כספי וכו'.
62. המערכת תכלול מגוון מכתבים מובנים.
63. המערכת תכלול מנגנון של חיוב בהתאם להוראות החוק, כולל עדכון סכום הקנס כפונקציה של זמן וסטטוסים של הדוח, הוספת סעיפי חיוב שונים בתאם לסטטוס הדוח.
64. בבקשות להישפט, המערכת תיתן מענה לכל התהליך כולל הקפאה, קליטת מועדי המשפט, זימון וכו'. לכל דוח יהיה סטטוס: פתוח, חלוט, ערעור ובקשה להישפט. כאשר תושב יגיש בקשה להישפט, התיק יעבור לסטטוס – בקשה להישפט ולטיפול המחלקה המשפטית. המערכת תאפשר שינוי סטטוס דוח מבקשה להישפט לערעור והפוך.
75. מודול הגשת ערעור באינטרנט.
76. אפשרות גישה לתושבים לבדיקת סטטוס הדוח ולצפייה בדוח ובתמונות המצורפות אליו.
77. המערכת תאפשר ניהול ותיעוד מלא ומפורט של כל הטיפול וההתדיינות עם החייב.
78. המערכת תאפשר לתושבים לפנות בכל נושא שהמועצה תבחר באמצעות טפסים דיגיטליים.

ג. ביצוע הדרכות

- עם תחילת מתן השירותים, מתחייב הספק לבצע 2 הדרכות לעובדי המועצה ולפקחי המועצה באשר לאופן השימוש במערכות והציוד אשר מסופקים על – ידו
- בנוסף, מוסכם כי המועצה תהא זכאית להדרכה נוספת מידי שנה במשך כל תקופת ההתקשרות.

נספח ב'3

הצעת המחיר – כתב כמויות

שם המערכת	כמות משוערת	מחיר מינימום מוצע לחודש בש"ח	מחיר מרבי מוצע חודש בש"ח	הצעת המציע לחודש בש"ח
ערכת פקח הכוללת מנשא , ומדפסת המחיר כולל מתכלים, פנקסי דוחות והתראות וערכת נשיאה ותוכנה למסופון . הערכה כוללת מסופון בעל מערכת הפעלה אנדרואיד, גודל המסך של המכשיר לא יפחת מ- 6.5 אינטש; נפח הזיכרון RAM לא יפחת מ- 8 GB וזיכרון אחסון פנימי שלא יפחת מ- 256 GB כולל מצלמה אחורית מובנית ברזולוציה של לפחות 48 מגה פיקסל, המכשיר יהיה בעל סוללה של לפחות 4000 ma	7	450	550	
ערכת מסופון למנהל ללא מדפסת יומתכלים הערכה כוללת מכשיר בעל מערכת הפעלה אפל, גודל המסך של המכשיר לא יפחת מ- 6.1 אינטש; נפח הזיכרון RAM לא יפחת מ- 8 GB וזיכרון אחסון פנימי שלא יפחת מ- 256 GB כולל מצלמה אחורית מובנית ברזולוציה של לפחות 48 מגה פיקסל, המכשיר יהיה בעל סוללה של לפחות 4000 ma	1	250	330	
מערכת לניהול מסופונים הכוללת את כל המערכות הנזכרות בתכולת המכרז ללא הגבלת כמות רישיונות למשתמשים	1	2500	3500	
מערכת תוי דייר(הנייר לתווי הדייר יסופק ע"י החברה) ללא הגבלת כמות רישיונות למשתמשים כולל דף אינטרנטי לתושבים להגשת תווי תושב.	1	1200	2000	
פורטל תשלומים באינטרנט כולל אפשרות להגשת ערעורים , בקשות להישפט, בקשות ערעור וצפייה בדוח.	1	500	600	
ממשק למערכת אבן רושה של מרכז גביית קנסות.	1	500	600	
סה"כ להצעה				

נספח 4'ב

אבטחת מידע

1. דרישות כלליות

- 1.1. המערכת כולה תותקן, תאוחסן ותופעל על גבי תשתיות הממוקמות כולן בתחומי מדינת ישראל. הספק יהיה רשאי, באישור המועצה מראש ובכתב, לשמור עותק של גיבוי מוצפן, במתקן מאובטח מחוץ למדינת ישראל, במדינות המותרות על פי הרשות להגנת הפרטיות, להוצאת מידע על פי חוק ותקנות הגנת הפרטיות.
- 1.2. הספק מתחייב כי המערכת המוצעת תעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שיותקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז – 2017, הנוגעות למערכות המכילות מידע רגיש ומאגרי מידע, כהגדרתם בחוק ובתקנות.
- 1.3. המערכת תיישם אבטחה לעומק בכל השכבות ותת המערכות הקשורות למערכת. כל דרישות אבטחת המידע שבמסמך זה, רלוונטיות לכל השכבות והמודולים שלה.
- 1.4. למען הסר ספק, עקרונות האבטחה המצוינים במסמך זה יחולו על כל חלקי המערכת ושרתיה כולל שרתי פיתוח, בדיקות וייצור, ממשקים חיצוניים ותת מערכות הנגזרות ממנה, בין אם מסופקים על ידי הספק או ספקי שירות לספק המערכת.
- 1.5. המערכת תיישם, בכל השכבות, עקרונות של הפרדה מלאה בין מערכות הפיתוח והבדיקה למערכת הייצור, על מנת למנוע פגיעה אפשרית במערכת הייצור, עקב שינויים במערכות הפיתוח או הבדיקה.
- 1.6. המערכת תיישם הפרדה בין שכבת היישום (האפליקציה) לשכבת הנתונים.
- 1.7. הספק ובכלל זה ספקי השירות שלו, יבצע תחזוקת שדרוגים וטלאים, לפחות אחת לרבעון. יחד עם זאת, שדרוגים וטלאים שנועדו לתקן ליקויים ברמה גבוהה/קריטית, יטופלו באופן מיידי.
- 1.8. המערכת לא תמנע ו/או תגביל עדכוני ו/או שדרוג מערכות במועצה, אליהן היא מתממשקת, על פי הצורך במועצה ובפרט כשתצאנה מתמיכה.

2. בקרת גישה

- 2.1. המערכת תכלול מנגנון זיהוי ואימות, ולא תאפשר כניסה ללא אימות המשתמש.
- 2.2. המערכת תאפשר סינון ומניעת גישה על בסיס מיקום גיאוגרפי.
- 2.3. המערכת תאפשר, משתמש אישי לכל עובד, ללא שימוש במשתמש גנרי לעובדים. במידה ויש צורך בשימוש במשתמש גנרי, תיקבע למשתמש זה סיסמא מורכבת באורך של 12 תווים לפחות. ייקבע נוהל עבודה לשימוש בחשבון זה. המערכת תאפשר קביעת תוקף למשתמש.
- 2.4. הטיפול בסיסמאות יתנהל דלקמן:
 - 2.4.1. יכולת כפיית חוזק סיסמא מגוונת, על פי קביעת המועצה, הכוללת לפחות:
 - 2.4.1.1. מינימום תווים נדרשים
 - 2.4.2. סיבוכיות
 - 2.4.3. הגבלת תוקף סיסמא
 - 2.4.4. אי חזרה על סיסמאות קודמות
 - 2.4.5. נעילת משתמשים לאחר מספר ניסיונות כושלים, כפי שייקבע על ידי המועצה.
 - 2.4.6. במקרה של כישלון בהזדהות, תוציא המערכת הודעת שגיאה גנרית, ללא פרטי המשתמש.
- 2.5. יש להסתיר בכוכביות, סיסמאות במסכים.

- מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון
- 2.6. סיסמאות יישמרו בבסיס נתונים מאובטח בצורת HASH בעדיפות ל- Salted Hash ולא יישמרו בשום מקום בטקסט גלוי.
- 2.7. המערכת תאפשר איפוס סיסמא בצורה מאובטחת.
- 3. Session Management**
- 3.1. יוגדר פרק זמן קבוע שלאחריו יופעל מנגנון ניתוק תקשורת (session time out) המחייב זיהוי מחדש של המשתמש בכל הדפים.
- 3.2. יש לנתק את Session במצבי שגיאה אפליקטיביים, כך שאם המערכת נפלה לא יישאר SESSION פתוח אליו משתמש אחר יכול להתחבר.
- 3.3. ניתוק ה-Session יבוצע על ידי סיום תוקף ה-Session בצד השרת, ולא על ידי העברת הלקוח לדף הכניסה בלבד.
- 4. ניהול הרשאות**
- 4.1. המערכת תאפשר, בניית פרופלי הרשאות ספציפיות למשתמשים או קבוצות, על פי תפקיד ו / או צורך ועל פי מדיניות ונוהלי המועצה.
- 4.2. ההרשאות המשתמשים במערכת ינוהלו על ידי המועצה
- 4.2.1. המערכת תוודא כי משתמש לא יכול לחרוג מההרשאות הניתנות לו.
- 4.2.2. למשתמש יוצגו מסכים, בהתאם להרשאותיו בלבד.
- 4.2.3. המערכת תאפשר להפיק דו"ח הרשאות על פי משתמש ועל פי פעולה.
- 4.2.4. המערכת תאפשר יכולת בקרה ופיקוח על שימושים חריגים בהרשאות.
- 5. נתיב הבקרה (לוגים)**
- 5.1. המערכת, תאפשר קיום לוג אירועים, אשר ניתן יהיה לניטור ולתחקור.
- 5.2. לוג האירועים יישמר במסד הנתונים של האפליקציה וניתן יהיה לקרוא אותו במידת הצורך. כמו כן ניתן יהיה לייצא לוג זה (בעדיפות לקבצי אקסל) ולהעבירו למערכות כגון SYSLOG, או ע"י חיבור JDBC ישירות לטבלת ה - AUDIT יש לוודא כי הלוגים לא ניתנים למחיקה על ידי משתמשים לא מורשים .
- 5.2.1. לוג האירועים יתנהל בשתי רמות :
- 5.2.1.1. רמת ניהול המערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים ברמת ניהול האפליקציה.
- 5.2.1.2. רמת השימוש במערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים על ידי משתמשי הקצה.
- 5.2.2. מדיניות הלוגים תכלול לפחות את המרכיבים הבאים, עבור כל סוגי המשתמשים במערכת :
- 5.2.2.1. ID
- 5.2.2.2. חותמת זמן מלאה (מועד ביצוע הפעולה)
- 5.2.2.3. Event Name Event Description
- 5.2.2.4. Event Cat
- 5.2.2.5. Message
- 5.2.2.6. שם משתמש של מבצע הפעולה
- 5.2.2.7. מקור הפעולה (שם תחנה, כתובת IP וכו'), במידת האפשר
- 5.2.2.8. האובייקט עליו בוצעה הפעולה
- 5.2.2.9. סוג השינוי יצירה, עדכון, מחיקה וכו'
- 5.2.2.10. פרטי השינוי כולל ערך ישן, אם היה וערך חדש
- 5.2.2.11. הצלחה / כישלון

6. אבטחת נתונים נייחים

6.1. הספק יאפשר למזמין להצפין מידע רגיש השמור בענן תוך שימוש באלגוריתם הצפנה חזק, סטנדרטי ומוכר זאת על פי דרישת המועצה.

6.2. מידע רגיש הינו מידע המוגדר כרגיש על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1221 או שהוגדר כך על ידי המועצה, או שהוגדר כך על ידי כל רשות ממשלתית אחרת.

7. בקורות הצפנה - שימוש במנגנוני קריפטוגרפיה

7.1. יש לבצע שימוש במנגנוני הצפנה סטנדרטיים חזקים מוכרים (כגון 3DES, AES 256 bit, וכדומה), ולא במנגנונים אשר פותחו באופן עצמאי.

8. פיתוח מאובטח

8.1. על השירות המוצע להיות מפותח תוך שימת דגש על שיקולי אבטחת מידע ופרטיות.

8.2. פיתוח המערכת עבור המועצה וכתובת קוד, ליישום המערכת ולפיתוחים שיעשו במסגרת זו.

יעמדו במקובלות בשוק לפיתוח מאובטח ולבסיסי נתונים (SDLC). על הפיתוח לכלול הערכת סיכונים על האפליקציה (Threat Modeling), הכשרת המפתחים בנושא אבטחת מידע, ביצוע, בין השאר, בדיקות מסוג Static / Dynamic analysis בנושאי אבטחת מידע ואימות לקלט ולפלט, לסוגיהם השונים הרלוונטיים למערכת. זאת כחלק אינטגרלי מהליך הבדיקות וה QA.

8.3. המערכת תהיה מוגנת בפני חולשות אבטחת מידע המצוינות ברשימת ה-

OWASP Top ten העדכנית.

8.4. הודעות שגיאה - בהינתן הודעת שגיאה למשתמש, היא תציג אך ורק מידע הנדרש להם להפעלת המערכת ולא יכילו מידע היכול לחשוף הגדרות ותהליכים פנימיים של המערכת. הודעת השגיאה תכיל מספר, או קוד, שיאפשרו לאנשי התמיכה לקבל את כל הפרטים על השגיאה ולתת לה מענה.

8.5. שגיאות ריצה יטופלו בקוד ולא יוצגו למשתמש הקצה.

9. אבטחה פיזית

9.1. באחריות הספק לוודא כי מתקיימת אבטחה למתקן ממנו מופעל השירות ומתקני הגיבוי

9.2. על הספק לוודא, בין היתר, כי נגישות, פיזית ולוגית, למתקן המחשוב שבו מאוחסנים הנתונים תהיה מפוקחת ומבוקרת וכי רק גורמים בעלי הרשאה הקשורים לתפעול ולתחזוקת הנתונים יוכלו לגשת אליהם, ובלבד שאותם גורמים עברו הדרכות כנדרש, והספק ווידא, ככל הניתן, כי אין בעברם עבירות הקשורות בשימוש אסור במידע רגיש.

9.3. הספק יתחייב להפעיל מדיניות ונוהלי עבודה המבטיחים זיהוי העובדים הניגשים למערכות ולהפעיל מערכי הרשאה וניטור הפעילות במערכות.

10. אבטחה טכנולוגית

10.1. על הספק להפעיל אמצעים טכנולוגיים לאבטחת המערכות עליהן מוחזקים נתוני המועצה מפני פוגענים ומפני גישת גורמים חיצוניים ובהם: מערכות EDR, מערכת לזיהוי חדירות ופריצות, firewalls להגנה על כל קישור לרשת חיצונית, קישורים בתוך הרשת הפנימית של המערכת ומרכיביה, קישורים ברמת האפליקציה ואמצעי זיהוי ואימות (authentication) ממחשבים.

10.2. על הספק להפעיל אמצעים לקישור מאובטח מרחוק אם ישנם משתמשים המתחברים מרחוק. חיבור משתמשים מרחוק, גם לצורכי תחזוקה ייעשה לאחר תיאום מראש עם המועצה ואישורה לנוהל ההתחברות.

11. הקשחת רכיבי המערכת

11.1. הספק יקשיח את רכיבי תשתיות המערכת (תקשורת, מערכות הפעלה, בסיסי נתונים וכדומה) על פי CIS Best Practice הרלוונטיים, כך שיתאפשר מתן השירות הנדרש בלבד.

11.2. המערכת לא תכלול שמות משתמשים גנריים כגון admin, dba וכדומה.

12. תפעול אבטחת מידע

- 12.1. ספק השירות יספק ויתפעל פתרון אבטחה מתקדם המספק יכולות מתקדמות של ניטור ובקרה, מניעת פעילות זדונית בזמן הזיהוי, הצפנה במנוחה/תנועה, יכולות תיעוד ומעקב אחר פעולות ושינויים ויכולות אבטחה נוספות הנכללות בפלטפורמה זו.
- 12.2. התפעול השוטף של אבטחת המידע במערכת, כולל:
 - 12.2.1. ניהול סיכונים שוטף של כל הרכיבים המשמשים לתפעול המערכת והשירות, החל מאבטחה פיזית של המתקנים.
 - 12.2.2. ביצוע של פעולות לזיהוי אירועי אבטחת מידע ותגובה
 - 12.2.3. תגובה לאירועי אבטחת מידע, על פי חומרתם.
 - 12.2.4. ניטור שוטף של המערכת לזיהוי תקלות ואירועים.
 - 12.2.5. סריקה תקופתית לאיתור חולשות והתקנת טלאים בהתאם לנדרש.
 - 12.2.6. גיבויים והערכות להתאוששות מאסון.
 - 12.2.7. ניהול תהליך הערכת סיכונים תקופתי כולל.

13. הפרדת סביבות

- 13.1. המערכת תיישם, בכל השכבות, עקרונות של הפרדה מלאה בין מערכות הפיתוח והבדיקה למערכת הייצור, על מנת למנוע פגיעה אפשרית במערכת הייצור, עקב שינויים במערכות הפיתוח או הבדיקה.
- 13.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לסביבת ייצור, תתבצע בצורה מבוקרת
- 13.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 13.4. המערכת תיישם הפרדה בין שכבת היישום (האפליקציה) לשכבת הנתונים.

14. הפרדת מאגרי מידע

- 14.1. על הספק להבטיח הפרדה בין המערכות המקבלות גישה למידע של המועצה, לבין מערכות אחרות בשימוש של הספק במהלך עסקיו ומערכות מידע של גורמים אחרים אותן מתפעל או מתחזק הספק.

15. ערוצי תמיכה

- 15.1. היה ויידרש הספק לקיים מוקד תמיכה אשר יאפשר למשתמשי המערכת לבצע פניה בנושאי תקלות ו/או אירועים במערכת, על הספק לקיים הגנות על ערוץ התמיכה למערכת, אשר ימנעו שימוש לרעה בערוץ זה, על ידי משתמשים לא מורשים.
- 15.2. ההגנה על ערוצי התמיכה תכלול בין השאר:
 - 15.2.1. הקשחת הצידוד המעורב בערוצי התמיכה.
 - 15.2.2. נהלים מחמירים לגבי אופן הזיהוי של משתמשי המערכת.
 - 15.2.3. הדרכת העובדים, הקשורים עם ערוצי התמיכה, לגבי מתקפות מסוג Social Engineering או Phishing
 - 15.2.4. נהלים לגבי התנאים הנדרשים לביצוע שינוי בשירות או לגישה למידע של המועצה.
 - 15.2.5. בקרות, ניטור ובדיקה מדגמית / תקופתית על יישום הנהלים.
- 15.3. היה ויידרש הספק הזוכה לקיים מוקד תמיכה, כאמור בסעיף 1.2.11, יפרט הספק כיצד בכוונתו לזהות את המשתמשים המורשים של המערכת, היה ויעשה שימוש בערוצי התמיכה ואילו פעולות יינקטו על מנת למנוע מניפולציה של שירותי התמיכה לטובת ביצוע מתקפת סייבר.

16. הוצאת מידע

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 16.1. על הספק לקיים מדיניות בכל הנוגע להוצאת מידע מהמערכת באמצעות מדיה מגנטית ואופטית (לרבות כוננים קשיחים), אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, אמצעי גיבוי וכיו"ב. מדיניות זו תאושר על ידי המועצה.
- 16.2. הספק יפעל להגנה על כלל הנתונים מפני דלף מידע.

17. הערכת וניהול סיכונים

- 17.1. הערכת סיכונים ותיאור איומי אבטחת מידע האיומים הקיימים למערכת מתבטאים ברמות הבאות:
- 17.1.1. גישה בלתי מורשית למערכת או לכל אחד ממרכיביה.
- 17.1.2. מחיקה, או שינוי בלתי מורשה, של מידע או של הגדרות תפעוליות במערכות ורכיבים.
- 17.1.3. פגיעה באמינות נתוני הרישום של אירועים במערכות/רכיבים שהוגדרו כבעלי רגישות גבוהה לתפקוד המערכת.
- 17.1.4. פגיעה בזמינות המערכת או חלק ממרכיביה
- 17.1.5. הכנסת קוד עוין למערכת.
- 17.1.6. דלף מידע מהמערכת
- 17.1.7. חדירה מהמערכת, דרך הממשקים שלה, למערכות המועצה.
- 17.1.8. דלף מידע רגיש (כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות).
- 17.1.9. פגיעה במאגרי מידע כפי שמוגדר בחוק הגנת הפרטיות.
- 17.1.10. הספק יידרש לבצע ניטור לשירותים ומערכות בענן ברבדים הבאים:
- 17.1.10.1. ניטור לוגים – איתור בזמן אמת או בדיעבד של בעיות טכניות או אירועי אבטחת מידע המתרחשים.
- 17.1.10.2. ניטור ומעקב אחר פעילויות חריגות/עויינות, ניסיונות הזדהות כושלים, גישה לא מורשית, ניסיונות כניסה כפולים ועוד.
- 17.1.10.3. המערכת תכלול בקרות המאפשרת למועצה לבצע ניטור מהיכן בוצע חיבור למערכת.
- 17.1.10.4. נגישות למידע על ידי אנשי הספק -
- 17.1.10.5. יש לצמצם את קבוצת אנשי הספק היכולים לשלוף את כלל המידע למינימום.
- 17.1.10.6. כל פעולות ה-DBA ינוטרו ברמה פרטנית ובאופן חד ערכי וכל פעילות של יצירה שינוי בבסיסי הנתונים ובמידע תועבר לצוות אבטחת המידע של הספק.
- 17.1.10.7. הספק יידרש לקבל אישור מראש לגישה לטבלאות, שלא על פי תוכנית תחזוקה שוטפת למערכת, או תקלה שתדווח למועצה.
- 17.1.11. הספק מתחייב לשמור לאחור רישומי מערכת לתקופה המשתנה בהתאם לרגישות המערכת ולדרישות רגולטוריות התקפות למערכת.
- 17.1.12. על הספק לוודא כי רישומי המערכת נשמרים בשרת מרכזי המנוהל על - ידי צוות עובדים נפרד.
- 17.1.13. במקרה בו ישנה הספק את מערכת הלוגים עליו לעדכן את המועצה 30 יום מראש על מנת שתוכל להיערך.

18. ניהול אירועים

- 18.1. באחריות הספק לזהות אירועי אבטחת מידע בשירות, להתריע ללקוחות המערכת ולפעול לטיפול באירוע, תוך שמירה על הסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 18.2. המציע מתחייב כי היה ויזהה הספק, אירועי אבטחת מידע רלוונטיים, ידווחו למועצה תוך 4 שעות, עם כל המידע הנחוץ.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון 18.3. באחריות הספק לוודא ולדאוג לכך, שכחלק מהליך ניהול אירוע, יש לשמור את כל המידע הרלוונטי כולל קבצי לוג, פעולות שבוצעו במערכת, תרחישי תגובה ומצבי מערכת (System State) בצורה מאובטחת וללא יכולת שינוי, לצורך ניתוח עתידי.

19. גיבוי ושרידות

19.1. ארכיטקטורת המערכת תכלול כלים, שיטות ואמצעים לגיבוי נתונים ולהתאוששות מתקלות ונפילות מערכת (DRP) אשר יעמדו בדרישות האלה לפחות:

19.1.1. גיבוי/שחזור:

19.1.1.1. ביצוע גיבויים שוטפים, לפחות אחת לארבע שעות, ושמירת לוגים והיסטוריית גיבויים,

לשנה לפחות

19.1.1.2. גיבוי שלא הסתיים בהצלחה, יופעל מחדש.

19.1.1.3. ביצוע תהליכי "צילום מצב" ושחזורים יהיה שקוף למשתמשים ולא יגרום להפרעה

בפעילותם השוטפת.

19.1.1.4. הספק יבצע בדיקות שחזור באופן תקופתי, אחת לרבעון.

19.1.1.5. הספק יעדכן את המועצה כי בוצעה בדיקת שחזור ואת תוצאותיה.

19.1.1.6. יכולת שחזור נתונים עד לרגע לגיבוי האחרון.

19.1.2. DRP:

19.1.2.1. קיום אתר גיבוי מרוחק לאתר המרכזי עם יכולת מעבר בין האתרים בתוך מספר שעות.

19.1.2.2. RTO – Recovery Time Objective: זמן ההתאוששות המינימאלי הנדרש עד

שלאחריו המערכת נדרשת להיות זמינה למשתמשים מאתר ה-DR, יהיה 2 שעות.

19.1.2.3. RPO - Recovery Point Objective: נקודת הזמן המוקדמת ביותר שיש לחזור אליה

מבחינת איבוד מידע תהיה 4 שעות.

20. פניית מגורם אכיפה לקבלת מידע

20.1. הספק מתחייב לעדכן על כל פניית המתקבלת אצלו או אצל מי מטעמו מאת גורם אכיפה מקומי או

בינלאומי בחו"ל לקבלת נתונים עם או בלי צו בית משפט.

21. מניעת Lockdown

21.1. הספק יאפשר למועצה לשמור עותק מקומי של כל מידע בחצרות המשרד ו/או בכל אתר אחר של המשרד

וזאת על מנת למנוע מצב של LOCKDOWN

22. היפרדות

22.1. סעיף זה מתאר את עקרונות ההיפרדות שנועדו להגדיר את הפעולות אותן יש לבצע במקרה שבו יבוא

לכדי סיום הסכם ההתקשרות בין המועצה לספק, בין אם במועדו ובין אם לפני כן מכל סיבה שהיא.

22.2. המטרות של עקרונות ההיפרדות המפורטים להלן, הן לאפשר למועצה להמשיך ולספק את השירותים

נשוא המכרז בין אם בעצמה ובין אם באמצעות מי מטעמה, ובפרט:

22.2.1. להבטיח את העברת כל הנתונים לידי המועצה על מנת לאפשר לה להיערך באופן מיטבי להמשך

ניהול הנוכחות.

22.2.2. להבטיח מעבר חלק ונוח ככל האפשר של כל השירותים הניתנים על ידי ספק, באופן שיבטיח כי

רציפות ותקינות שירותי ניהול הנוכחות לא ייפגעו ובאופן שיבטיח מעבר תקין למערכת חליפית.

22.2.3. להבטיח שמירת זכויותיה של המועצה בבעלות על הנתונים.

22.3. הספק מתחייב לקיים את האמור להלן ומתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא ומקיף במסגרת תהליך

ההיפרדות ולסייע למועצה לממש את תהליך ההיפרדות בצורה תקינה ורציפה.

22.4. צוות היפרדות

22.4.1. ההיפרדות תנוהל על ידי צוות היפרדות משותף, בראשות נציג המועצה, אשר יוכל להפעיל, לפי שיקול דעתו, גם יועצים חיצוניים.

22.4.2. הספק יכלול בצוות ההיפרדות לפחות את הגורמים הבאים:

22.4.2.1. מנהל צוות היפרדות מטעמו שיהיה כפוף לנציג המועצה.

22.4.2.2. מומחה תוכן המכיר ברמה גבוהה את חוקת העבודה.

22.4.2.3. חברי צוות נוספים מצוות הספק (מתחומי התוכן, היישום והתשתיות) שיהיו מעורבים בהספקת השירותים נשוא מכרז זה.

22.4.2.4. צוות ההיפרדות יעסוק בתפקידו זה במשרה מלאה וזאת במטרה לקיים את תהליך ההיפרדות המפורט בסעיף זה במלואו ובלוחות הזמנים הקבועים

22.5. מתווה ההיפרדות

22.5.1. ככלל, ההיפרדות, בכל רמה, מורכבת משתי תקופות:

22.5.1.1. תקופת חפיפה – התקופה שתחול מיום הודעת המועצה בדבר סיום ההתקשרות עם הספק (היפרדות) ואשר תארך 03 ימים קלנדריים.

22.5.1.2. תקופת התמיכה – התקופה שתחל מיום סיום תקופת החפיפה ואשר תארך 2 חודשים קלנדריים, אלא אם המועצה תבקש לסיימה בכל מועד אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.

22.6. מחויבות הספק בתקופת החפיפה

22.6.1. סעיף זה מפרט את הפעולות שיבצע הספק בתקופת החפיפה.

22.6.2. המשך הספקת מלוא השירותים על-פי הסכם ההתקשרות

22.6.3. בתקופת החפיפה ימשיך הספק לספק את מלוא השירותים על-פי הסכם ההתקשרות ללא פגיעה ברמת השירות לה הוא מחויב.

22.7. העברת תיעוד עדכני למועצה

22.7.1. התיעוד שיעביר הספק למועצה יהיה עדכני ויכלול את המרכיבים הבאים:

22.7.1.1. תיעוד מפורט אודות מבנה הקבצים, האירועים והטבלאות של מערכת הספק. הספק יכין תיעוד עדכני של כל הטבלאות וכל קבצי המערכת ושל האירועים במערכת ויעבירם בתוך 20 ימים קלנדריים למועצה בפורמט קריא ובר יישום במערכת שכר חלפית.

22.7.1.2. התיעוד העדכני יועבר לכל הקבצים והטבלאות המשתתפים בכל אחד מהתהליכים במערכת כולל קליטת הנתונים ועיבודם.

22.7.1.3. תיעוד הקבצים והטבלאות יכלול לכל קובץ וטבלה לפחות את הנושאים הבאים: שם, ייעוד הנתונים והתהליכים בהם הם משתתפים, לקבצים/טבלאות - מבנה הקובץ/טבלה ומבנה הרשומות בקובץ/טבלה, תוקף הנתונים) מ... עד...).

22.7.1.4. תיעוד האירועים יכלול לפחות את הנושאים הבאים: שם האירוע, תיאור האירוע, הנתונים המשתתפים באירוע כאשר לגבי נתונים המכילים קודים יתועדו הקודים השונים ומשמעותם.

22.7.1.5. תיעוד עדכני של שינויים ותוספות שיוכללו במערכת בתקופת החפיפה.

22.7.1.6. בכל עת שיידרש, יספק הספק למועצה או למי מטעמה הסברים והבהרות לגבי המידע שיעביר כאמור, וכן מידע ונתונים נוספים שבידו, וזאת תוך זמן סביר וללא עיכובים מיותרים.

22.8. העברת נתונים

22.8.1. במועד שתקבע המועצה, יעביר הספק את כל קבצי הנתונים של המערכת למועצה או מי מטעמה.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

22.8.2. הנתונים הנדרשים הם כל הנתונים (ממועד תחילת מתן השירותים, כולל הנתונים שהוסבו והוזנו למערכת, ועד מועד סיום ההתקשרות, לרבות כל הנתונים שהועברו לספק הזוכה מהספק הנוכחי של המועצה) המשתתפים בניהול הנוכחות, נתונים מדווחים ונתונים מחושבים, כאשר כל נתון יכול את תאריך התוקף שלו ואת מקור הנתון.

22.8.3. הנתונים יועברו בפורמט שטוח, Excel או ASCII או אחר, כפי שיסוכם בין המועצה לספק. במקרה של חילוקי דעות, קביעת המועצה היא שתכריע.

22.8.4. בנוסף לקבצים הנדרשים לביצוע העיבודים השוטפים יעביר הספק גם קובצי הנתונים ההיסטוריים אשר יאפשרו למועצה להיערך לביצוע חישובים רטרואקטיביים. קבצים לעניין זה כוללים גם את כל הטבלאות המשמשות את מערכת הספק לצורכי: חישוב, בדיקות קליטה והפקת דוחות וממשקים.

22.8.5. הספק יעביר נתונים נוספים במהלך תקופת החפיפה לבקשת המועצה, בהתאם להתקדמות הפעלת מערכת חליפית למערכת הספק.

22.8.6. במהלך הסבת הנתונים ממערכת הספק למערכת חליפית למערכת הספק יעביר הספק את כל המידע והנתונים הנדרשים לצורך היערכות ובדיקות בטרם הפעלת המערכת החליפית. פעילות זו יכול ותהיה במספר סבבים או במספר פעמים בסבב מסוים.

22.8.7. הספק יעביר את כל קבצי הגיבויים שברשותו למועצה.

22.8.8. יובהר כי מחויבות הספק בנושא זה היא העברת מלוא הנתונים ובאופן אשר ניתן להבין את מהותם ומשמעותם באופן ברור ביותר כך שניתן יהיה להסב אותם למערכת חליפית למערכת הספק. לפיכך, בכל מקרה בו ידרשו הבהרות, פירוט נוסף וכל מידע על הנתונים, יידרש הספק לתת מענה מלא וברור תוך זמן קצר מדרישת המועצה.

22.8.9. היה ויעביר הספק נתונים מוצפנים, יהיה עליו להעביר בצורה מסודרת ומפורטת את המפתחות המרימים.

22.9. סיום ההתקשרות עם הספק

22.9.1. עם סיום ההתקשרות עם הספק ולאחר העברת כל הנתונים והמידע, כולל הגיבויים, מהספק למועצה, מוטלת על הספק, לאחר קבלת אישור בכתב מהמועצה, האחריות לבצע את הפעולות הבאות:

22.9.2. מחיקה חד חד ערכית ולא ניתנת לשחזור של כל הנתונים והמידע השמורים במערכות הספק והשייכים למועצה.

22.9.3. 3.6.33. השמדת עותקים של הנתונים והמידע בהם נעשה שימוש במסגרת מתן השירות של הספק למועצה.

22.9.4. הספק יציג למועצה הוכחות לכך שהמידע הושמד (רישומים ודוחות רלוונטיים).

22.9.5. במידה והמידע הוצפן – ביטול (revoke) מפתחות ההצפנה ומחיקתם.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון מסמך ג'

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם במבשרת ציון ביום _____ לחודש _____ 2023

בין:

מועצה מקומית מבשרת ציון
רח' _____
מבשרת ציון
(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד;

לבין:

_____ ח.פ.
_____ מרח'
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 00/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים (להלן: "המכרז");

והואיל והספק נבחר כזוכה במכרז;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהספק התקנת והטמעת מערכת לניהול דו"חות עירוניים, בהתאם לאמור במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"), והקבלן מעוניין לבצע את השירותים;

והואיל והספק מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על חוזה זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו;

והואיל והספק מצהיר כי יש לו היכולת, הניסיון, הידע, הציוד, החומרים, הכישורים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לביצוע השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע השירותים באופן ובתנאים כמפורט בהסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה ותנאי ההצעה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות ואין להן משמעות פרשנית.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין)

המועצה המקומית מבשרת ציון

"המועצה"

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

מכרז פומבי מס' 00/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת "המכרז" -

לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים.

מי שהוסמך על ידי המועצה לשמש מנהל לצורך הסכם זה. "המנהל" -

האדם שמתמנה מזמן לזמן על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודות או חלק מהן. "המפקח" -

לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו ומטעמו בבצוע העבודה. "הספק" -

אספקה, התקנה, הטמעה, הדרכה, ותחזוקת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים, כמוגדר במסמך דרישות טכניות המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז, לרבות נספחיו וצורפותיו, וכל פעולה שתידרש לצורך מתן השירותים הנ"ל, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה. "השירותים" ו/או "העבודות" -

מדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות. "המדד" -

מסופונים ומערכת לניהול דו"חות אכיפה וגבייה. "הציוד"/"המתקנים"/"החומרים" -

מסמך הדרישות ו/או המפרט/ים" - מסמך ב' למסמכי המכרז, לרבות נספחיו וצורפותיו (נספח המודולים, נספח המפרט הטכני, נספח אבטחת המידע וכו').

3. מהות ההסכם ואופן ביצוע העבודה

3.1. המועצה מוסרת בזאת לספק והספק מתחייב בזאת לבצע את העבודות כספק עצמאי, הכל בהתאם להוראות ההסכם, בהתאם למסמך הטכני, המודולים והמפרט הטכני המצורפים כמסמך ב' וכל יתר הדרישות שבמסמכי המכרז, בחוזה זה והוראות המנהל. כמו כן, מתחייב בזאת הספק לעמוד בכל דרישות המפרטים הטכניים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

3.2. על הספק לדאוג לקבלת כל האישורים הנדרשים, ככל שנדרשים, לביצוע העבודות.

3.3. מובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים והרישיונות, כלולות במחירים בהם נקב הספק בהצעתו למכרז והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין בקשת האישורים ו/או הרישיונות וקבלתם.

3.4. תהליך קבלת האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לא יהווה עילה לאי עמידה בלוח הזמנים ולספק לא תהא זכות לדרוש ולקבל הארכת זמן בגין כך. כל עיכוב אשר ייגרם בביצוע העבודות בשל תהליך קבלת אישורים ו/או רישיונות הנדרשים לביצוע יזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים.

3.5. המועצה רשאית להזמין חלק מהשירותים בלבד, בין אם במוקדים שונים או במוקד אחד, לפצל את השירותים מושא הסכם זה בין מספר ספקים, בין אם בחלקים שווים או לא שווים, או לא להזמין את השירותים כלל, והכל כראות עיניה וללא צורך במתן הסברים או נימוקים כלשהם.

3.6. המועצה תהא רשאית להזמין מאת קבלנים וספקים נוספים עבודות ו/או חומרים נוספים אשר הינם מושא מכרז זה, ולספק לא תהיה טענה כל שהיא לני"ל.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

3.7. במקרה של יכולת ביצוע נמוכה מהנדרש בחוזה ולפי החלטה בלעדית של המנהל, רשאי המנהל להעביר את העבודה לספק אחר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם ספק אחר במקומו.

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

4.1. כי הוא עיין ובדק, לפני הגשת הצעתו, את המפרטים והמחירים וכל המסמכים האחרים המהווים את המכרז, וכי הסכומים שבהצעתו נבדקו היטב על ידו ומהווים תמורה מלאה לכל התחייבויותיו על פי ההסכם. כמו כן, מתחייב בזאת הספק לעמוד בכל דרישות המפרטים הטכניים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

4.2. יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע העבודות וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים לביצוע העבודות, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות לרבות עמידה בלוח זמנים לביצוע העבודות.

4.3. הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע העבודות.

4.4. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

4.5. כי הוא בעל הציוד וכוח האדם לביצוע השירותים, האחריות והתחזוקה יסופקו על ידו במסגרת מחירי הצעתו, הכל בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו המצ"ב.

4.6. כי אינו מנוע, בין מכח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-36 חודשים מיום חתימת המועצה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של עד 24 חודשים כל אחת עד לסך כולל של 48 חודשי התקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הכוללת").

5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לספק על הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים והציוד שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות, כפי שיקבע על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

6. עבודות הפיקוח

6.1. בנוסף ומבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, מובהר בזאת למען הסר ספק, המועצה רשאית לפקח על עבודות הספק ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.

6.2. הספק יהא כפוף, לעניין העבודה וביצוע ההסכם, למנהל, ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יהא הספק חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.

6.3. הספק יעבוד בתיאום עם המנהל, ויאפשר לו להיות נוכח בעת מתן השירותים.

6.4. הספק ידווח למנהל באופן שוטף בדבר העבודות המבוצעות ו/או בעיות הכרוכות בהן. כמו כן, יספק הספק תשובות והסברים למנהל, בנוגע לעבודה, כפי שיידרש על ידו ויסייע לו בביצוע הביקורת והפיקוח על העבודה. לשם כך ימסור הספק למנהל כל מידע שיידרש על ידו, לרבות עיון בספרים, ביומני העבודה, בחשבוניות וכיו"ב.

6.5. הספק ידווח למנהל על כל פגם ו/או תקלה ו/או נזק שהתגלה במהלך עבודתו של הספק מיד עם התגלותם.

6.6. הספק יאפשר למנהל גישה נוחה ועזרה בביקורת על העבודה הכוללת ביקורת גם על המתקנים.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 6.7. הספק ידווח למנהל בכל עת שיידרש לכך בכתב או בע"פ על העבודה ועל פרטים נוספים הקשורים בה, כפי שיידרש.
- 6.8. המנהל איננו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.
- 6.9. לא תישמע תביעה מן הספק לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המנהל.
- 6.10. ההוצאות הכרוכות בנזק ו/או בעבודה הנדרש כתוצאה מאי מילוי הנחיות המנהל תחולנה על הספק, פרט אם קיים הספק את התחייבויותיו ופעל עפ"י הנחיות המנהל.
- 6.11. מוסכם, כי בכל עניין קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והספק מתחייב לפעול על פיה.

7. SLA ופיצויים מוסכמים

- 7.1. הספק מתחייב לספק את רמת השירות בהתאם למפורט במסמך הטכני – **מסמך ב'** למסמכי המכרז ולעמוד בלוח הזמנים המפורט **במסמך ב'** כאמור.
- 7.2. במידה ולא יעמוד הספק בלוחות הזמנים כאמור, ישלם הספק קנס בגובה של 900 ₪ לכל יום איחור בעמידה בלוחות הזמנים במשך 7 ימים מצטברים. לאחר 7 ימים אלו יעמוד גובה הקנס על 1350 ₪ ליום איחור.
- 7.3. למען הסר ספק, המועצה רשאית לקזז את הסכומים המגיעים לה בגין הטלת הקנסות כמפורט בסעיף 7 מסכומים המגיעים לספק לפי הסכם זה ו/או לחלט את ערבות הביצוע, והכל לשיקול דעת המועצה.

8. ביצוע העבודות

- 8.1. הספק מתחייב לעמוד בלוח הזמנים כמפורט בתוכנית עבודה ולוחות הזמנים המצורפים **במסמך ב'** להסכם וכן לבצע כל הזמנת עבודה בסדר גודל דומה (+/- 10%) בהתאם לאותו
- 8.2. הספק מצהיר כי לצורך ביצוע ההסכם הוא מתחייב לספק על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, כלי עבודה, כח אדם, וכל הדרוש לבצועה היעיל של העבודה ובמועדה לרבות ובין היתר מדידות לפני ואחרי העבודה.
- 8.3. כל החומרים והתוכנות בהם ישתמש הספק לצורך הסכם זה, יהיו באיכות מעולה, בעלי רישוי ויישאו תו תקן של מכון התקנים הישראלי, ככל שרלוונטי. במידה ולא קיים תו תקן ישראלי יישאו החומרים תו תקן אירופאי ו/או תו תקן אמריקאי המוכרים ע"י מכון התקנים הישראלי.
- 8.4. הספק מתחייב לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לשירות ולתחזוקה התקינה של כל הציוד והשירותים שיסופקו על ידו בהתאם למפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
- 8.5. כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הספק מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.
- 8.6. בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ונכון, לדעת המנהל, יחויב הספק עפ"י דרישת המנהל לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבון הספק, לשביעות רצון המנהל.
- 8.7. נתגלה פגם בעבודה ו/או נגרם נזק כלשהו בזמן ביצועה, רשאי המנהל לדרוש מהספק שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המנהל. היה הפגם כזה שאין הספק אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המועצה. היה הפגם כזה שהספק אחראי לו לפי החוזה - יחולו הוצאות החקירה על הספק וכן יהא הספק חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו.
- 8.8. למועצה שמורה הזכות לגבות מן הספק, בכל דרך, את הסכומים הנדרשים עפ"י שיקול דעת המנהל לתיקון עבודה שהיא טעונית תיקון ו/או פגומה לדעתו, וזאת במקום לדרוש מן הספק לתקנה.
- 8.9. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חלופיים עפ"י כל דין או הסכם.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 8.10. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה.
- 8.11. מחובתו של הספק להמציא אישור רשמי מאת הרשויות על התאמת העבודות לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורים לעיל וכל ההוצאות הקשורות או נובעות מכך יחולו על הספק.
- 8.12. הספק מתחייב להיות מצויד באמצעי קשר קבוע עם המועצה, המנהל, המפקח בכל שעות היום והלילה.
- 8.13. הספק לא יחל בביצוע העבודות בטרם קיבל הוראה לעשות כן ממנהל בצו התחלת עבודה.
- 8.14. במקרה והספק לא יתחיל בביצוע כל עבודה 7 ימים לאחר שקיבל בכתב "צו התחלת עבודה" או "פקודת עבודה" שינתנו ע"י המנהל, תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודות באמצעות ספק אחר.
- 8.15. המועצה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את אספקת הציוד ו/או תחזוקת הציוד הנדרש עבור העבודות, מתן השירותים והפעלתם ו/או חלק מהם, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 8.16. מוסכם בזאת כי אם המועצה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת העבודה, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד המועצה.
- 8.17. התחברות למקורות חשמל תהיה במקומות שיסוכמו בין המנהל והספק. מובהר כי כל ההוצאות להתקנת התחברויות הנ"ל תחולנה על הספק בלבד.

9. שמירת דינים ובטיחות

- 9.1. הספק ישמור על הוראות כל דין בנוגע לעבודה ובקשר לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- 9.2. הספק מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הצבור. לצורך סעיף זה יקבע המפקח מהי פגיעה או הפרעה שלא לצורך.
- 9.3. הספק ישמור כל כלי עבודה, חומרים בעלי פוטנציאל סיכון וכיו"ב - באופן מרוכז ובטוח יד או עין והרחקתם מנתיבי מעבר ושהיה של הציבור.
- 9.4. ביצוע כל העבודות על פי הסכם זה בהתאם לכל תקן רלוונטי וכן בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות.
- 9.5. הספק אחראי לנטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ביצוע העבודה.
- 9.6. ביצוע כל העבודות נשוא הסכם זה יהיה בהתאם להוראות התקן הישראלי ו/או כל תקן אחר הנדרש לעניין התקנת מערכות מסוג זה, וסימון המוצרים כקבוע בחוק התקנים, תשי"ג – 1953, ופקודת הבטיחות בעבודה וכל דין ו/או תקנה ו/או צו ו/או הוראה אחרת לעניין תקינות בטיחות המתקנים.
- 9.7. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק ובאין דרישה חוקית - בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות או עפ"י דרישת המנהל.

10. התמורה

- 10.1. התמורה אשר תשולם לספק עבור השירותים הינה כמפורט בהצעת הספק **בנספח ב'3** למסמכי המכרז בצירוף מע"מ כחוק (להל: "**התמורה**").
- 10.2. מובהר בזאת כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי העבודה, לרבות החומרים והחלקים בהם נעשה שימוש ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה. כמו כן התמורה כוללת את כל הוצאות הספק בגין כל העבודות וההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות שכר העבודה של פועלי הספק, הוצאות רכב, ביטוחים, רווח הספק וכל הוצאה אחרת שהיא, וכי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

10.3. התשלום לספק יהיה בהתאם לעבודה והשירותים שסופקו בפועל, ואשר לגביהם המנהל אישר כי השירותים ניתנים לשביעות רצונו.

10.4. המחיר שהוצעה על ידי הספק יהיה תקף למשך כל תקופת ההתקשרות. מלבד התמורה לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי הציוד, מיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת השירותים, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחיר שבהצעת הספק – נספח ג' למסמכי המכרז.

10.5. אופן תשלום התמורה והטיפול בחשבונות יהיה על-פי המפורט להלן:

10.5.1. המועצה תשלם לספק את התמורה עבור ביצוע העבודות המתוארות לעיל כנגד חשבונית מס שתוגש למנהל בתחילת החודש העוקב ועד היום ה-10 בו.

10.5.2. התשלום עבור שירותי הספק ישולמו לספק לא יאוחר מ-45 יום מתום החודש השוטף בגינו הוגש החשבון למועצה. על אף האמור לעיל בסעיף זה, הרי שכל שהתמורה בעד ההתקשרות מושא מכרז זה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית המועצה לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני (להלן: "התשלום הנדחה"), עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, וזאת בתנאי שנמסרה הודעה בכתב לספק, בדבר שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, מקור המימון החיצוני והאפשרות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני, לא יאוחר ממועד ההתקשרות. יובהר כי, אף אם לא קיבל המזמין את המימון החיצוני כאמור, התשלום הנדחה ישולם לספק ע"י המזמין לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון למזמין.

10.6. איחור של 14 יום בתשלום החשבון לא ייחשב להפרה, והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

10.7. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הספק בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הספק יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון הסופי או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

10.8. הספק יקבל תשלום בהתאם להוראות הסכם זה, על נספחיו, רק אם ביצע את העבודות כראוי ובאורח מקצועי על פי הוראות הסכם זה והוראות המנהל. אם בוצעה העבודה באופן חלקי רשאי המנהל לנכות מהתמורה חלק יחסי בהתאם לשיקול דעתו.

11. הציוד והעובדים

11.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון המועצה.

11.2. הספק מצהיר כי לרשותו הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

11.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

11.4. במידה והמנהל לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של עובדי הספק ו/או מי מטעמו, הספק יחליפם, לבקשת האחראי, באחרים, בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של המנהל.

12. אבטחת מידע

הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות נספח אבטחת המידע המצורף כנספח ב'4 למסמכי המכרז.

13. אי קיום יחסי עובד ומעביד

13.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי המועצה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

13.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום. כמו כן, הספק מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו, על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

13.4. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב, לרבות תשלומי ביטוח לאומי, ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

13.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, תחויב המועצה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך המועצה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין הספק ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והספק מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת הינה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

14. אחריות ושיפוי בניזקין

14.1. הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר לרבות אובדן תוצאתי, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

14.2. הספק מתחייב לנקוט באמצעי זהירות על מנת למנוע מעשה ניזקין ו/או פגיעה כלפי אדם ו/או רכוש כלשהם.

14.3. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המועצה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

14.4. הספק אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שייגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המועצה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הספק, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.

14.5. הספק אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע השירותים עד למסירתם למועצה והוא פוטר את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שייגרם לציוד כאמור.

14.6. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לו בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המועצה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

15. ביטוח

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

- 15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג'4 (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 15.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ג'4 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 15.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 15.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 15.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 15.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 15.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 15.8. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 15.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 15.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 15.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16. ערבות

- 16.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים) בנוסח נספח ג'3 למסמכי המכרז.
- 16.2. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 16.3. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

16.4. הערבות תעמוד בתוקפה כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת התקשרות הגוללת, עד לתום 90 יום ממועד סיום תקופת ההתקשרות.

17. סודיות

17.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים **שבנספח ג'5**, הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן – ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

17.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.

17.3. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.

17.4. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה, כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

17.5. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בשירותים הקשורים בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולדאוג שיהיו מחויבים כלפיו בהתחייבות שהיקפה לא יפחת מהאמור בסעיף זה.

17.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא זאת לידיעת עובדיו ו/או אלה המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה או בקשר עמו.

17.7. אם יפר הספק או מי מטעמו את האמור בסעיף זה, ישלם למועצה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

18. הוראות כל דין

הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

19. הפרה ובטלות ההסכם

19.1. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לספק התראה מספקת מראש והספק לא תיקן את ההפרה:

19.1.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והספק לא עשה כן.

19.1.2. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

19.1.3. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

19.1.4. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

19.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים :

19.2.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

19.2.2. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

19.2.3. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

19.2.4. כל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

19.3. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק, ובעד הציוד שסופק והתקבל ע"י המועצה עד להפסקת תוקפו כאמור, וכן לתשלום בגין ציוד שסופק, בכפוף להוראות חוזה זה.

19.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

20. קיזוז

20.1. המועצה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת המועצה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת המועצה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

20.2. למועצה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לספק, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

21. העברת זכויות וחובות

21.1. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להמחות זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

21.2. היה הספק תאגיד, העברת 25% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים - תחשב אף היא "המחאה".

21.3. מבלי לפגוע באמור בסעיף 21.1. לעיל, יהא הספק זכאי למסור את ביצוע של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בבצוע העבודה והכלולות בהסכם, לספק משנה, בתנאי מפורש כי כל ספק משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל.

21.4. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה או לספק משנה, בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

22. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה אלא אם כן ויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

23. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

24. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

מכרז פומבי מס' 22/2023 לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ הספק

_____ המועצה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ

וכי ה"ה

1.

2. אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

_____ תאריך

_____ עו"ד/רו"ח

מכרז פומבי מס' 2023/___ לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים –
חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה
המקומית מבשרת ציון

נספח ג'1

כל מסמכי המכרז

(לא מצורף אך מחייב)

מכרז פומבי מס' 2023/___ לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים –
חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה
המקומית מבשרת ציון

נספח ג'2

הצעת המציע כולל הצעת מחיר

(יתוסף לאחר בחירת הזוכה)

נספח ג'3

נוסח ערבות ביצוע

בנק _____ בע"מ

לכבוד

המועצה המקומית מבשרת ציון

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____, ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז פומבי מס' 00/2022 שביניכם לבין הנערב בעניין התקשרות בהסכם מכרז פומבי מס' 2023/___ לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות), כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה. לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

_____ : סניף

_____ : טלפון

מכרז פומבי מס' 2023/___ לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

נספח ג' 4

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם מועצה מקומית מבשרת ציון	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען החוצבים 1, מבשרת ציון		מען	
<p>מכרז פומבי לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון</p>			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	מטבע	למקרה לתקופה
רכוש	ביט	נה	309 313 314 316 328
צד ג'	ביט	נה	302 304 307 309 315 318 322 328 329 336 337
אחריות מעבידים	ביט	נה	309 319 328
אחריות מקצועית	ביט	נה	301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
חבות מוצר	ביט	נה	302 309 328 332 (12 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>			
043 מחשוב, 046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>			
חתימת האישור			
המבטח:			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכלל האמור _____
חתימה +חותמת

נספח ג'5

התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם הספק כלפי המועצה המקומית מבשרת ציון כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר להסכם מכרז פומבי מס' 2023/___ לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "ההסכם" ו- "המועצה" בהתאמה), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע ההסכם, או מתוקף ביצוע ההסכם, וכל זאת במהלך תקופת ההסכם, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההסכם, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע ההסכם. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע ההסכם, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים להסכם או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע ההסכם יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע ההסכם, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - 8.1. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה;
 - 8.2. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע ההסכם, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

מכרז פומבי מס' 2023/___ לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים –
חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה
המקומית מבשרת ציון

10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע ההסכם כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המוגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

13. ציות להוראות בטחון

1. הנני מצהיר/ה, כי קראתי את חוק העונשין, התשל"ז-1977, והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לי החובה המוטלת עלי, מכוח היותי בעל חוזה עם המזמינה, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אלו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

14. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

14.1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים למועצה מקומית מבשרת ציון.

14.2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי המחשוב והתקשורת מושא מתן השירותים, למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.

14.3. הנני מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד ו/או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים.

14.4. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

14.5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 14.2 ו- 14.3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המועצה רשאית שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

14.6. הנני מתחייב בזאת להמציא למועצה כל מידע נדרש לצורך בחינת חשש לניגוד עניינים.

14.7. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב/ת לקיים את ההוראות הכלולות בו; להודיע למזמינה מיד עם היווצרות חשש לניגוד עניינים, וכן ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי מכרז זה, ההסכם ו/או בקשר עמם הינן סודיות, ואני מתחייב/ת לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם ביצוע ההסכם ו/או בקשר עמו.

מכרז פומבי מס' 2023/___ לאספקת, התקנת והטמעת מערכת לניהול ורישום דו"חות עירוניים – חניה, פיקוח, גביה מנהלית, גביית קנסות, רכבים נטושים וחוקים נוספים בעבור המועצה המקומית מבשרת ציון

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך