

המועצה המקומית מבשרת ציון נוהל מאגר יועצים ובחירתם

1. מבוא והגדרות

- 1.1. המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן גם: "המועצה") מבקשת להקים מאגר לבחירת יועצים, מטפלים ומנחי קבוצות (להלן גם: "המאגר" ו/או "מאגר היועצים" ו- "היועץ" או "המועמד", בהתאמה) אליהם תפנה המועצה מעת לעת לביצוע עבודות ו/או מתן שירותים בהתאם לצרכיה ובהתאם למפורט להלן, בהתאם להוראות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז" (להלן: "החוזר") ועל פי כל דין.
- 1.2. המאגר יאפשר למועצה להפעיל יועצים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ו/או יחסי אמן מיוחדים באמצעות התקשרויות בפטור ממכרז לפי סעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, כמפורט בחוזר, ובהתאם לתחומים שברשימות המאגר (נספח א').
- 1.3. המטרה הינה לאפשר למועצה לבחור יועץ איכותי בעל זמינות והתאמה גבוהה לביצוע העבודה, תוך זמן קצר ויצירת שקיפות וודאות כלפי היועצים הרשומים במאגר ואלו המעוניינים להיכלל בו.
- 1.4. במאגר היועצים מופיעות רשימות של יועצים, המחולקות לפי תחום השירות ואשר ייקראו להלן: "הרשימה" או "הרשימות", כך שכל רשימה כוללת פירוט של תתי תחומי שירותים שונים.
- 1.5. הוספת יועץ לרשימה תיעשה על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים בנוהל זה.
- 1.6. מובהר בזאת, כי הפנייה במסגרת נוהל זה אינה מהווה מכרז ולא יחולו על הפניות הנעשות בהתאם לנוהל דיני המכרזים, ואין באמור בנוהל זה כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מהמועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או כל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 1.7. התקשרות המועצה עם מועמדים אשר אושרו להיכלל ברשימה תעשה על פי האמור בכל דין, ובפרט בהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016, לתיקון לחוזר מנכ"ל 5/2017 ולעדכונים בעניין כפי שיפורסמו מעת לעת.
- 1.8. "ועדת ההתקשרויות" ו/או "הוועדה" - ועדה אשר תורכב ממנכ"ל המועצה או מי שהוא מינה כנציגו, גובר המועצה או מי שהוא מינה לנציגו, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהיא מינתה כנציגתה והיועץ המשפטי של המועצה או מי שהוא מינה כנציגו, אשר תהא אמונה על בחירת רשימת היועצים שייכנסו למאגר היועצים.
- 1.9. בנושאים הקשורים להרכב הוועדה יחולו ההוראות הקבועות בסעיף 5 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 – "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בהתקשרויות הפטורות ממכרז" (להלן: "חוזר מנכ"ל 8/2016").

2. תנאי סף להגשת מועמדות להיכלל במאגר

- 2.1. רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה - אזרחי ישראל אשר הנם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל המקיימים אחר התנאים שלהלן:
- על מועמד המעוניין להיכלל באחת או יותר מהרשימות להוכיח כי ביחס לכל רשימה בה הוא מעוניין להיכלל:
- 2.1.1. מחזיק בכל התעודות והרשימות לביצוע העבודות נשוא הרשימה, ככל ונדרש.
- 2.1.2. העניק במהלך לפחות שלוש (3) שנים, קודם להגשת מועמדותו, שירותים בתחום הרלוונטי ברשימה.
- 2.1.3. המועמד עומד בתנאי הסף הספציפיים המפורטים לצד כל תחום ברשימה ו/או בהתאם לכללים שתקבע הוועדה מראש לעניין התקשרות מסוימת (ככל וייקבעו על ידה). ועדת ההתקשרויות תהא רשאית לשנות את דרישות הסף ו/או תקופת הניסיון הנדרשת מעת לעת ובהתאם לצרכי המועצה (נספח א' לעיל).

3. המסמכים הנדרשים להגשת מועמדות להיכלל במאגר

- 3.1. מועמדים המבקשים להיכלל במאגר היועצים והעומדים בתנאי הסף דלעיל, יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:
- 3.1.1. טופס הגשת בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד לרבות ניסיונו, בנוסח המצורף כנספח ב'.
- 3.1.2. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח ג'.
- 3.1.3. פרופיל המועמד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו, לרבות קו"ח, תעודות והשכלה.
- 3.1.4. העתק רישיון או תעודה נדרשים לביצוע העבודות (ככל ונדרשים).
- 3.1.5. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.1.7. המלצות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף, לרבות כל תעודה ו/או מסמך שיש בו כדי להוכיח את עמידתו של המועמד בתנאי הסף הספציפיים המפורטים ברשימה שבנספח א' ו/או בהתאם לכללים שתקבע הוועדה מראש לעניין התקשרות מסוימת.
- 3.1.8. המלצות מהגופים להם העניק שירותים/ בשנתיים האחרונות.
- 3.1.9. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי להעיד על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.
- 3.2. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה, או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה.
- 3.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף יועצים עמם התקשרה בעבר ולא הייתה שבעת רצון מהייעוץ שהתקבל על ידם, מנימוקים שתפרט הוועדה בהחלטתה.

3.4. מועמד אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים יציין במפורש בבקשתו את שמות כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות.

4. אופן הגשת המועמדות להיכלל במאגר

- 4.1. הוועדה תפרסם הודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך רשימות מציעים.
- 4.2. כל המעוניין להיכלל ברשימת המציעים לסוג מסוים של התקשרויות, יגיש לוועדה בקשה בכתב, באופן המפורט להלן, בצירוף כל הפרטים והמסמכים הדרושים כאמור בסעיף 3 לעיל. המועמד יתווסף לרשימה ככל שהוועדה תמצא אותו כמתאים להיכלל בה. הוועדה תודיע למועמד על החלטתה ונימוקה.
- 4.3. הבקשה תוגש על גבי **טופס הגשת בקשה (נספח ב')** אליה יצורפו כלל המסמכים הנדרשים כפי שפורט לעיל, ואלו יימסרו באמצעות דוא"ל שכתובתו: rachelv@m-zion.org.il או באמצעות פקס' שמספרו: 02-5349783 או במסירה אישית למחלקה לשירותים חברתיים במשרדי המועצה, בכתובת רח' הבוסתנים 10 מבשרת ציון.
- 4.4. טופס הגשת הבקשה להצטרפות למאגר על נספחיה, יימסר כאמור למחלקה לשירותים חברתיים במועצה, בהתאם להזמנה להצטרף למאגר היועצים של המועצה, אשר תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ובשני (2) עיתונים רשמיים.
- 4.5. את הבקשה והמסמכים יש לאגד (לסרוק) **לקובץ אחד בפורמט PDF**.
- 4.6. רשימת היועצים תעודכן אחת ל-3 שנים לפחות, על פי החלטת הוועדה.
- 4.7. ועדת ההתקשרויות תהא רשאית להוסיף למאגר יועצים נוספים, במידת הצורך, באופן המפורט לעיל.
- 4.8. רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.9. יובהר, כי על אף האמור לעיל ובנוסף לפתיחת רשימות מאגר היועצים להרשמה כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל ברשימות בכל עת, וגם מעבר למועדים בהם פרסמה המועצה הזמנה להצטרף למאגר היועצים, אולם בקשות אלו יועברו לאישור ועדת ההתקשרויות אשר תקבע האם יש מקום לריענון/פתיחת הרשימה, וזאת על פי שיקול דעת ועדת ההתקשרויות. הוספת יועצים בהתאם לסעיף זה תעשה מנימוקים שיירשמו על ידי הוועדה.

5. בחירת יועצים לרשימה

- 5.1. תוך לפחות 7 ימים מתום המועד לקבלת הצעות להיכלל במאגר, מרכז ועדת ההתקשרויות ייכנס את ועדת ההתקשרויות.
- 5.2. ועדת ההתקשרויות תבדוק את ההצעות בהתאם לפרטי השכלה, הניסיון והעבודות שבוצעו (ככל ואלו נדרשו), ובהתאם לתנאים המפורטים לעיל **בנספח א'**.
- 5.3. שיוך מועמד ואישור כניסתו לרשימה, תיעשה על פי בקשת המועמד ובהתאם לתחום התמחותו, נתוניו, ניסיונו וכו' ובהתאם להחלטת ועדת ההתקשרויות, אשר תבדוק את התאמתו של המועמד לרשימה.
- 5.4. עוד מובהר כי ועדת ההתקשרויות רשאית להיעזר ביועצים ואנשי מקצוע לצורך גיבוש החלטתה, וכן לקבל מידע ו/או חוות דעת ו/או המלצות על המועמד מאת גורמים ו/או גופים אחרים.

- 5.5. וועדת ההתקשרויות רשאית לקבוע כי כל תחום יהווה רשימה בפני עצמה, או לקבוע כי מספר תחומים יאוחדו לרשימה אחת, ו/או להוסיף/לגרוע רשימות, הכל לפי צרכי המועצה ושיקול דעת ועדת ההתקשרויות.
- 5.6. החלטת הועדה בדבר הכנסת מועמדים לרשימת היועצים יירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי הועדה. הועדה תודיע למועמדים על החלטתה, בהתאם למפורט בנוהל זה.

6. דחיית מועמדות

- 6.1. לוועדת ההתקשרויות שמורה הזכות, מנימוקים שיירשמו, שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתה, גם אם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים. הנימוקים לדחייה יירשמו בפרוטוקול הוועדה.
- 6.2. מרכז וועדת ההתקשרויות או מי מטעמו יישלחו למועמד הודעה בכתב על דחייתו.
- 6.3. ליועץ אשר מועמדותו נדחתה על ידי ועדת ההתקשרויות, תינתן אפשרות להשיג בכתב על ההחלטה. החלטת וועדת ההתקשרויות תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של היועץ.

7. עדכון רשימה במאגר

- 7.1. רשימות המאגר יעודכנו בהתאם לאמור בסעיף 4 לעיל, ובהתאם לצרכי המועצה.
- 7.2. במסגרת העדכון, ובהתאם לצורך, תהא ועדת ההתקשרויות רשאית לאשר כניסתם של מועמדים נוספים לרשימה ולנפות מועמדים הנמצאים ברשימה וזאת בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה, ובהתאם להוראות נוהל זה.

8. השעיה/ הוצאה של היועצים מהמאגר

- 8.1. מקרים בהם ניתן להשעות או להוציא יועצים רשומים מהתמחות רלוונטית במאגר, יהיו בין היתר:
- 8.1.1. שלילת רישיון מקצועי לעיסוק במקצוע נשוא המאגר.
 - 8.1.2. אירוע חמור שבו מעורב המועמד ונגרם בגינו נזק ממשי למועצה.
 - 8.1.3. אי שביעות רצון מטיב השירות ו/או זמינות ו/או כל סיבה אחרת שפוגעת בעבודת המועצה ובמתן השירות לתושבי המועצה.
 - 8.1.4. על פי שיקול דעתה של המועצה.
- 8.2. מרכז הוועדה או מי מטעמו ישלח הודעה בכתב ליועץ הרשום בדבר השעייתו או הוצאתו מהמאגר. ליועץ תינתן אפשרות להשיג בכתב על החלטה בפני וועדת ההתקשרויות בתוך 7 ימים מקבלת החלטה. החלטת וועדת ההתקשרויות תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטענות של היועץ.

9. כללי

- 9.1. מובהר בזה כי על יועץ אשר מגיש מועמדותו להיכלל במאגר היועצים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן למועצה וכי אסור לו להימצא באפשרות לניגוד עניינים.

- 9.2. על יועץ/איש מקצוע אשר מגיש מועמדותו להיכלל במאגר היועצים להודיע מיד למרכז ועדת ההתקשרויות על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות המועצה.
- 9.3. מובהר בזאת, כי אין באמור בנוהל זה ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או כל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 9.4. מובהר כי המועצה תהיה רשאית לערוך מכרז ו/או פניה תחרותית או להתקשר בפטור ממכרז עם יועץ מקצועי, בין שהוא כלול במאגר ובין שלא, וזאת אף במקרה בו מנוהל מאגר ביחס לתחום האמור.
- 9.5. רשימת נספחים המצורפים לנוהל זה:
- נספח א' – תחומי רשימות ליועצים (כולל פירוט תנאי הסף והדרישות לכל רשימה);**
- נספח ב' – טופס הגשת בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד וניסיונו;**
- נספח ג' – תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים;**
- 9.6. למען הסר ספק יצוין כי הסכומים המפורטים בנוהל זה ו/או אליהם מפנה נוהל זה אינם כוללים מע"מ.

10. בחירת יועצים מהמאגר

- 10.1. אגף או גורמים במועצה המבקשים להתקשר עם יועצים רשומים במאגר יפנה בכתב לפחות 4 יועצים רשומים, וזאת לאחר שבחן, בין בעצמו ובין באמצעות מרכז הועדה, כי הפניה מתבצעת בסבב מחזורי ושוויוני ככל שניתן. ככל שאין לפחות 4 יועצים רשומים במאגר, יש לפעול בהתאם ועל פי הנחיות היועמ"ש.
- 10.2. **פניה -** הפניה כאמור לעיל תהיה על פי תחום, התמחות, סיווג ואזור גיאוגרפי, והיא יכולה לכלול תנאים בדבר ולהוכחת התאמת וכשירות היועצים, מדדי איכות ו/או ההצעה הכספית. מודגש כי אין חובה לדרוש תנאים ומדדים כאמור, וכן במידת הצורך, ניתן להתחשב בפרמטרים נוספים (כגון שנות ניסיון והשכלה). ניתן לבחור יותר מתחום אחד או התמחות אחת במידה ויש צורך. הפנייה תעשה לפי בחירתה של המועצה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעת מחיר שאותו הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.
- 10.3. על אף האמור לעיל, אם הפנייה נערכה לפחות מ-4 מציעים, רשימת המציעים כוללת מציעים נוספים שלא קיבלו פנייה ובעקבות הפנייה לקבלת הצעות הוגשו פחות מ-3 הצעות, לא תפתח הוועדה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת לכל המציעים שאליהם פנתה מלכתחילה, או לכל המציעים שהשיבו לפנייה הראשונה, כפי שתחליט הוועדה, וכן ל-3 מציעים נוספים לפחות או לכל המציעים ברשימת המציעים לאותו סוג של התקשרות, לפי הנמוך מבניהם.
- 10.4. כמו כן, רשאית הוועדה שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המציעים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו.
- 10.5. פנייה לקבלת כמה הצעות הבאות בחשבון לפי סעיף 10.4 לעיל, תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מירב היתרונות למועצה. בפנייה יצוינו אמות המידה שנקבעו ע"י הוועדה בעניין זה.

10.6. הפניה ליועצים מהמאגר תיעשה בשים לב למידת התאמתם לפרמטרים הנדרשים ו/או באופן אקראי – כך שהבחירה תיערך בסבב מחזורי, ככל שניתן, באופן הוגן ומעניק את מירב היתרונות למועצה.

10.7. במסגרת הפניה, יש לבחון מול כלל היועצים אליהם מתבצעת הפניה כאמור - האם הנם זמינים למתן השירות וכן לבקש מהמועמדים להגיש הצעת מחיר, במועד שייקבע, בגין השירות הספציפי המבוקש. במידה והמועמדים אינם זמינים – על מרכז הוועדה לשוב למאגר ולבחור מתוכו יועצים נוספים אשר עלו במסגרת הסינון שנעשה.

10.8. אם קיימת במועצה רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, ההחלטה לערוך בדיקת הצעות שלא מתוך הרשימה תתקבל מטעמים מיוחדים, שיירשמו בפרוטוקול.

10.9. בחינת היועצים - יש לבחון את התאמת כל המועמדים שאותרו למתן השרות המבוקש, בין היתר בהתאם לקריטריונים הבאים:

א. השכלתו של היועץ.

ב. ניסיונו של היועץ.

ג. מידת התאמתו של היועץ לתפקיד (יש לפרט עבודות קודמות אותן ביצע, הרלוונטיות לעבודה המבוקשת ויתרונות יחסיים של היועץ).

ד. האם בעבר שימש כיועץ למועצה ואם כן מה הייתה מידת שביעות הרצון ממנו.

ה. זמינות היועץ לשמש בתפקיד (בהתייחס להיקף השעות הנדרש, אורך התקופה) והסכמתו של היועץ לשמש בתפקיד זה (ובכלל זה לגובה התעריף).

ו. בדיקת היעדר ניגוד עניינים.

10.10. הוועדה תקבע מראש את סדרי הדין בהצעות. אם החליטה הוועדה לראיין בעל-פה את המציעים, ייערכו ראיונות בעל-פה עם המציעים הרלוונטיים אותם תזמין הוועדה, במידת הנדרש.

11. בחירת היועץ

11.1. הוועדה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש. לאחר סיום בדיקת ההצעות ובירור הפרטים הנדרשים, בהתאם לצורך, תיתן הוועדה את החלטתה.

11.2. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מירב היתרונות למועצה ע"פ אמות המידה שנקבעו, ומכלול הפרמטרים שפורטו לעיל, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

11.3. במידה וההתקשרות מול היועץ לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא רשאית הוועדה לבחון אפשרות להתקשר עם מועמד אחר מתוך המועמדים שנבחרו, אשר אינו בעל התקשרויות נוספות/רבות.

11.4. בחירת היועץ תערך כאמור ככל הניתן בסבב מחזורי, ואולם ועדת ההתקשרויות רשאית לבחור להתקשר עם היועץ בהתאם לצרכי המועצה, בהתקשרויות ייחודיות ו/או דחופות, ו/או בהתחשב בניסיון קודם מול אותו יועץ ומנימוקים מיוחדים שיירשמו.

12. פיקוח ובקרה

12.1. ועדת ההתקשרויות תהיה אחראית על קביעה והפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה ועל יישום הנוהל.

13. פרסומים

13.1. ועדת ההתקשרויות תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של המועצה בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת החלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.

13.2. הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום החלטה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי.

13.3. אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של המועצה דו"ח המפרט את המציעים שהמועצה התקשרה עמם לפי סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.

13.4. הוועדה תהא רשאית להחליט על עדכון ו/או ריענון ו/או תיקון ו/או שינוי הוראות נוהל זה מעת לעת ובהתאם לצרכי הוועדה. ככל שתתקבל החלטה כאמור על ידי הוועדה, יחול השינוי ו/או העדכון ו/או התיקון מיום קבלת החלטה על ידי הוועדה.

בכבוד רב,

המועצה המקומית

מבשרת ציון



תחומי רשימות ליועצים –

בתחום הרווחה והשירותים החברתיים

הדרכה, הנחיית קבוצות, טיפול, פעילות חברתית			מס'
מסמכים/ שיש לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף	תנאי הסף		
העתק (צילום) מתעודת ההסמכה הרלוונטית (בתוקף)	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מקצועית רלוונטית לאחת מבין ההפעלות הנדרשות במועדונים	פעילות חברתית קהילתית במועדונים (מועדוני נשים, נשים לאחר לידה, אזרחים ותיקים, ילדים בסיכון) - דרמה, מוסיקה, תנועה, קולנוע, שיפור זיכרון, וידאו, לייף סטייל	1.
פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון בתחום של לפחות שנה הכולל פירוט של השירותים שניתנו ע"י המציע, וכן המלצות חתומות	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל ניסיון של לפחות שנה, במתן שירותים בתחום ההפעלה אשר ביחס אליו מוגשת מועמדותו למאגר היועצים		
העתק (צילום) מתעודת ההסמכה הרלוונטית (בתוקף)	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מקצועית רלוונטית לאחת מבין ההפעלות הנדרשות במועדונים	פעילות חברתית קהילתית במרכז למשפחות מיוחדות- "מועדון היהלומים" (מועדון לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים) - הפעלה והדרכה בתחום הדרמה, מוסיקה, תנועה, אומנות ויצירה, בישול	2.
פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון בתחום של לפחות 3 שנים הכולל פירוט של השירותים שניתנו ע"י המציע, וכן המלצות חתומות	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במתן שירותים בתחום הנדרש ובעבודה עם האוכלוסייה הרלוונטית		
העתק (צילום) מתעודת ההסמכה	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה	הנחיית קבוצות טיפוליות, קבוצות	3.

<p>הרלוונטיות (בתוקף)</p>	<p>מקצועית רלוונטית לאחת מבין ההפעלות הנדרשות במועדונים</p>	<p>תמיכה והנחיית הורים – בתחום הבריאות, העצמה, תמיכה רגשית ומעורבות קהילתית</p>	
<p>פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון בתחום של לפחות 3 שנים הכולל פירוט של השירותים שניתנו ע"י המציע, וכן המלצות חתומות</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, בהנחיית קבוצות ובמתן שירותים בתחום ההפעלה אשר ביחס אליו מוגשת מועמדותו למאגר היועצים</p>		
<p>העתק (צילום) מתעודת ההסמכה הרלוונטית (בתוקף)</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מקצועית רלוונטית לאחת מבין ההפעלות הנדרשות במועדונים</p>	<p>4. הרצאות (מועדונים חברתיים, נשים לאחר לידה ויתר הציבור) - בתחום ההורות, משפחות צעירות, אזרחים וותיקים, התנהלות כלכלית, ידיעת הארץ, העצמה</p>	
<p>פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון בתחום של לפחות שנה הכולל פירוט של השירותים שניתנו ע"י המציע, וכן המלצות חתומות</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל ניסיון של לפחות שנה במתן שירותים בתחום הנדרש ובעבודה עם האוכלוסייה הרלוונטית</p>		
<p>העתק (צילום) מתעודת ההסמכה הרלוונטית (בתוקף)</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל תואר שני בעבודה סוציאלית במסלול טיפול בילדים</p>	<p>5. מטפלים ב"נתיבים להורות" (ילדים בסיכון, ילדים שעברו טראומה) - טיפול באומנויות, טיפול בבעלי חיים, אומנות תנועה, פוטו תרפיה, טיפול דיאדי</p>	
<p>העתק (צילום) מתעודת ההסמכה הרלוונטית (בתוקף)</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו מתמחה ב- C.P.P או- בטיפול משפחתי</p>		
<p>פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון בתחום של לפחות 3 שנים הכולל</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במתן שירותים/בטיפול ישיר בילדים</p>		

פירוט של השירותים שניתנו ע"י המציע, וכן המלצות חתומות			
העתק (צילום) מתעודת ההסמכה הרלוונטית (בתוקף)	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל התמחות ספציפית בטיפול בפגיעות מיניות	טיפול בפגיעות מיניות- ילדים שנפגעו או פגעו מינית- טיפול נפשי	.6
פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון בתחום של לפחות 3 שנים הכולל פירוט של השירותים שניתנו ע"י המציע, וכן המלצות חתומות	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במתן שירותי טיפול נפשי לילדים בתחום הפגיעות המיניות		
העתק (צילום) מתעודת ההסמכה הרלוונטית (בתוקף)	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מקצועית רלוונטית לאחת מבין ההפעלות הנדרשות במועדונים	ספורט ותזונה (הדרכה והנחיית קבוצות לקהל הרחב- מועדונים חברתיים, מועדונים לילדים בסיכון, נשים לאחר לידה (וכן תזונת תינוקות), אזרחים ותיקים) – בתחום התזונה, ספורט, יוגה, טאי צ'י, הליכה, תנועה וליווי התפתחותי לתינוקות, התעמלות	.7
פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון בתחום של לפחות 3 שנים הכולל פירוט של השירותים שניתנו ע"י המציע, וכן המלצות חתומות	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במתן שירותים בתחום ההפעלה אשר ביחס אליו מוגשת מועמדותו למאגר היועצים		
העתק (צילום) מתעודת ההסמכה הרלוונטית (בתוקף)	המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מקצועית רלוונטית לאחת מבין ההפעלות הנדרשות במועדונים	הדרכת צוות או איש צוות- הדרכה מקצועית לאנשי מקצוע	.8



<p>פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון בתחום של לפחות 3 שנים הכולל פירוט של השירותים שניתנו ע"י המציע, וכן המלצות חתומות</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במתן שירותים בתחום ההפעלה אשר ביחס אליו מוגשת מועמדותו למאגר היועצים</p>		
<p>העתק (צילום) מתעודת ההסמכה הרלוונטית (בתוקף)</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל הכשרה מקצועית רלוונטית</p>		.9
<p>פרופיל חברה או קורות חיים, המעידים על ניסיון בתחום של לפחות 3 שנים הכולל פירוט של השירותים שניתנו ע"י המציע, וכן המלצות חתומות</p>	<p>המציע, ואם המציע הוא חברה אז היועץ המוצע מטעם החברה, הינו בעל ניסיון של לפחות 3 שנים, במתן שירותים בתחום הנדרש</p>	<p>רופא/ה להתמכרויות- מכורים ביחידה להתמכרויות, מתן תווית דעת פסיכיאטרית</p>	



נספח ב'

טופס הגשת בקשה להיכלל ברשימה ופרטי המועמד וניסיונו

אני הח"מ _____ מספר זיהוי _____ / המוסמך
להצהיר ולחתום בשם _____ חברת/משרד/שותפות _____ ח.פ./מס'
_____ / עוסק מורשה מס' _____ מבקש/בשם _____ (שם
התאגיד או העסק) להיכלל ברשימת היועצים של המועצה המקומית מבשרת ציון, על סמך נתוני
השכלתי, ניסיוני, התעודות והמסמכים המצ"ב וכמפורט להלן.

1. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל

- _____ 1.1
- _____ 1.2
- _____ 1.3
- _____ 1.4
- _____ 1.5

2. פרטי המועמד

שם המועמד _____
מספר תעודת זהות _____
כתובת _____
טלפון _____
פקסימיליה _____
דוא"ל _____

3. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

4. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

שם הרשות/חברה	הפרויקט/ העבודה	מזמין הייעוץ/ העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ (להלן: "המציע")

מתחייב בזאת:

1. אנחנו מתחייבים שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי/קבלני-משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים ומילוי תנאי ההתקשרות עם המועצה המקומית מבשרת ציון (להלן: "המועצה"/"המזמינה"), וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.
2. אנחנו מתחייבים כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות: קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. אנחנו מתחייבים כי המציע יודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. אנחנו מתחייבים כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
5. אנחנו מצהירים ומתחייבים בשם המציע כי, המציע ידווח מראש למזמינה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמינה בעניין. המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמינה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המזמינה מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות עם המזמינה.
8. מובהר בזאת שלעניין התקשרות זו, "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
9. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 2/2011 בדבר ניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה	שם
אישור עו"ד	
מאשר/ת בזאת כי ביום _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ המשמש/משמשת בתפקיד _____ [במידה והמציע הוא תאגיד: המשמש/משמשת בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה זה וחתם/חתמה עליו בפני.	אני הח"מ עו"ד _____ במשרדי בפני _____

חתימת עו"ד

(חתימה + תותמות + מס' רישיון)