



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז המשך
פנימי/חיצוני
43/2022
מדריך במועדונית

דירוג ודרגה : חברה ונוער

היקף המשרה : 100%

תיאור התפקיד :

המדריך אמון על הפעילות השוטפת וניהול סדר היום של המועדונית, וכן על הובלת הצוות וקבוצת הילדים במועדונית. התפקיד כולל את הכנת תוכנית הפעילות והפעלתה, התווייה ושמירה על כללי ההתנהגות במועדונית, עזרה בהכנת שיעורי הבית, וקיום פעילות העשרה לילדים. בנוסף, מתפקידו לקיים קשר רציף עם גורמים חיצוניים, בתי הספר, הורי הילדים וגורמים נוספים בקהילה. המדריך נדרש לתעד תהליכים קבוצתיים ואישיים בתיק האישי וכן, לדווח על אירועים חריגים ולטפל בהם תוך שיתוף ובהנחיית עו"ס ומנחה וגורמים רלוונטיים אחרים.

דרישות התפקיד :

- יציוב צוות מגובש המחויב לתהליכים ולעבודה במועדונית.
- בניית קשר משמעותי רגיש ומותאם לצרכי כל ילד, לשם קידומו הרגשי, החברתי/התנהגותי והלימודי.
- בניית קבוצת הילדים.
- אחריות על ניהול סדר היום : קבלת הילד, ארוחה חמה, שעת למידה, פעילות העשרה, פעילות חברתית, שיחות אישיות ועוד.
- חיזוק הקשר בין צוות המועדונית, הילדים וההורים, ובין ההורים והילדים.
- שמירה על קשר רציף עם כל ממשקי המועדונית : מנחה, עו"ס, קב"ס, מתנדבים ועוד.
- שמירה על קשר רציף עם המחנכים (כולל ביקורים בבתי ספר וקשר טלפוני).
- שותפות בעריכת ישיבות בניית תכנית טיפולית לכל ילד ובוועדות הערכה.
- השתתפות בהנחיות ובהשתלמויות במהלך השנה.
- ביקור ילדי המועדונית בביתם.
- קיום אסיפות הורים ופעילויות הורים-ילדים.

תנאי סף :

השכלה :

תואר ראשון במדעי החברה בתחום רלוונטי כגון : חינוך, פסיכולוגיה, עו"ס.

בעלי תעודת הוראה - יתרון.

ניסיון מקצועי :

ותק של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/הוראה בבית ספר/מדריך או מורה חילל שעסקה בהדרכה ישירה בצבא או בשרות לאומי.



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

דרישות נוספות:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות מהשעה 11:00 עד השעה 17:00 ובמידת הצורך כולל התייצבות לעבודה במצבי חירום.

אישור היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

כישורים אישיים:

גישה אמפטיית לילדים מאוכלוסיות מאתגרות.
יכולת הדרכה.
יכולת לבנות תכניות ולבצען.
נכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
כושר ניהול ותקשורת טובה.

כפיפות: מנהל אגף חינוך

מועד פרסום המכרז: 06/10/2022

את המועמדות ניתן ל/הגיש עד לתאריך **31/10/2022** בשעה **15:00** באמצעות המייל yulyma@m-zion.org.il או בהגשה ידנית במחלקת משאבי אנוש.

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, נסיון מקצועי, המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל yulyma@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בכבוד רב,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה