



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז המשך
מכרז פנימי / חיצוני
מספר 21-2022
קצין ביקור סדיר (קב"ס)

דירוג: חברה ונוער
היקף משרה: 50%

תיאור התפקיד:

עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.

- א. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה.
- ב. איתור ומניעת נשירה של תלמידים.
- ג. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים.
- ד. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.
- ה. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.

או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסכמים, התשע"ג – 2012.

או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") באישור הרבנות הראשית לישראל.

או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שנתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. **עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.**

עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או הוראה – כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות **עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.**

עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או הוראה כגננת – (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך 5 שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. **עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.**

ניסיון ניהולי

לא נדרש.



מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

דרישות נוספות

שפות – בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – שליטה בשימוש ביישומי ה-office רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001. רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- נסיעות מרובות עם ילדים ונערים (גילאי 3-18, חינוך מיוחד עד גיל 21).

כפיפות: כפיפות מנהלית – מנהל אגף חינוך.
כפיפות פדגוגית – למפקח על הביקור הסדיר במחוז.

מועד פרסום המכרז: **06/10/2022**
את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **31/10/2022** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל yulyma@m-zion.org.il.

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, נסיון מקצועי, נסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרד הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' הוצבים 3, מיקוד: 90805).

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: yulyma@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה