



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

מכרז פנימי / חיצוני  
מכרז 56/2022  
מנהל מרכזים קהילתיים

**דירוג : חינוך חברה ונוער**

**היקף משרה : 100%**

**תיאור התפקיד:**

- מאתר ובוחן את הצרכים בקהילה ומכין תוכנית שנתית כוללת הנגזרת מהמדיניות של הרשות המקומית, ושותפות עם נציגי הציבור והקהילה ואחראי לביצועה.
- מדווח להנהלה הציבורית של המרכזים הקהילתיים עם פעולות המרכזים.
- בונה את התקציב למרכזים הקהילתיים (במסגרת התקציבית שנקבעה על ידי הגורמים המוסמכים ברשות) ואחראי לביצועו.
- יוזם פרויקטים, אירועים תכניות וחוגים ומגייס שותפים ומשאבים לביצועם.
- פועל לפרסום ולשיווק שירותי המרכזים הקהילתיים ופעולותיו.
- מקיים קשרים ישירים עם התושבים.
- מפתח יחסי גומלין בקהילה, מעודד ומטפח פעילים ומתנדבים.
- מפתח ומקיים קשרים ויחסי גומלין עם בתי הספר.
- מתכלל את השירותים הפועלים בקהילה (יוצר אינטגרציה בין השירותים השונים).
- מקיים קשרים עם גורמים שונים ברשות המקומית ובשירות הציבורי.
- אחראי על תחזוקת המרכזים הקהילתיים וטיפוח חזותו.
- מגייס עובדים, ממינם ומשבצם לעבודה בשיתוף גורמי כח אדם ברשות המקומית.
- מנהל את צוות העובדים המקצועי והמנהלי, מנחה ומדריך את הצוות, בוחן ומאשר את תוכניות העבודה השנתיות של הרכזים המקצועיים ואחראי לפיקוח, לבקרה ולהערכת עבודת צוות העובדים.
- אחראי על ההשתלמות השוטפת של צוות העובדים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

## **דרישות התפקיד**

### **השכלה**

תואר ראשון מהתחומים הבאים : חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי החברה, מינהל חינוכי, בוגר תוכנית שוורץ.  
יועדפו בעלי תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או חינוך.

### **הכשרה**

השתתפות בקורס הכוון למנהלי מרכזים קהילתיים, קורס למינהל ועבודה קהילתית.

### **ניסיון ניהולי**

5 שנות ניסיון בתחומים הבאים : הדרכה, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי, הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

## כישורים אישיים

יכולת ארגון וניהול.  
יכולת תכנון ותקצוב.  
יכולת הפעלת צוות.  
יכולת ליזום ולפתח פרויקטים חינוכיים וקהילתיים.  
יכולת ניהול משא ומתן.  
יכולת לקיים תקשורת תקינה ושיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בקהילה.  
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.  
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

## רישיון לעיסוק בתפקיד

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

## כפיפות – מנהל אגף חינוך.

מועד פרסום המכרז: **20/12/2022**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **05/01/2023** בשעה 15.00 בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [yulyma@m-zion.org.il](mailto:yulyma@m-zion.org.il).

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, נסיון מקצועי, נסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרד הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: [yulyma@m-zion.org.il](mailto:yulyma@m-zion.org.il)

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה



# מועצה מקומית מבשרת ציון לשכת מנכ"ל

---