



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## משאבי אנוש

### מכרז המשך פנימי/חיצוני מספר 23/2022 מרכז נושא שיקום

היקף המשרה: 50%

#### תיאור התפקיד:

- ריכוז נושא הטיפול והשיקום בנכים ומוגבלים (כולל עוורים במחלקות בהן לא מונה מרכז נושא עיוורים) בתחום הרשות המקומית.
- איתור אוכלוסיות של נכים ומוגבלים בכל הגילים, הנזקקים לשרותי שיקום.
- איתור הבעיות ובדיקת הצרכים של האוכלוסיות הנ"ל.
- אחראי על תכניות שיקום אינדיבידואליות למשתקמים:
  - א. לצורך בניית תכנית שיקום אינדיבידואלית, על מרכז נושא השיקום במחלקה לש"ח לזמן צוות בין-מקצועי המטפל בנכה, צוות יכלול, לפי הצורך, את העו"ס המטפל, רושם שיקום, פסיכולוג, פיזיותרפיסט, מרפאה בעיסוק, קלינאי תקשורת, נציג מרכז לשיקום מקצועי, נציג המוסד לבט"ל וכיוצ"ב.
  - ב. ריכוז ואיסוף הדו"חות הרלבנטיים לעבודת הצוות הבין-מקצועי.
  - ג. פיקוח ומעקב אחר ביצוע כל שלב משלבי תכנית השיקום, עד לסגירת התיק – סיום טיפול.
- ייזום ופיתוח מסגרות לשיקום, תכניות ופרוייקטים שיש בהם כדי לענות על צרכי האוכלוסייה, בשיתוף עם מפקח השיקום המחוזי, וכן ייזום וקידום הכנסת שיפורים בשרותי שיקום קיימים, בהתאם לצורך.
- יצירת קשרים ותאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים, המטפלים בנכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית, כגון: האגף להכשרה מקצועית, שרות התעסוקה, הביטוח הלאומי, אגודות ציבוריות ומתנדבות וכיו"ב. זאת במטרה ליצור ולבסס דפוסי שיתוף פעולה, לפתח שיטות עבודה וכלים יחודיים לטיפול באוכלוסיה הזקוקה לשרותי שיקום ולשם החלפת מידע וידע מקצועי.
- תידוע וייעוץ להנהלת המחלקה ולצוות העובדים בכל הקשור לנושא השיקום.
- קיום קשר מתמיד עם מפקח השיקום המחוזי.
- איסוף, ריכוז והכנת נתונים דמוגרפיים על נכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית וכן ריכוז ידע בנושאי שיקום.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## משאבי אנוש

### דרישות המשרה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- 3 שנות נסיון, רצוי שנתיים לפחות בתחום הטיפול במשפחה ו/או בתחום השיקום.
- חייב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**כפיפות:** מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים

מועד פרסום: **20/12/2022**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **05/01/2023** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [yulyma@m-zion.org.il](mailto:yulyma@m-zion.org.il).

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, נסיון מקצועי, נסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הקבלה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: [yulyma@m-zion.org.il](mailto:yulyma@m-zion.org.il)

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה