



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני

מספר 04/2023

מדריך ראש צוות

דירוג: עו"ס

היקף המשרה: 75%

תיאור התפקיד:

- אחראי על מתן השרות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה בתחום השיפוט של הרשות.
- שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.
- אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה.
- אחראי למתן הדרכה מקצועית ומינהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- אחראי לתפקוד מקצועי ומינהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
- מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים (סמך-מקצועיים) ועובדי מינהל וזכאות בצוות.
- מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה-ייעוץ מקצועיים.
- אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם.
- מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.
- מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה).
- אחראי על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.
- אחראי לתאום וייצוג המחלקה עם שרותים חברתיים נוספים הפועלים בתחום הרשות, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.
- יוזם פעולות לפיתוח וקידום השרותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות.
- בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם.
- אחראי לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
- חבר בצוות הבכיר של המחלקה.
- מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תוכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו הוא וניצול זמנו.
- מתאם את עבודתו עם המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך.

דרישות המשרה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- נסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשרותים חברתיים.
- מדריך /ראש צוות שייבחר במכרז, יחתום על התחייבות להשתתף בקורס בתוך שנה מיום בחירתו לתפקיד במידה ומתקיים קורס.
- אלא אם כן הינו בעל תעודת סיום לימודי תואר מוסמך במגמת הדרכה מוכרת וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.
- היה ולא יתקיים קורס במהלך שנת התחייבותו, יהיה עליו להשתתף בקורס שיפתח במועד הקרוב ביותר.
- המשך תפקידו יאושר בהתאם.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



מועצה מקומית מבשרת ציון

משאבי אנוש

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ז' בדרוג העו"ס
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ה'.

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים

מועד פרסום המכרז: **11/01/2023**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **31/01/2023** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל yulyma@m-zion.org.il.

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, נסיון מקצועי, נסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).
בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: yulyma@m-zion.org.il

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ
מנכ"ל המועצה