



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## מחלקת משאבי אנוש

מכרז פנימי / חיצוני  
 מספר 06/2023  
לתפקיד עובד נוער וצעירים במצוקה

דירוג: עו"ס

היקף המשרה: 75% משרה

תיאור התפקיד:

- איסוף נתונים אודות אוכלוסית היעד: עריכת מיפוי של מקומות הבילוי והשהיה של האוכלוסייה, מערב אחר שעות השהות והבילוי של האוכלוסייה, לימוד דרכי הבילוי וההתנהגות שלה, הסתייעות במידע הנמצא ברשות המקומית או בסוכנויות אחרות כגון ועדים שכונתיים, שרותי מבחן ואחרים.
- קביעת סדר קדימויות להתערבות טיפולית במסגרת הצוות השכונתי ו/או צוות המחלקה לש"ח.
- יצירת קשר משמעותי עם האוכלוסייה שהוחלט עליה.
- יציאה אל המקומות הטבעיים בהם שוהה האוכלוסייה בשעות ובזמנים שלה, לשהיה מקסימלית של העובד וקיום דיאלוגים בנושאים חברתיים, אישיים וקבוצתיים.
- רכישת אמונם בסוכנות זו ובאמצעותה ביתר הסוכנויות המקצועיות המעוניינות לעבוד אתם על פתרון בעיותיהם.
- לפתח בנערים רצון לשינוי ולהתמודדות עצמית עם הבעיות, תוך סיוע ועזרה בהכרת הסוכנויות ותפקידיהם.
- ליווי ומעקב אישי אחר כל נער מהמטופלים, גם במהלך שילובם במסגרת שיקומית אחרת.

התפקידים הבאים יבוצעו לאחר תיאום עם מנהלת האגף לשירותים חברתיים:

- יצירת קשר עם שרותים ומוסדות אתם אוכלוסייה זו נמצאת בקונפליקטים על רקע הפעילות הא-סוציאלית או אי-תפקוד כללי, כגון: בית ספר, משטרה, צבא, משפחה, קציני מבחן.
- בניית תכניות אישיות וקבוצתיות תוך הצעת מודלים ופרוייקטים חדשניים שיש בהם כדי להתמודד עם הבעיות המיוחדות של אוכלוסייה זו.
- יצירת קשר עם מערכות מקדמות קיימות כגון: קורסים להכשרה מקצועית והשלמת השכלת יסוד. במידת הצורך יפעל העובד להקניית ידע שיאפשר עמידה בקריטריוני קבלה של מסגרות שונות כדי להבטיח שילוב אוכלוסיית היעד.
- הסתייעות בסוכנויות קיימות שיש בהן כדי לתת מענה לחלק מהאוכלוסייה כגון: רשות לשיקום האסיר, משרד הבינוי והשיכון.
- מעורבות בחיי הקהילה והשתתפות בועדות שונות לשם יצירת גשר וקשר ובאמצעותם לנערים עם קהילתם.
- בחינת דרכים ליצירת פתרונות אזוריים לאוכלוסייה זו בנוסף לפתרונות המקומיים.



# מועצה מקומית מבשרת ציון

## מחלקת משאבי אנוש

- תיווך בין הנערים לבין המוסדות הקיימים בקהילה שיש בהם כדי לתת מענה לשעות הפנאי בצורה חיובית כתחליף למקומות הטבעיים.

### תנאי סף:

- עובד סוציאלי.
- רצוי נסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים (במוקדי מצוקה).
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**הערה:** העבודה מתבצעת לרבות בשעות לא סדירות והיא מחייבת את העובד להיות נגיש וזמין לאוכלוסיית היעד.

**כפיפות:** מנהלת אגף המחלקה לשירותים חברתיים

מועד פרסום המכרז: **11/01/2022**

את המועמדות ניתן להגיש עד לתאריך: **31/01/2022** בשעה **15.00** בהגשת ידנית במחלקת משאבי אנוש, או באמצעות המייל [yulyma@m-zion.org.il](mailto:yulyma@m-zion.org.il).

חובה לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות ואישורים המעידים על השכלה, נסיון מקצועי, נסיון ניהולי המלצות ושאלון אישי (ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות או במשרדי הרשות המקומית מבשרת ציון – מח' משאבי אנוש, כתובת: רח' החוצבים 3, מיקוד: 90805).

בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש בטלפון: 02-5348535 או בדוא"ל: [yulyma@m-zion.org.il](mailto:yulyma@m-zion.org.il)

התפקיד מיועד לנשים וגברים.

בברכה,

תמיר פרץ  
מנכ"ל המועצה